

Tràmit interininitats

Curs 2025-26

Abans de fer el tràmit

Termini

Del 17 de febrer al 17 de març de 2025, ambdós inclosos.

És un tràmit telemàtic que pots fer tants cops com vulguis.

El darrer que facis dins el termini serà el que comptarà. Pensa a afegir-hi tota la documentació.

Integració 25-26

Les persones integrades automàticament a la borsa poden comprovar-ne les dades en el tràmit resultat integració 25-26

Qui ha de fer-lo?

Les persones integrades automàticament a la borsa que vulguin modificar dades personals, especialitats, funcions, zones, jornades, titulacions i mèrits, així com manifestar la voluntat de no ser integrats a la borsa.

Aspirants que vulguin ser part de la borsa d'interins. Encara que no tinguis els requisits de reciclatge de català i màster de formació, també l'has de fer.

Com accedir-hi?

Mitjançant un dels sistemes següents:

- [Cl@ve](#)
- DNI electrònic
- Certificat digital reconegut



Canvis

- Integració 25-26
- Renúncia
- Barem
- Adjudicacions
- Tràmit previ a la presa de possessió
- Annex 4

Tràmit integració 25-26

Titulacions Funcions Formació

DADES PERSONALS	
DNI/NIF	
Nom	
Illes a jornada completa	☒ Mallorca ☒ Menorca ☒ Eivissa ☒ Formentera
Illes a mitja jornada	☒ Mallorca ☐ Menorca ☐ Eivissa ☐ Formentera
Tipus Interí	I (tutoritzat)

TITULACIONS	Nota	Vàlid
5071 - CAP O EQUIVALENT (FORMACIÓ PEDAGÒGICA I DIDÀCTICA)		✓
2453 - APTIS B2 (READING + LISTENING + SPEAKING + WRITING). BRITISH COUNCIL. (B2)		✓
1069 - CERTIFICAT ELEMENTAL O NIVELL INTERMEDI ANGLÈS (EOI) (B1)		✓
50 - LLICENCIAT	6,42	✓
5060 - CCS - CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA		✓

FUNCIONS	Validesa Títol	Validesa Màster pedagògic / CAP	Validesa Coneixements de català
0591 O	✓	✓	✓

Canvi important: només s'integraran les persones que hagin fet feina almenys un dia o hagin participat d'un tràmit ordinari fins al dia 13 de febrer.

Aquest tràmit és únicament per comprovar les dades, funcions, zones, jornades i mèrits amb les quals la persona romandrà integrada a la borsa pel curs 2025-26.

Per a fer qualsevol modificació s'ha de fer el tràmit telemàtic d'interinitats.

Hi ha un tràmit per a la formació permanent docent.

[Enllaç a la web](#)

Canvis en el barem

- Experiència docent (sense límit): fins al 31 de desembre de 2024.
- Formació acadèmica (màx. 30 punts): fins al 17 de març de 2025.
- Formació permanent (màx. 30 punts): fins al 31 d'agost de 2024.
- Oposicions (sense límit): fins al 31 d'agost de 2025.
- Càrrec directius i altres funcions (màx. 30 punts): fins al 31 de desembre de 2024.
- Total: $\text{ap.1} + (\text{ap. 2} + \text{ap. 3} + \text{ap. 5} = 75) + \text{ap. 4}$

[Enllaç al web](#)

Tràmit passa a passa


GOVERN ILLES BALEARS
Assistent de tramitació
Usuari: Alejandro Lozano Garcia.  Eliminau el tràmit

Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1 Cal saber **Passa 2** Emplenar **Passa 3** Documentació **Passa 4** Registrar **Passa 5** Finalitzar

 El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries.

El termini per al lliurament de sol·licituds finalitza el dia **17/03/2025**.

