

Concurs general de trasllats autonòmic

Curs 2025-26



Calendari

Sol·licituds

Del 31 d'octubre al 13 de novembre de 2025, ambdós inclosos.

És un tràmit telemàtic que pots fer tants cops com vulguis. El darrer que facis dins el termini serà sempre el que comptarà.

Persones admeses i excloses

- Llistat provisional de persones admeses amb puntuació
- Reclamacions: 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la provisional
- Llistat definitiu

Plantilles orgàniques 2025-26

- En els cursos passats van publicar-se al gener-febrer

Adjudicació de places

- Adjudicació provisional: final de gener
- Reclamacions i desistiments: 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la provisional
- Adjudicació definitiva: final de març

Informacions

Participació forçosa

- Funcionaris en pràctiques.
- Docents amb destinació provisional.
- Docents reingressats al servei actiu amb destinació provisional.
- Docents afectats per la supressió del lloc que ocupaven.
- Docents procedents de l'estranger, d'altres llocs de l'Administració o causes anàlogues.
- Docents en situació d'excedència voluntària, forçosa o suspensió de funcions (pèrdua de la definitiva).

Participació voluntària

- Personal funcionari de carrera amb dos anys o més en destinació definitiva.
- Docents en situació d'excedència voluntària per interès particular: només si a 1 de setembre de 2026 s'ha complert el període mínim en aquesta excedència (2 anys).

Què puc triar?

Pots incloure fins a 300 peticions.

Enguany el concurs és autonòmic.

El concurs és «a cegues». No se sap si hi haurà places a tots els centres. Per això, cal posar les places de tots els centres on vulguis anar, encara que et pensis que no hi haurà plaça.

Tràmit passa a passa

The screenshot shows the STEI website interface. At the top, there is a green navigation bar with the STEI logo and menu items: GENERAL, CONVOCATÒRIES I PROCESSOS, DRETS I RETRIBUCIONS, CENTRES, and LOMLOE. The main heading is "Concurs de trasllats 2025-26. Autonòmic". Below this, there are sub-headers for "Convocatòries i processos", "Concurs De Traslats", and a date "30 Oct 2025" with a view count of "3947". A central graphic features the text "Concurs general de trasllats" above an image of a signpost with arrows pointing in various directions. Below the graphic is a green button labeled "Accés al tràmit" with the text "del 31 d'octubre al 13 de novembre a les 23:59" and "Cossos docents i cos d'inspectors". To the right of the graphic, it says "Com va ser el concurs 2024-25". Below the main content, there is a section for "Webinar informatiu" with the text "Vols conèixer com funciona el tràmit telemàtic? Apunta't al nostre seminari web gratuït i t'ho explicarem pas a pas." followed by two bullet points: "Dilluns 3 de novembre a les 17 h" and "Dimarts 4 de novembre a les 11 h". Below the webinar information, it says "Quan hagis fet la inscripció rebràs un enllaç per poder entrar al webinar." At the bottom, there is a search bar containing the text "Normativa i tràmit".

1. Tecleja al navegador: stei.cat/publica/concurs
2. Clica al botó << Accés al tràmit >>
3. S'obrirà el web per autenticar-te, amb cl@ve, certificat digital o DNI electrònic.

This block displays three authentication options for the recruitment process:

- DNIe / Certificado electrónico:** Represented by an image of a hand holding a yellow DNI card. Below the image is a button labeled "Acceder >".
- Acceso PIN 24H:** Represented by a red background with a white smartphone icon showing "cl@ve PIN" and a key icon. Below the image is a button labeled "Acceder >" and the text "Para usarlo es necesario [registrarse](#)".
- Cl@ve permanente:** Represented by a yellow background with a green circular icon containing "dni_nb" and "SMS". Below the image is a button labeled "Acceder >" and the text "Para usarlo es necesario [registrarse](#)".

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registar > Passa 5 Finalitzar

El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries.

El termini per al lliurament de sol·licituds finalitza el dia 07/11/2022.

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en la seva carpeta ciutadana. Recordeu que si no accediu al tràmit en els pròxims 17 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada.](#)

Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en els termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la 'Informació sobre el tractament de dades personals' que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB ([seu electrònica](#)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

Abans de la tramitació cal saber

Mitjançant aquest procediment telemàtic és possible omplir i formalitzar la sol·licitud.

