

# GUIA DE FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES

## 2019-20

  
**STEI**  
INTERSINDICAL



**Deixa'ns felicitar-te en nom de l'STEI** per haver superat aquest concurs-oposició. A partir d'ara estaràs en pràctiques i, un cop superada aquesta fase, et convertiràs en funcionari de carrera. Per tot això, hem elaborat aquests papers per tal d'orientar-te mínimament. Confiam que et seran d'utilitat i informar-te que, per resoldre dubtes, et podràs posar-te en contacte amb nosaltres com ho fas habitualment.

Trobaràs la normativa que regula aquestes pràctiques a <http://www.stei.cat/publica/funcionarisenpractiques>. Recordar-te que convé que llegeixis la resolució de la Directora General del 9 de setembre que regula aquesta fase. Hi pots accedir des del web de l'STEI.

**La durada de les pràctiques és d'un mínim de cinc mesos** i començarà amb l'inici d'aquest curs escolar llevat de casos en què les necessitats exigeixin una altra data, sempre que t'incorporis com a màxim a principi del segon trimestre. Excepcionalment, els cinc mesos podran fer-se en dates diferents, però abans del 20 de juny. Llavors, se n'emetrà un dictamen amb els termes d'«apte» o «no apte». En cas de mostrar mancances, es continuarà el teu seguiment fins al 20 de juny. Els qui no completin aquest període mínim de docència es consideraran «no aptes» i tindran una oportunitat de repetir les pràctiques al curs 20-21. Excepcionalment, es podrà reduir la fase a tres mesos anteriors al 20 de juny.

## TUTOR

El tutor és un funcionari de carrera designat pel director del centre; a cada aspirant se n'hi assignarà un. Aquesta persona, que estarà obligada a assistir com a mínim a tres sessions lectives teves, formarà part de la Comissió del centre que emetrà el dictamen final de valoració. No dubtis a demanar-li orientació en qualsevol cosa que hagi de menester. A més del tutor, tingues en compte que el director és el responsable de l'organització de les pràctiques dins el centre, i que l'inspector també participarà de la teva avaluació.

## ALERTA AMB EL CURS DE FORMACIÓ

El curs de formació és una activitat que pot semblar de tràmit però convé que no et passi per malla. En cas que el centre disposi d'un o més programes de formació amb un mínim de 20 h, has de participar en un d'aquests i superar-lo. Si el programa no hagués acabat el 31 de maig del 2020 l'avaluació es referirà al període de formació fet fins aquesta data.

Tanmateix, si al teu centre no hi ha formació, has de superar qualque curs de com a mínim 20 h de qualsevol dels programes establerts en el Pla Quadriennal de Formació dels Professors que s'organitza a través del CEP. Se n'obriran d'específics per a funcionaris en pràctiques. És important remarcar que no serveixen els cursos homologats que no siguin de l'Administració. L'activitat de formació ha d'haver acabat el 31 de maig del 2020.

## PORTAFOLIS

El portafolis és un document on consignes els aprenentatges que hauràs anat adquirint durant el procés: reflexions personals, guions d'entrevistes amb famílies, sortides, adaptacions... L'extensió màxima serà de 20 fulls a una cara a doble espai (interlineat 1,5) amb lletra Arial 12. La portada, que ha d'indicar el teu nom, el del tutor, l'especialitat, cos, centre, curs, dates de les tres observacions d'aula del tutor i del director i l'inspector si escau. A més, el tutor i el director han de signar la coberta bo i indicant amb un VIP que ho han llegit.

El portafolis, d'acord amb les orientacions i prescripcions de la guia que proporcionarà inspecció, hauran de ser lliurades a la Comissió dins el termini d'un mes d'ençà de la finalització de les pràctiques i sempre abans de l'1 de juny del 2020.

## FUNCIONARI DE CARRERA. CONCURS DE TRASLLATS

Un cop aprovada la fase de pràctiques, la Conselleria trametrà els expedients al Ministeri per tal que s'efectuï el nomenament com a funcionari de carrera amb vista al curs 2020-21. Com a funcionari en pràctiques, has pogut triar un destí provisional, però enguany també hauràs de participar **obligatòriament del concurs de trasllats** tot optant a places de l'especialitat i illa on hagis aprovat les oposicions. En cas que no t'adjudicassin una definitiva en aquest concurs, hi hauràs de tornar a participar forçosament fins que te l'assignin; si et trobassis en aquesta tessitura, hauràs de participar novament del procediment d'adjudicació de destinació provisional que ja has fet servir aquest estiu passat (abans que els interins) i se t'adjudicarà la mateixa o una altra plaça a l'illa on hagis fet les pràctiques.

Quan duguis dos cursos a la teva primera definitiva, podràs tornar concursar, si vols, per baratar de centre amb vista a un tercer any. El concurs de trasllat s'alterna: si un curs és d'abast autonòmic, l'any següent és de caire estatal i, en aquest cas, et permet no sols concursar a les Illes sinó també a la resta de territoris de l'Estat.

## COMISSIONS DE SERVEIS

El fet de tenir destinació definitiva a un centre no implica immobilitat absoluta. Les comissions de servei són una via per traslladar-te a un centre diferent del qual tens la plaça. Les comissions es donen de curs en curs. N'hi ha per diferents motius: personals (de salut, atendre un familiar, conciliar la vida laboral i familiar, etc.), per anar a centres amb perfils educatius, per raons de servei en els centres educatius, per formar part d'un equip directiu, etc. En qualsevol cas, a l'STEI t'ajudarem a sortir de dubtes i gestionar-ne la sol·licitud.