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en la seva carpeta ciutadana. Recordau que si no accediu al tràmit en els pròxims 34 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada.](#)

1 Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclúsio en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passatge de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

 Abans de la tramitació cal saber

A través d'aquest procediment telemàtic és possible emplenar i formalitzar la Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat de totes les especialitats. L'assistent us guiarà a l'hora d'emplenar el formulari de sol·licitud, us permetrà imprimir-lo i us donarà instruccions per presentar la documentació als llocs designats per la Direcció General de Personal Docent.

És important que, si cal, imprimeu el justificat d'enviament telemàtic que us proporcionarà l'assistent. Demaneu que us segellin i retornin l'exemplar per tal que pugueu utilitzar-lo en properes tramitacions telemàtiques relacionades amb la vostra sol·licitud.

SEGÜENT >


GOVERN ILLES BALEARS
Assistent de tramitació
Usuari: Alejandro Lozano Garcia.  Eliminau el tràmit

Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1 Cal saber **Passa 2** Emplenar **Passa 3** Documentació **Passa 4** Registrar **Passa 5** Finalitzar

Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

  **Sol·licitud aspirants a interinitat de tots els cossos docents**

Icones [Més inf.](#)

-  Formulari obligatori
-  Formulari no realitzat
-  Formulari realitzat correctament

< ANTERIOR

1. T'aconsellam que llegeixis l'explicació de tot el que cal saber i cliquis **<<següent >>**
2. Clica sobre **<<Sol·licitud aspirants a interinitats de tots els cossos docents>>** per iniciar el tràmit.

Dades personals

Document
[Redacted]

* Nom
[Redacted]

* Primer llinatge
[Redacted]

Segon llinatge
[Redacted]

* Data de naixement (dd/mm/aaaa)
[Redacted]

* País de naixement
[Redacted] ▼

* Província de naixement
[Redacted] ▼

* Municipi de naixement
[Redacted] ▼

* Localitat de naixement
[Redacted] ▼

* Nacionalitat
[Redacted] ▼

* Sexe:
☒ Home
☐ Dona

* Discapacitat:
☐ Sí
☒ No

Revisa que totes les dades personals són correctes, sobretot el correu electrònic i el telèfon.

En cas de marcar discapacitat:

* Discapacitat:
☒ Sí
☐ No

* El reconeixement s'ha produït per un òrgan de valoració de la comunitat de autònoma de les Illes Balears:
☒ Sí
☐ No

* Discapacitat permanent:
☐ Sí
☒ No

Data vigència discapacitat (dd/mm/aaaa)
[Redacted]

☐ Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti al Centre Base de la DGCAIB el certificat corresponent

Dades a efectes de notificació i comunicació

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Email

Repetir email

Seleccionau una de les adreces disponibles o creau una adreça nova

ca

BALEARS 07141
ESPAÑA

ca nostra solgen

ESPAÑA

Crear nova adreça

*Nom de l'adreça (per exemple: ca meva)

*Direcció

*Codi postal

*País
ESPAÑA

*Província
-

*Municipi

*Localitat
-

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Si no s'omplen totes les dades obligatòries no es pot passar a la següent pantalla.

Si el país de naixement és Espanya, apareixen els camps per indicar la Província, el Municipi i la Localitat.

En cas que t'hagin integrat automàticament a la borsa, t'apareixerà aquesta pantalla. En cas de NO voler ser-hi integrat has de marcar-ne la casella. Si vols canviar alguna opció has de continuar amb el tràmit i clicar pantalla següent.

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Dades de la sol·licitud

Hem detectat que vostè pertany a la borsa d'interins del curs actual i ha estat integrat automàticament a data 14/02/2025, segons la base 4 de l'annex 1 de la convocatòria

ATENCIÓ

En aquest apartat podeu optar per:

☐ No vull ser integrat en la borsa del curs 2025-2026 en cap especialitat

Si contínuu amb el tràmit podrà actualitzar els requisits i opcions precarregades inicialment.

En el cas que abandoneu el tràmit sense finalitzar-lo completament es mantindran els requisits i opcions precarregades inicialment.

X Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Enguany hi ha una pantalla nova que té un enllaç per anar a fer el tràmit de l'acreditació de la competència digital A1. És voluntari per a les persones que no tenen encara l'acreditació de cap nivell. Pots continuar amb el tràmit i fer-la en un altre moment o fer-la i després continuar amb el tràmit. O no fer-la. De moment no puntua en el barem d'interinitats.

**Conselleria d'Educació
i Universitats**
Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Acreditació de la competència digital docent per al nivell A1 per prova d'autoavaluació

En cas de no tenir acreditat cap nivell de la competència digital docent, podeu obtenir l'acreditació del nivell A1 del Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD) mitjançant el tràmit telemàtic per prova d'autoavaluació. Per accedir-hi, heu de clicar el botó «Accés al tràmit telemàtic», que obrirà una nova pestanya del navegador sense tancar la pestanya actual. Si us plau, un cop oberta la nova pestanya, completeu primer el formulari actual i finalitzeu aquest tràmit abans d'iniciar el tràmit d'acreditació de la competència digital.

Accés al tràmit telemàtic

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

© Govern de les Illes Balears

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Mapa de zones interactiu

- Zona no seleccionada
- Jornada sencera i mitja jornada
- Jornada sencera
- Mitja jornada

Reiniciar selecció



Zona	Jornada sencera	Mitja jornada
Mallorca Oest	☐	☐
Mallorca Sud	☐	☐
Mallorca Est	☐	☐
Mallorca Nord	☐	☐
Mallorca Centre	☐	☐
Menorca	☐	☐
Eivissa	☐	☐
Formentera	☐	☐

Mostrar llistat de zones i municipis

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

© Govern de les Illes Balears

Hauràs de seleccionar almenys una zona per poder continuar amb el tràmit. En el cas de Mallorca, hauràs de seleccionar mínim tres zones.

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Mapa de zones interactiu

-  Zona no seleccionada
-  Jornada sencera i mitja jornada
-  Jornada sencera
-  Mitja jornada

 Reiniciar selecció



Atenció

No pot continuar sense seleccionar cap zona

OK

Jornada sencera

Mitja jornada

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Formentera

Mostrar llistat de zones i municipis



Abandona el formulari



Pantalla anterior

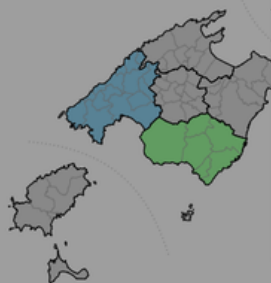
Pantalla següent



Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Mapa de zones interactiu

- Zona no seleccionada
- Jornada sencera i mitja jornada
- Jornada sencera
- Mitja jornada



Atenció

Si desitja seleccionar zones de Mallorca, triï almenys tres per a poder continuar

OK

Jornada sencera Mitja jornada

☒	☐
☒	☒
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
Formentera	☐

Mostrar llistat de zones i municipis



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



© Govern de les Illes Balears

En el cas que estiguis ocupant una vacant de tres anys o una plaça per a l'execució de programes temporals, si no indiques la zona on tens la plaça i la jornada, l'Administració entendrà que hi **renúncies justificades i seràs cessat de la plaça el 31 d'agost de 2025**.

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Titulacions

Important

- En aquest apartat heu d'introduir les vostres titulacions:
 - Titulacions corresponents als requisits de participació (segons la base segona de l'annex 1 de la convocatòria).
 - Titulacions que donen accés a les diferents especialitats i funcions (segons l'apartat A de l'annex 4 de la convocatòria).
 - Titulacions que es computaran com a mèrits (segons l'apartat 2 de l'annex 3 de la convocatòria).
 - Titulacions que donen accés a perfils (segons l'apartat B de l'annex 4 de la convocatòria).A aquests efectes, l'experiència professional cal afegir-la com a titulació associada a aquesta sol·licitud en aquest apartat.
- Només heu d'introduir la nota mitjana de l'expedient acadèmic en el títol al·legat per a l'accés a interinitats.
- Només heu de marcar si teniu premi extraordinari, si és el cas, en els títols de doctorat o en la titulació al·legada per a l'accés a interinitats.
- Recordeu que la documentació s'ha d'adjuntar cada vegada que es faci un tràmit.
- En cas de que sigui necessari reduir el tamany d'un document pdf, podeu utilitzar la utilitat [Compress PDFs online](#)