L'assistent el guiarà a l'hora d'omplir el formulari de sol·licitud i permetrà imprimir-ho com a justificant d'enviament.

1 **SEGÜENT** >

1. T'aconsellam que llegeixis l'explicació de tot el que cal saber abans de prémer **<<següent >>**
2. Clica sobre **<< Instància concurs de trasllats >>** per iniciar el tràmit.

Passa 1 Cal saber > **Passa 2 Emplenar** > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registar > Passa 5 Finalitzar

Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

Instància concurs de trasllats

Icones Més inf.

- 1** Formulari obligatori
- X** Formulari no realitzat
- ✓** Formulari realitzat correctament

< ANTERIOR

1. Revisa que totes les dades personals siguin correctes, sobretot el correu electrònic.
2. Certificació dels registres sexuals. No marquis cap dels dos camps perquè si no l'hauràs de presentar tu personalment!
3. Si escau, cal marcar el quadre de protecció de dades personals a les actuacions i procediments relacionats amb la violència de gènere.

Dades d'identificació

*Cos
0597 - MESTRES

*Document (NIF o NIE)

*Nom *Primer llinatge *Segon llinatge

Sexe
 Home
 Dona

Nacionalitat
 Espanyola
 Altres

Domicili a efectes de notificació

* Adreça * Codi postal

* Província * Municipi Localitat

* Telèfon fix * Telèfon mòbil

* Correu electrònic * Repetir correu electrònic

Abandona el formulari Pantalla següent

Certificació del Registre Central de Delinqüents Sexuals

- M'opos a que la Conselleria d'Educació i Universitats sol·liciti, de forma periòdica, al Registre Central de Delinqüents Sexuals, una certificació negativa que acrediti que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'éssers humans (Article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència).
- M'opos a que la Conselleria d'Educació i Universitats consulti al registre de la Direcció General de Policia les dades del meu DNI.

Si marcat aquests dos camps haureu de presentar, juntament amb aquesta instància la certificació negativa que acrediti que no heu estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'éssers humans.

Protecció de les dones víctimes de violència de gènere que participen en el concurs general de trasllats

- Protecció de dades personals en les actuacions i procediments relacionats amb la violència de gènere.

Explicació dels documents a presentar en finalitzar el tràmit.

L'acreditació de la condició de víctima de violència de gènere que s'ha de realitzar a través de qualsevol dels mitjans següents:

- Sentència condemnatòria per un delicte de violència de gènere.
- Ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima.
- Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indis de ser víctima de violència de gènere.
- Informe dels serveis socials, dels serveis especialitzats o dels serveis d'acollida destinats a víctimes de violència de gènere de l'Administració Pública competent.

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

1. Corrobora que les dades de la destinació i del procés pel qual s'ingressà al cos són les que toquen.

Dades de la destinació

*Tipus de destinació
1 - Destinació definitiva en els cursos 2021-2022 i 2022-23

*Centre
CEIPIESO GABRIEL VALLSECA

Província
ILLES BALEARS

Localitat
PALMA

*Cos
0597 - MESTRES

* Especialitat
038 - Educació Primària (centres primària)

* Vernacle
Sí

* Bilingüe:
No

* Itinerant
No

Dades del procés selectiu pel que es va ingressar al cos

*Any de convocatòria
2010

Puntuació obtinguda
6,488

Atenció!
Només s'ha d'emplenar si participa per obtenir la seva primera destinació definitiva

Especialitat d'oposició
-

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

Full de barem

Equivalències de català

DC - DIPLOMA DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT DE I EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

1. Antiguitat - Puntuació: 28,9998

Data d'ingrés al darrer cos actiu (0597) 01/09/2011

Darrera data d'obtenció de plaça per concurs 01/09/2020

1.1 Antiguitat al centre - Puntuació: 4,6666

Apartat	Descripció	Anys	Mesos	Puntuació
1.1.1	Permanència ininterrompuda amb destinació definitiva	2	2	4,6666
1.1.2	Situació de provisionalitat	0	0	0,0000
1.1.3	Funcionari de carrera-Especial Dificultat	0	0	0,0000

6.6 Tutorització pràctiques títol oficial de Màster 0,2000

6.7 TPLC o nivell D de català o certificat nivell C2 0,0000

Puntuació total: 42,2998 punts

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

Fixa't bé en els diversos apartats que apareixen perquè, si falta res, després hauràs d'indicar que no hi estàs d'acord.

