



SOL·LICITUD DE BESTRETA ORDINÀRIA PER MATERNITAT

SOL·LICITANT

Nom i llinatges:

DNI:

Adreça de notificació:

Localitat:

Codi Postal:

Adreça electrònica:

Telèfon:

Tipus de relació contractual:

- ☐ Funcionari de carrera
- ☐ Funcionari en pràctiques
- ☐ Funcionari interí
- ☐ Professor especialista
- ☐ Personal laboral o assimilat al laboral (professorat de religió, etc.)

CENTRE DE DESTINACIÓ ACTUAL

Nom del centre:

Localitat:

SOL·LICITUD I DECLARACIÓ JURADA

D'acord amb el que disposa l'article 30.2 del Decret 128/2002, sol·licit una bestreta ordinària per maternitat de
€ (màxim permès: fins a dues mensualitats netes), quantitat que tornaré per quartes parts iguals i
se'm descomptarà de la nòmina, una vegada finalitzat el període legal de maternitat.

Em compromet en cas de no reincorpora-me a la situació d'actiu al servei de l'Administració de la Comunitat
Autònoma de les Illes Balears, una vegada finalitzat el període legal de maternitat, a reintegrar immediatament la
bestreta.

LLOC I DATA:

(signatura)

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

- Fotocòpies compulsades dels fulls corresponents del llibre de família (progenitors i fill/a).
- Fotocòpia compulsada de la llicència per maternitat.

ESPAI QUE HA D'EMPLENAR L'ADMINISTRACIÓ

La Comissió d'Acció Social d'Educació, en virtut de les funcions que li concedeix l'article 9 del Decret 128/2002, que regula les prestacions d'acció social a favor del personal docent no universitari de les Illes Balears, ha acordat, en la reunió de dia _____, informar sobre la sol·licitud d'ajut:

☐ favorablement

☐ desfavorablement

Causes de l'informe desfavorable: _____

Palma, _____

El secretari / La secretària
de la Comissió d'Acció Social d'Educació

El president / La presidenta
de la Comissió d'Acció Social d'Educació

(Signatures i segell)



Informació sobre protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestió dels recursos humans al servei de l'Administració educativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'article 6.1, b i c del Reglament General de Protecció de dades.

b) Responsable del tractament: Direcció General de Personal Docent.

c) Destinataris de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD.

d) Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

e) Existència de decisions automatitzades: El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

f) Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.

g) Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

h) Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es