Lista de titulacions associades a la sol·licitud

Titulació	Nota	Premi Ex.	Acció
TÍTOL UNIVERSITARI OFICIAL DE MÀSTER DE PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I BATXILLERAT, FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENT D'IDIOMES			
GRADUAT O GRADUADA EN ENGINYERIA INFORMÀTICA PER LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA		☐	
CATALÀ - LLENGUA 2 (NIVELL C / C1)			
CA - CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA			

Afegir noves titulacions

En aquest apartat podeu cercar titulacions per tal d'afegir-les. Escriuiu el nom de la titulació i cliqueu a la icona de la lupa

Pensau que heu d'aportar fotocòpia dels títols nous que voleu que es tenguin en compte i que aquí hi podeu afegir diferents tipus de títols (doctorats, certificats d'aptitud de català, ...), tant els que voleu que us puntin per al barem de mèrits, si escau, com els requisits per exercir funcions o els requisits de coneixements de català.



X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Per afegir-hi noves titulacions pots posar paraules clau al cercador.

Per afegir 30 crèdits d'una especialitat o funció també has de fer servir el cercador.

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Àmbits de coneixement relacionats amb les titulacions al·legades

- ENGINYERIA INFORMÀTICA I DE SISTEMES



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



© Govern de les Illes Balears

Principal novetat de l'annex 4 és que l'han organitzat en branques i àmbits.

S'han organitzat els graus en àmbits de coneixement. Això el que ha fet és que molts de graus obtinguin noves funcions que fins ara no havien vist reconegudes. Aquest canvi és a causa de la necessitat de cobrir places per part de la Conselleria.

Pots comprovar l'àmbit al qual pertany el grau a Sistema integrat d'informació universitària (SIIU) o Classificació Internacional Normalitzada de l'educació (CINE).

Els àmbits de coneixement es descriuen en el Reial decret 822/2021 de 28 de desembre.

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Especialitats o funcions

En aquesta pantalla podeu seleccionar o desfer la selecció de les especialitats o funcions a les quals voleu aspirar (base 6 de l'annex 1 de la convocatòria).

Important

1. Els títols que siguin requisits per exercir una funció determinada no puntuen en el barem.
2. Cal tenir en compte allò que estableix la base divuitena de l'annex 1 de la convocatòria.

Les especialitats o funcions que es poden seleccionar o desfer-ne la selecció en aquests moments són les següents:

Especialitats o funcions no seleccionades

0590058 - SUPORT A L' ÀREA DE LLENGUA I CIÈNCIES SOCIALS (Validada: Sí)	
0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	
0590229 - TÈCNiques I PROCEDIMENTS D'IMATGE I SO (Validada: Sí)	
0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	
0590124 - SISTEMES ELECTRÒNICS (Validada: Sí)	
0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	
0590122 - PROCESSOS I PRODUCTES D'ARTS GRÀFIQUES (Validada: Sí)	

Especialitats o funcions seleccionades

0590227 - SISTEMES I APLICACIONS INFORMÀTIQUES (Validada: Sí)	
0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	
0595522 - MITJANS INFORMÀTICS (Validada: Sí) 0595 - PROFESSORS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY	
0590107 - INFORMÀTICA (Validada: Sí) 0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	
0590059 - SUPORT A L' ÀREA DE CIÈNCIES O TECNOLOGIA (Validada: Sí) 0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	
0590019 - TECNOLOGIA (Validada: Sí) 0590 - PROFESSORS	

