

Concurs oposició ordinari

Guia 2023

Places de les Illes Balears

Recorda que les oposicions d'estabilització com les oposicions ordinàries no són per illes sinó d'àmbit autonòmic.

Mestres		1	2	Total
597 EI	Infantil	75	5	80
597 EF	Educació Física	28	2	30
597 AL	Audició i Llenguatge	61	4	65
597 PRI	Primària	112	8	120
Total		276	19	295

Escola oficial d'idiomes		1	2	3	4	Total
592003	Català	2		1	2	5
592011	Anglès	3	1	1	2	7
Total		5	1	2	4	12

Música i arts escèniques		1	Total
594406	Contrabaix	1	1
594407	Cor	1	1
Total		2	2

Secundària		1	2	3	4	Total
590011	Anglès	6	1		2	9
590008	Biologia i Geologia	5	1	1		7
590009	Dibuix	6	1			7
590014	Educació Física	25	2	4		31
590010	Francès	1			1	2
590005	Geografia i història	8	1	2		11
590003	Llatí	5				5
590004	Llengua castellana i literatura	8	1	2		11
590006	Matemàtiques	21	2	3		26
590016	Música	7	1	3	2	13
590018	Orientació educativa	56	4	10		70
590104	Construccions civils i edificació	6				6
590106	Hoteleria i turisme	6	1			7
590107	Informàtica	24	2			26
590108	Intervenció sociocomunitària	4				4
590111	Organització i processos demanteniment de vehicles	6	1			7
590113	Organització i projectes de sistemes energètics	3				3
590124	Sistemes electrònics	2				2
590125	Sistemes electrotècnics i automàtics	7	1			8
Total		206	19	25	5	255

Calendari orientatiu

JUNY

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	30	

JULIOL

						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

Del 8 al 28 de febrer. Termini de presentació de sol·licituds

Dissabte 3 de juny. Les proves selectives comencen a partir d'aquest dia.

stei.cat/publica/oposicions2023

Procediment d'ingrés

Cadascuna de les persones aspirants ha d'assenyalar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació el procediment d'ingrés pel qual participa; per això, farà constar el codi que correspongui tal com s'especifica a continuació:

Codi	Forma d'ingrés o accés
1	Torn lliure
2	Torn de reserva per a aspirants amb discapacitat
3	Accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup superior
4	Accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació
5	Procediment d'adquisició de noves especialitats

Citació dels aspirants

Per a l'acte de presentació, mínim 15 dies abans, al BOIB

Per a la resta de citacions, a través de l'app, amb un mínim de 24h d'antelació

Citació única

Documentació identificativa:

- DNI
- Carnet de conduir
- Passaport
- Documentació oficial d'identitat en l'estat d'origen (si no es té la nacionalitat espanyola)

Ordre d'actuació

LLOC	Actuaran aspirants per al procediment...
1r	d'accés a un cos del subgrup de classificació superior
2n	d'accés a cossos del mateix subgrup i nivell de complement
3r	del torn de reserva amb discapacitat
4t	torn lliure
5è	d'adquisició de noves especialitats

A cada procediment, han de començar l'actuació aquells aspirants el primer cognom dels quals comenci per la **lletra N**.

App

Canal de comunicació per part dels tribunals i comissions de selecció amb les persones aspirants

Citacions

Criteris generals de valoració de les proves. S'hi 'especifiquen les pautes, criteris i orientacions amb les quals s'han de valorar cadascuna de les parts de les proves (mínim 15 dies naturals d'antelació a l'inici d'aquestes).

Abans de cadascuna de les proves, els òrgans de selecció han de publicar-ne els criteris específics de valoració i qualificació.



Procediment

Fase oposició

La fase d'oposició consta de dues proves eliminatòries. La superació d'ambdues permet a l'aspirant passar a la fase de concurs.

1a Prova. Consisteix a demostrar els coneixements específics necessaris per impartir l'especialitat a la qual s'opta i consta de dues parts eliminatòries que són valorades de manera conjunta.

- Part A: desenvolupament d'un tema.
- Part B: prova pràctica.

2a Prova. Consisteix a demostrar l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de tècniques necessàries per exercir la docència

- Part A: exposició i defensa d'una programació didàctica/planificació anual de situacions d'aprenentatge.
- Part B: exposició d'una unitat didàctica /situació d'aprenentatge.

Fase concurs

Passaran a la fase de concurs aquells aspirants que han obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts en la fase d'oposició.

Fase oposició

Parts de la fase oposició

1a prova

Part A

Desenvolupament per escrit d'un tema triat entre els extrets a l'atzar:

Part B

Prova pràctica. S'hi valora la formació científica i el domini de les habilitats instrumentals o tècniques corresponents a l'especialitat a la qual s'opta.