A baix de tot, t'indica els punts totals amb què concurses.

Concurs de trasllats

Modalitat per la qual participa en aquest concurs

*Modalitat
A - Destinació definitiva

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

✕ Abandona el
formulari

← Pantalla
anterior

Pantalla
següent →

© Govern de les Illes Balears

Compromisos

Sí, estic d'acord amb tota la informació del Full de Barem del concurs de trasllats i no he d'aportar altre document per a la justificació dels mèrits dels apartats 1, 2, 4, 6.4, 6.5, 6.6 i 6.7 de l'annex 2 A

Documentació a aportar justificativa dels apartats 1, 2, 4, 6.4, 6.5, 6.6 i 6.7

Sí, estic d'acord amb tota la informació del Full de Barem del concurs de trasllats i no he d'aportar altre document per a la justificació dels mèrits dels apartats 3, 5.4 i 5.5 de l'annex 2 A

Documentació a aportar justificativa dels apartats 3, 5.4 i 5.5

Sí, estic d'acord amb tota la informació del Full de Barem del concurs de trasllats i no he d'aportar altre document per a la justificació dels mèrits dels apartats 5.1, 5.2 i 5.3 de l'annex 2 A

Documentació a aportar justificativa dels apartats 5.1, 5.2 i 5.3

Sí, estic d'acord amb tota la informació del Full de Barem del concurs de trasllats i no he d'aportar altre document per a la justificació dels mèrits dels apartats 6.1, 6.2 i 6.3 de l'annex 2 A

Documentació a aportar justificativa dels apartats 6.1, 6.2 i 6.3

Sí, al Portal del personal consta el requisit establert a la convocatòria (llengua vernacle)

Documentació a aportar justificativa dels requisits establerts a la convocatòria:

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

© Govern de les Illes Balears

Fes els respectius clics als apartats en què estàs d'acord. Si has d'adjuntar-hi documentació, indica-ho bo i manifestant els mèrits concrets amb la puntuació dels quals no estàs d'acord.

El **dret preferent a centre** està deshabilitat per a qui no el pugui sol·licitar. Qui sí que ho pot fer, pot exercir-lo o no. Són funcionaris als quals se'ls ha suprimit la plaça definitiva, se'ls ha modificat o han estat desplaçats per manca d'horari (3 anys).

Modalitat per la qual participa en aquest concurs

*Modalitat
A - Destinació definitiva

Dret preferent a centre

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

Dret preferent a centre

*Centre
07007929 IES ALGARB

*Localitat
070480004 SANT JORDI DE SES SALINES

*Província
07 ILLES BALEARS

*Supòsit pel que exerceix aquest dret
Per supressió de la plaça o lloc

Consigneu per ordre de preferència els codis dels tipus de plaça o lloc pels que desitja exercir aquest dret.

Núm.	Especialitat	Vernacle	Bilingüe	Itinerant	Opcions
1	006 - MATEMÀTIQUES	Sí	1 - FRANCÈS	1 - Sí	+ - ↓
2	007 - FÍSICA I QUÍMICA	Sí	0 - NO	0 - No	+ - ↑ ↓
3	059 - PROFESSOR DE SUPORT A L'ÀREA DE CIÈNCIES O TECNOLOGIA	Sí	2 - ANGLÈS	1 - Sí	+ - ↑

*Especialitat - *Bilingüe 0 - NO *Itinerant No

Afegir

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

© Govern de les Illes Balears

El **dret preferent a localitat o zona** poden optar-hi les persones a qui se'ls ha suprimit la plaça definitiva, se'ls ha modificat, desplaçats per manca d'horari o reingressats d'altres llocs de l'Administració, perdut excedència voluntària per cura de, de places a l'exterior, entre d'altres.