0590222 - PROCESSOS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA (Validada: Sí) 0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	+
0590221 - PROCESSOS COMERCIALS (Validada: Sí) 0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	+
0590125 - SISTEMES ELECTROTÈCNICS I AUTOMÀTICS (Validada: Sí) 0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	+
0590206 - INSTALLACIONS ELECTROTÈCNiques (Validada: Sí) 0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI	+

⚠ Especialitat o funció recuperada

Afegir noves funcions

En aquest apartat podeu cercar funcions per tal d'afegir-les. Escriuiu el nom de la funció i cliqueu a la icona de la lupa 🔍

Heu de tenir en compte que aquestes funcions no estan validades segons les titulacions introduïdes, i que seran validades manualment pel personal de la Conselleria.
Recordau que heu d'aportar la documentació corresponent.

🔍

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

© Govern de les Illes Balears

Segons la informació de l'annex 4 que fa referència als àmbits que habiliten per cada funció i segons les titulacions aportades en el pas anterior, pots afegir-hi les funcions que no hagi validat automàticament.

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Equivalències de català

En aquest apartat es detallen les equivalències de català que poseu, d'acord amb les titulacions ja validades i/o pendents de validar.

- CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Tutorització (base 20 de l'annex 1 de la convocatòria)

- Està tutoritzat? No

A aquests efectes, cal tenir en compte la base setena de l'annex 1 de la convocatòria

Superació de la primera prova de la fase d'oposició (apartat 4 de l'annex 3 de la convocatòria)

- Nombre de vegades que s'ha superat la primera prova de la fase d'oposició dels procediments selectius als cossos docents convocats a partir del 2018 a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0

* En el cas dels procediments selectius de 2025 l'Administració actualitzarà aquesta dada d'ofici

Superació de la fase d'oposició i no superació del procediment selectiu (apartat 4 de l'annex 3 de la convocatòria)

- Nombre de vegades que s'ha superat la fase d'oposició dels procediments selectius als cossos docents convocats a partir del 2018 a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0

* En el cas dels procediments selectius de 2025 l'Administració actualitzarà aquesta dada d'ofici

✕ Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Cursos de formació permanent (apartat 3, annex 3)

Recordau que únicament es valoren les activitats de formació finalitzades abans del: **31/08/2024**

La formació permanent del professorat que està actualment introduïda al sistema és:

Curs	Forma part.	Data inici	Data fi	Hores
CAPACITACIÓ EN L'ÚS DE LES AULES DIGITALS	AST	03/10/2023	03/11/2023	8.0
Total hores				8.0

ASE - ASE
AST - Assistant
COO - Coordinador/a
DIR - Director/a
PON - Ponent
TUT - Tutor/a

El màxim d'hores que es poden acreditar com a formació permanent del barem són **1200 hores**. La presentació de noves activitats de formació permanent cal fer-la d'acord amb la base 5.6 de l'annex 1 de la convocatòria mitjançant el procediment diferenciat establert a tal efecte.



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



2. Formació acadèmica

3. Formació permanent

Màxim de 30 punts.

Es valora la formació permanent fins 31 d'agost de 2024.

La suma dels apartats 2, 3 i 5 no pot superar els 75 punts.

- **Assistent, ponent o coordinador d'activitats de formació reconegudes i registrades al Registre General de Formació Permanent del Professorat:** 0,025 punts / hora

Reconeixement de la Formació permanent

Només es pot aportar nova formació finalitzada abans del 31 d'agost del 2024.

Els documents a adjuntar han de tenir format .pdf, .jpg o .jpeg.

S'ha d'adjuntar el títol que faculta per exercir la docència (magisteri /CAP /COFPDE /màster/ altres).

De cada activitat formativa a presentar dins el tràmit telemàtic s'han d'emplenar tots els camps indicats.

Cada activitat formativa indicada al tràmit telemàtic ha de tenir adjuntat el seu corresponent i independent certificat de formació.

En el cas que una sol·licitud ja enviada es vulgui rectificar, cal que facis una nova sol·licitud en la seva totalitat, ja que només és vàlid el darrer enviament que facis per participar en el tràmit.