2a prova

Exposició i defensa d'una Programació Didàctica (PD) o planificació anual (PA).
Preparació i exposició oral d'una Unitat Didàctica (UD)/Situació d'Aprenentatge (SA).

Característiques 1a prova

Part A

Desenvolupament per escrit d'un tema triat entre els extrets a l'atzar:

- 2 bolles per temaris fins a 25 temes
- 3 bolles per temaris entre 26 i 50 temes
- 4 bolles per temaris de més de 50 temes

Es disposa d'una durada màxima de 3h

50%

Part B

Prova pràctica on es valora la formació científica i el domini de les habilitats instrumentals o tècniques corresponents a l'especialitat a la qual s'opta.

El tribunal determinarà la durada de la prova.

Annex 6: especificacions, pautes i criteris per a cada especialitat.

50%

Els exercicis seran llegits pel tribunal i puntuats de 0 a 10 per separat
<2,5 punts: en alguna de les dues proves: aspirant eliminat
Es sumen la puntuació d'ambdues proves i es calcula la mitjana aritmètica.

Superació de la primera prova: sempre que s'obtingui una puntuació mínima igual o superior a 5 punts.

Publicació de les notes a l'app i les persones que hagin superat la primera prova tenen un termini de 24 h per lliurar la PD/PA de SA al tribunal telemàticament, en un únic document en PDF que no superi els 15 MB.

Característiques PD/PA

La PD/PA s'ha de fer d'acord amb la normativa vigent sobre ordenació curricular: ANNEX 5 i d'acord amb les instruccions dictades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional per al curs 2022-2023.

A L'ANNEX 4 s'especifiquen les característiques que han de complir les PD/PA per cossos i especialitats.

FORMAT DE LES PD/PA

- Índex en un full amb mínim 12 UD/9 SA i annexos
- màxim 60 pàgines en DIN A4 (no portada)
- Portada: DNI, nom i llinatges, cos i especialitat
- Interlineat 1,5
- Lletre Times New Roman o Times de 12 punts (lliure en títols, números de pàgina i portada)
- per taules o gràfics: pot ser interlineat simple i la lletra Times New Roman o Times de mínim 10 punts
- No pot contenir hipervincles
- En les especialitats d'idiomes estrangers, la PD/PA s'haurà de redactar i defensar en la llengua corresponent



Característiques PD/PA

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

Incloure com a mínim:

- Introducció
- Contextualització
- Adequació i seqüenciació dels objectius generals de les àrees
- Seqüència dels continguts al llarg del curs
- Mètodes pedagògics
- Distribució de l'espai i el temps
- Activitats d'ampliació i de reforç
- Criteris d'avaluació i de qualificació
- Estàndards d'aprenentatge avaluable
- Elements transversals tractats
- Materials i recursos didàctics a utilitzar
- Procediments de suport i de recuperació
- Estratègies i procediments d'avaluació del procés d'ensenyament i d'aprenentatge
- Activitats complementàries i extraescolars
- Contribució de l'àrea a l'adquisició de les competències
- Mesures d'atenció a l'alumnat amb NESE

PLANIFICACIÓ ANUAL

Incloure com a mínim els apartats que s'estableixen a la modificació publicada al BOIB núm.25 de 25/02/23.

- Introducció
- Seqüenciació dels criteris d'avaluació de les competències específiques de l'àrea o matèria (proposta pedagògica) i la vinculació amb les competències clau
- Contextualització (coherència de la planificació amb la proposta pedagògica i el projecte educatiu del centre)

Característiques UD/SA

UNITATS DIDÀCTIQUES

Concretar, entre d'altres:

- Objectius d'aprenentatge
- competències o capacitats
- continguts
- activitats d'ensenyament i aprenentatge
- procediments d'avaluació
- atenció a la diversitat

SITUACIONS D'APRENTATGE

Incloure com a mínim els apartats que s'estableixen a l'annex 3 dels diferents decrets del currículum que corresponen a cada una de les etapes educatives.

- Identificació: Etapa, nivell i àrea de coneixement
- Títol
- Relació de competències específiques i criteris d'avaluació vinculats
- Relació de coneixements del currículum que mobilitza la situació d'aprenentatge
- Context
- Activitats d'iniciació i dinàmiques de presa de consciència
- Instruccions i material
- Resum de la descripció i planificació de la tasca
- Procediments de retroacció, revisió i supervisió
- Procediment i dinàmiques d'avaluació final, qualificació i transferència del coneixement

Característiques 2a prova

Se realitza en sessió pública.

L'aspirant, abans de la tancada, tria entre tres UD/SA extretes a l'atzar per ell mateix.