Modalitat per la qual participa en aquest concurs

*Modalitat
I - Causes anàlogues que hagin implicat la pèrdua del lloc de treball definitiu

Dret preferent a localitat o zona

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

Dret preferent a localitat o zona

Localitat PALMA Zona -

*Supòsit pel que exerceix aquest dret
Per rehabilitació en el servei actiu després de jubilació per incapacitat

Consigneu per ordre de preferència els codis dels tipus de plaça o lloc pels que desitja exercir aquest dret.

Núm.	Especialitat	Vernacle	Bilingüe	Itinerant	Opcions
1	058 - PROFESSOR DE SUPORT A L'ÀREA DE LLENGUA I CIÈNCIES SOCIALS	Sí	1 - FRANCÈS	1 - Sí	+ - ↑ ↓
2	058 - PROFESSOR DE SUPORT A L'ÀREA DE LLENGUA I CIÈNCIES SOCIALS	Sí	0 - NO	1 - Sí	+ - ↑ ↓

*Especialitat - *Bilingüe 0 - NO *Itinerant No

Afegir

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

1. En aquesta pantalla tan sols has de clicar sobre el + per tal de començar a afegir centres.
2. A dalt, Especialitat, indiques per quina especialitat (o funció) vols concursar.

Núm.	Centre / Localitat / Especialitat	Vernacle	Bilingüe	Itinerant	Opcions
2	*Especialitat 035 - Música (centres primària)				
* Escollir una de les opcions per afegir preferència:					
1) Selecció per centre:					
<input type="text"/>					
2) Selecció per localitat:					
<input type="text"/>					
3) Selecció per mapa:					
					
*Vernacle Sí		*Bilingüe NO		*Itinerant No	
<input type="button" value="+ Afegir"/>					
Els camps amb asterisc (*) són obligatoris					
<input type="button" value="X Abandona el formulari"/>		<input type="button" value="← Pantalla anterior"/>		<input type="button" value="Pantalla següent →"/>	

3. Clica al mapa per seleccionar el municipi i després hi podràs triar el centre.

Preferències de centres i localitats

En aquesta passa podeu introduir les preferències de centres i localitats de les especialitats de les quals sou titulars, estau habilitats, o teniu reconegudes mitjançant els procediments establerts al RD 1594/2011.

A més d'aquestes especialitats els funcionaris que teniu l'especialitat 36 (PT) i 37 (AL) també podeu consignar, respectivament, la funció 60 (PT en els departaments d'orientació dels IES i CIFP) i la funció 61 (AL en els departaments d'orientació dels IES i CIFP). També els funcionaris amb l'especialitat 38 (PRI) podeu sol·licitar places de la funció 74 (PRI en centres d'adults).

Els funcionaris de l'especialitat 036 (PT) voluntàriament podeu sol·licitar places de l'especialitat 050 (PT en aules UEECO de centres d'Infantil i Primària), i de l'especialitat 029 (PT en aules UEECO d'Instituts d'Educació Secundària).

Si demanau més d'una especialitat d'un mateix centre o localitat, s'ha de repetir el centre o localitat tantes vegades com especialitats sol·liciteu. A aquest efecte, es consideren especialitats distintes aquelles que comptin el caràcter d'itinerant. Per tant, si es vol sol·licitar una plaça ordinària d'una especialitat en un centre i també es vol sol·licitar una plaça itinerant d'aquesta especialitat en el mateix centre, s'ha d'emplenar el codi d'aquest centre dues vegades, indicant el codi de l'especialitat i emplenant la casella d'itinerància en l'ordre que es vulgui. És a dir, que s'ha de complimentar dues vegades el codi consignat en un d'ells 0 (no itinerant) i en l'altre 1 (itinerant), o viceversa.

Núm.	Centre / Localitat / Especialitat	Vernacle	Bilingüe	Itinerant	Opcions
					<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

Preferències de centres i localitats

Preferència de centres i localitats

En aquesta passa podeu introduir les preferències de centres i localitats de les especialitats de les quals sou titulars.