Tràmit formació permanent
del 17 de febrer al 17 de març

[Enllaç al web](#)

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Antiguitat (apartat 1, annex 3)

A continuació es detallen els anys, mesos i dies de servei en centres públics, concertats/privats i privats, a data **31/12/2024**

	Experiència		
	Anys	Mesos	Dies
Centres públics	1	1	15
Centres concertats	0	0	0
Visitant	0	0	0
Universitats	0	0	0
CEPA (mitjançant conveni amb entitat local)	0	0	0
Escoles infantils (primer cicle - 0 a 3 anys)	0	0	0

Si no estau d'acord amb aquestes dades, heu de marcar la casella següent, a més d'especificar en el camp de text els motius del vostre desacord.

*** Esteu d'acord amb l'experiència docent?**

- ☒ Estic d'acord amb l'experiència que apareix
- ☐ No estic d'acord amb les dades d'experiència docent, pels següents motius:

Motius desacord



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Càrrecs ocupats (apartat 5, annex 3)

A continuació es detallen els anys i mesos en què s'han ocupat càrrecs des de dia 01/09/2020 fins al 31/12/2024 a la comunitat autònoma de les Illes Balears

	Càrrecs ocupats	
	Anys	Mesos
Director	0	0
Secretari	0	0
Cap d'estudis	0	0
Cap d'estudis adjunt	0	0
Cap de departament	0	0
Tutor	0	9



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Certificació del Registre Central de Delinqüents Sexuals

- ☐ M'opòs a que la Conselleria d'Educació i Formació Professional sol·liciti, de forma periòdica, al Registre Central de Delinqüents Sexuals, una certificació negativa que acrediti que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'ésser humans (Article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència)
- ☐ M'opòs a que la Conselleria d'Educació i Formació Professional consulti al registre de la Direcció General de Policia les dades del meu DNI.



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



© Govern de les Illes Balears

Certificació dels registres sexuals. No marquis cap dels dos camps perquè si no l'hauràs de presentar personalment!

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Informació sobre Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament de l'Annex 8, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- a. Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar tant la inclusió a la borsa d'aspirants a funcionaris interins docents de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats com els processos que se'n derivin per cobrir places vacants o substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears per al curs 2025-2026, d'acord amb l'article 6.1, b i c del Reglament (UE) 2016/679.
- b. Responsable del tractament: Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (Conselleria d'Educació i Universitats), amb domicili al carrer del Ter, 16, 1r (polígon de Son Fuster), 07009, Palma.
- c. Destinataris de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679. En tot cas, prèvia autorització dels participants en aquesta convocatòria obtinguda telemàticament mitjançant un tràmit habilitat a l'efecte en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, la Conselleria d'Educació i Universitats podrà cedir determinades dades personals als centres concertats que ho sol·licitin, a l'efecte que comuniquin als aspirants ofertes de treball per a funcions docents.
- d. Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recolliran i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- e. Existència de decisions automatitzades: El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.
- f. Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.
- g. Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau), en els termes que estableix el Reglament (UE) 2016/679 davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es). També es pot presentar una sol·licitud als diferents llocs especificats en la normativa vigent a tal efecte. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD). Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).
- h. Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dgd.caib.es

☐ He llegit la informació sobre la protecció de dades i l'accepto



GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: Alejandro Lozano Garcia. - ✖ Eliminau el tràmit

 Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1
Cal saber

>

Passa 2
Emplenar

>

**Passa 3
Documentació**

>

Passa 4
Registrar

>

Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

Segons les dades aportades no heu d'adjuntar cap document. Clicau Següent per a continuar.

< ANTERIOR

SEGÜENT >

© Govern de les Illes Balears

Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma
Telèfon 012

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

Has d'adjuntar la documentació en aquesta passa del tràmit. Pensa que si repeteixes el tràmit has de tornar adjuntar-ne tota la documentació.

Aquesta pantalla només surt en cas d'haver d'adjuntar documentació:

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Declaració responsable

- ☐ Declar que sota la meva responsabilitat i en virtut del previst a l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de 2015 de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la documentació presentada és conforme a l'original.