## PERMÍS PER AFERS PROPIS SENSE RETRIBUCIÓ

Tot i que és una reivindicació històrica de l'STEI estendre aquest permís també per als funcionaris en pràctiques i els interins, actualment només els funcionaris de carrera poden sol·licitar-lo. Inclou la possibilitat de demanar-se fins a tres mesos (seguits o en períodes diferents) sense sou cada dos anys. Les característiques són:

- L'Administració concedeix aquesta llicència discrecionalment i pot denegar-la per raons de servei amb un report del director del centre.
- Es comencen a computar els dos anys d'ençà del moment que hom la gaudeix per primer cop. Durant aquests quaranta-vuit mesos, es poden demanar diferents llicències que, en còmput global, no superin els tres mesos.
- No es percebran les retribucions corresponents als dies inclosos dins el període de gaudi del permís, però no causarà baixa del règim general de la Seguretat Social.

## EXCEDÈNCIES I BESTRETES

Quan siguis funcionari de carrera, també tindràs dret a sol·licitar excedència voluntària per agrupació familiar, per interès particular, etc. N'hi ha diverses i cada una té trets diferents. Si vols saber-ne més, telefona'ns a l'STEI.

Els funcionaris poden sol·licitar bestretes fins a un màxim de sis mensualitats líquides que s'hauran de tornar, com a màxim, en vint-i-quatre mesos. La modalitat de la bestreta estarà subjecta al motiu d'aquesta.

## MUFACE

A partir d'ara veuràs canvis a la nòmina quant a cobertura social en dos conceptes nous: MUFACE i quota obrera Seguretat Social. A partir d'ara la Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat assumeix tant la teva cobertura sanitària com la dels teus beneficiaris i, per això, et facilitaran una nova tarja sanitària. Alhora, et permet que aquesta cobertura es presti mitjançant un servei públic (Institut Nacional de Seguretat Social, mitjançant el Sistema Nacional de Salut) o privat (ADESLAS, ASISA, DKV). El sistema de receptes encara funciona en paper. Et facilitaran un talonari de receptes que és el que haurà d'emprar el metge quan t'hagi de receptar qualche medicament.

Pel que fa al teu retir es regeix pel Règim General de la Seguretat Social. Cal saber-ho per no confondre-ho amb el sistema dels funcionaris més antics, que es regeixen per un règim especial.

## ADRECES I TELÈFONS DE LES SEUS DE L'STEI

### **PALMA**

Jaume Ferran, 58 07004 Palma  
971 901600 / 971 903535 (fax)  
mallorca@stei.cat

### **MANACOR**

Juan de la Cierva, 2 07500 Manacor  
971 845505 / 971 843707 (fax)  
llevant@stei.cat

### **INCA**

Avd. General Luque, 223 - Quarter 07300 Inca  
971 881859 / 971 881810 (fax)  
inca@stei.cat

### **CIUTADELLA**

Ses Gerrerries, 26 07760 Ciutadella  
971 482919 / 971 484199 (fax)  
menorca@stei.cat

### **PITIÜSES**

Arxiduc Lluís Salvador, 10, baixos, 07800 Eivissa  
971 303912 / 971 398252 (fax)  
eivissa@stei.cat

### **ESCOLA DE FORMACIÓ I MITJANS DIDÀCTICS**

Marià Canals, 13 07005 Palma  
971 910060 / 971 910061 (fax)  
escolaformacio@stei.cat





# STEI connecta

Informació immediata de l'obertura de tràmits. Concurs de trasllats, comissions de serveis, interinitats, oposicions, plantilles, quota, etc.

Informació immediata de l'actualitat educativa

Convocatòria d'assemblees a centres

Si ets afiliat, podràs contactar amb nosaltres a través d'aquest servei

ensenyament públic  
**650 933 510**



## Com m'hi puc apuntar?

Assegura't que tens el WhatsApp

Fes una de les accions següents:

- ✓ Envia un whatsapp al **650 933 510** amb la paraula **CONNECTA** per a Ensenyament públic
- ✓ Tecleja al teu navegador [www.stei.cat/publica/altawhatsapp](http://www.stei.cat/publica/altawhatsapp)
- ✓ Llegeix el QR



Recorda que també pots rebre informació d'altres sectors directament al teu mòbil

Mira-ho a [www.stei.cat/connecta](http://www.stei.cat/connecta)

## Què són els codis QR?

Al llarg de l'agenda aniràs trobant codis QR.

Es tracta d'una manera ràpida d'accedir a informacions contingudes en planes web. Per poder emprar aquesta tecnologia és necessari instal·lar en el mòbil una aplicació per poder llegir els codis.



## Vine a l'STEI



[fb.com/steiensenyamentpublic](https://fb.com/steiensenyamentpublic)  
[fb.com/steiformacio](https://fb.com/steiformacio)



[@epublic](https://twitter.com/epublic)  
[@escolamitjans](https://twitter.com/escolamitjans)

**[www.stei.cat](http://www.stei.cat)**

Afília't [www.stei.cat/afiliacioonline](http://www.stei.cat/afiliacioonline)