PREPARACIÓ:

- 1 hora
- Material que es consideri oportú, aportat per l'aspirant
- No connexió amb l'exterior (NO portatils, telèfons, dispositius informàtics)

EXPOSICIÓ I DEFENSA de la PD/PA i UD/SA:

- 20 minuts per a la defensa oral de la PD/PA, es pot consultar un exemplar d'aquesta aportat per l'aspirant i un guió en DIN A4 per una sola cara, que s'haurà de lliurar al tribunal
- 25 minuts per a l'exposició oral de la UD/SA. Es pot utilitzar el material auxiliar que es consideri, aportat per l'aspirant. També un guió DIN A4 per una sola cara que s'haurà de lliurar, en acabar, al tribunal.
- 5 minuts, si escau, per al debat davant del tribunal.

Es valora globalment de 0 a 10 punts

Per superar-la, els aspirants han d'obtenir una puntuació mínima igual o superior a 5 punts.

La puntuació obtinguda es publica a l'app

Superació fase d'oposició

Sempre que les proves hagin estat superades amb un mínim de 5 punts

Puntuació 1a prova

50%

+

Puntuació 2a prova

50%

Qualificació fase oposició

Llistes i reclamacions

Publicació a l'app de la llista de qualificacions provisionals

24h per reclamacions - Doc PDF 1 MB

Llistat qualificacions definitives

Recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació

Fase concurs

Superada la fase d'oposicions

- 1** Realitzar el tràmit telemàtic per accedir al full de barem de la fase de concurs, que estarà operatiu dos dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició
- 2** Per accedir al tràmit: certificat digital reconegut, DNI electrònic, Cl@ve PIN o Cl@ve permanent.
- 3** Si l'aspirant està d'acord amb la puntuació atorgada ho ha d'indicar i obtindrà un número de registre i, per tant, no hauran de presentar cap documentació al tribunal.

Si l'aspirant no està d'acord amb la puntuació atorgada ho ha d'indicar i manifestar els mèrits amb la puntuació dels quals no estan d'acord i afegir-hi els que considerin, indicant els documents justificatius que presenten per acreditar-los. En aquest cas, s'obté un número de preregistre i han de presentar el full de barem, una còpia compulsada dels documents justificatius i declaració jurada davant el tribunal, quan ho determini aquest.
- 4** La comissió de valoració farà públics els resultats provisionals de la valoració de mèrits a l'app.

Llistes i reclamacions

Publicació dels resultats provisionals de la valoració de mèrits

24h per reclamacions - Doc PDF 1 MB

Resultats definitius de la valoració de mèrits

Recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació

Superació del concurs oposició

Puntuació fase d'oposicions 2/3

+

Puntuació fase de concurs 1/3

Puntuació global del procediment selectiu

Superen el concurs oposició les persones aspirants que obtinguin almenys 5 punts, sempre que, una vegada ordenats segons la puntuació global obtinguda, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places assignades per a cadascun d'aquests procediments.

Aspirants seleccionats

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

- Termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació en el BOIB
- Documentació (9.2 de la convocatòria):
 - Títol al·legat com a requisit
 - Títol de formació pedagògica i didàctica
 - Certificat que acrediti el domini de la llengua catalana
 - Documentació que acrediti la indentitat i nacionalitat
 - Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals s'ha estat seleccionat.
 - Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
 - declaració jurada o promesa de no haver estat separats mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
 - Els aspirants amb discapacitat han de presentar fotocòpia compulsada del dictamen establert en la base 2.2.3.3, excepte que l'hagin presentat dins el termini de presentació de sol·licituds o hagin autoritzat l'Administració per sol·licitar-lo.
 - Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.
 - Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques, si s'escau.
 - Declaració jurada de no trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i en el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents.

Nomenament

- 1** Participar en el procediment telemàtic d'**adjudicació de destinacions provisionals** per al curs 23-24.
NOMENAMENT DE FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES, en data 1 de setembre de 2023
- 2** **FASE DE PRÀCTIQUES** amb una durada de 5 mesos (excepcionalment 3 mesos en alguns quins supòsits)
 - AJORNAMENT FASE DE PRÀCTIQUES per casos excepcionals degudament justificats i apreciats per la DG de Personal Docent
- 3** Nomenament de funcionaris de carrera un cop finalitzada i aprovada la fase de pràctiques i publicació al BOIB
- 4** PARTICIPACIÓ OBLIGATÒRIA EN EL CONCURS DE TRASLLATS I OBTENCIÓ DE **DESTINACIÓ DEFINITIVA**

La destinació que els pugui correspondre està condicionada, en el seu cas, a la superació de la fase de pràctiques i al nomenament com a funcionaris de carrera.

En cas de no obtenir destinació definitiva, han de romandre adscrits a una destinació provisional, mitjançant la participació en el procediment d'adjudicació de destinacions provisionals.

Per a qualsevol dubte contacta'ns a:



Inca 971881859

Manacor 971845505

Menorca 971482919

Palma 971901600

Pitiuses 971303912



650933510



publica@stei.cat



@steiensenyamentpublic



@epublicstei



@STElensenyamentpublic



www.stei.cat/publica