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent





Assistent de tramitació

Usuari: _____

Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > **Passa 5 Finalitzar**

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'la seva carpeta ciutadana'.

Desar el justificant

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

[Desar el justificant](#)

Desar la documentació i dades aportades

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Documentació i dades aportades

Sol·licitud aspirants a interinitat de tots els cossos docents

[Desar](#)

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

[Sortiu del tràmit](#)

© Govern de les Illes Balears

Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma
Telèfon 012

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

En el següent pas registrarem la sol·licitud. És important que desis tant la sol·licitud amb el número de registre com el justificant d'enviament i la documentació.

Recorda que la tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud i s'obté un número de registre.

Adjudicacions

- Encara no s'ha publicat la normativa.
- Recuperam el tràmit de l'estiu.
- Publicació prèvia de les persones que mantenen o perden la plaça vacant.
- Hauràs de fer el tràmit de tria de places i posar totes les places de les opcions i funcions amb les quals t'has inscrit a la borsa.
- Si no obtens una plaça, quedaràs com a no disponible i hauràs de fer el tràmit per posar-te disponible com a mínim 15 dies abans de setembre.
- En cas que obtinguis plaça, hauràs de fer el tràmit previ a la presa de possessió els 3 dies hàbils posteriors a la publicació.
- En cas que no facis el tràmit de l'estiu passaràs a estar no disponible almenys fins al segon bimestre.
- En el cas de les adjudicacions ordinàries, extraordinàries i urgents hauràs de fer el tràmit previ a la presa de possessió abans de les 8 h del dia següent a l'adjudicació.

Disponibilitat

- Disponibles passen a no disponibles en qualsevol moment (sempre que no hi hagi un tràmit actiu).
- No disponibles passen a disponibles amb una antelació mínima de 3 dies hàbils abans de l'acabament del bimestre escolar

1r bimestre: de l'1 de setembre al darrer dia lectiu d'octubre (1/09 a 31/10)

2n bimestre: l'endemà al darrer dia lectiu d'octubre fins al darrer dia lectiu abans de les vacances de Nadal (1/11 a 19/12)

3r bimestre: l'endemà al darrer dia lectiu abans de Nadal fins al darrer dia lectiu de febrer (20/12 al 27/02)

4t bimestre: l'endemà al darrer dia lectiu del mes de febrer fins al darrer dia lectiu del mes d'abril (28/02 a 30/04)

5è bimestre: l'endemà al darrer dia lectiu del mes d'abril fins al 30 de juny de 2026 (1/05 a 30/6)

- Situació de no disponibles:
 - Abans de l'inici de curs:

No participin en el procés d'adjudicacions de l'estiu.

No hagin obtingut plaça a l'estiu (aquests poden fer un tràmit per posar-se disponibles amb una antelació mínima de 15 dies abans de l'inici del 1r bimestre escolar).

- Iniciat el curs:

Aquells qui voluntàriament es posin no disponibles

No participin procés d'adjudicació de l'estiu.

Conformació de la borsa

- Llistes provisionals (el curs passat varen sortir dia 31 de maig)
- Reclamacions borsa i formació permanent (varen ser de dia 1 a dia 7 de juny)
- Llistes definitives (varen ser dia 5 de juliol)
- Actualització de llistes:
 - Persones tutoritzades curs 24/25 (3 de juliol)
 - Puntuació oposicions
 - Recursos administratius
 - Renuncies injustificades
 - Addició de noves especialitats (tràmit urgent)
 - Tràmits de modificació opcions: abans 31 agost 2025 i abans 31 de desembre de 2025

Si tens dubtes

contacta'ns a través de:



publica@stei.cat



650933510



971901600 971845505
971881859 971303912
971482919



@steiensenyamentpublic



@epublicstei



@STElensenyamentpublic



@epublicSTEI

**Moltes gràcies
per la vostra
atenció!**