Si es vol sol·licitar una plaça ordinària d'una especialitat a un centre i també es vol sol·licitar una **plaça itinerant** d'aquesta especialitat al mateix centre, s'ha d'emplenar el codi d'aquest centre dues vegades, amb indicació del codi de l'especialitat, i emplenar la casella d'itinerància en l'ordre que es vulgui. És a dir, que s'ha de consignar dues vegades el codi de centre i d'especialitat i marcar la casella sobre el caràcter itinerant de la plaça en el cas de no itinerant "0" i en l'altre cas itinerant "1". S'ha d'actuar de la mateixa forma en cas de sol·licitar una plaça amb **perfil bilingüe**, consignat en la casella de bilingüe "0" en el cas de places no bilingües i "1" en el cas de places bilingües en francès o "2" en el cas de places bilingües en anglès.

Els tipus de centres que poden tenir places itinerants i les especialitats que poden ser bilingües es poden consultar a les bases de la convocatòria que s'especifiquen a continuació:

- **Cos de professors d'ensenyament secundari (0590):** Base quarta de la convocatòria
- **Cos de professors especialistes en sectors singular de formació professional (0598):** Base cinquena de la convocatòria.
- **Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes (0592):** Base sisena de la convocatòria.
- **Cos de professors de música i arts escèniques (0594):** Base setena de la convocatòria.
- **Cos de professors i mestres de taller d'arts plàstiques i disseny (0595) i (0596):** Base vuitena de la convocatòria.

Núm.	Centre / Localitat / Especialitat	Vernacle	Bilingüe	Itinerant	Opcions
					<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

Núm.	Centre / Localitat / Especialitat	Vernacle	Bilingüe	Itinerant	Opcions
Tots els centres i localitats que trieu ara s'associaran a l'especialitat 035 (Música (centres primària)) . A més, les preferències es marcaran com a VERNACLE , bilingüe No i NO ITINERANT .					
					
Anar al mapa inicial					

Núm.	Centre / Localitat / Especialitat	Vernacle	Bilingüe	Itinerant	Opcions
Tots els centres i localitats que trieu ara s'associaran a l'especialitat 035 (Música (centres primària)) . A més, les preferències es marcaran com a VERNACLE , bilingüe No i NO ITINERANT .					
La darrera consulta duta a terme ha retornat les següents localitats:					
					
<ul style="list-style-type: none"> ★ 070360001 - CABANETA (SA) ★ 070360003 - PLA DE NA TESA ★ 070360004 - PONT D'INCA ★ 070360005 - PÒRTOL 					
<ul style="list-style-type: none"> ★ Afegir centre o localitat 🔍 Veure els centres de la localitat 📍 Fitxa del centre 					
Anar al mapa inicial					

Tria el municipi que vulguis. Si tries Marratxí, per exemple, hauràs d'assenyalar si demanes la Cabaneta, el Pla de Na Tesa, Pont d'Inca o Pòrtol. Tens la possibilitat de triar tots els centres d'una localitat mitjançant l'estrella, però també ho pots fer amb la lupa.

Núm.	Centre / Localitat / Especialitat	Vernacle	Bilingüe	Itinerant	Opcions
1	Centre: 07002439 - CEIP BLANQUERNA Localitat: 070360004 - PONT D'INCA Especialitat: 035 - Música (centres primària)	SÍ	NO	NO	+ - ↑ ↓
2	Centre: 07013221 - CEIP SES CASES NOVES Localitat: 070360004 - PONT D'INCA Especialitat: 035 - Música (centres primària)	SÍ	NO	NO	+ - ↑ ↓
3	Centre: 07013358 - CEIP NOVA CABANA Localitat: 070360004 - PONT D'INCA Especialitat: 035 - Música (centres primària)	SÍ	NO	NO	+ - ↑ ↓

Tots els centres i localitats que trieu ara s'associaran a l'especialitat **035 (Música (centres primària))**.
A més, les preferències es marcaran com a **VERNACLE**, bilingüe **No** i **NO ITINERANT**.

La darrera consulta duta a terme ha retornat els següents centres:



- ★ 07002439 - CEIP BLANQUERNA
- ★ 07008818 - IES MARRATXÍ
- ★ 07013221 - CEIP SES CASES NOVES
- ★ 07013358 - CEIP NOVA CABANA
- ★ 07015549 - IES CAN BALO

★ Afegir centre o localitat
 🔍 Veure els centres de la localitat
 📍 Fitxa del centre

[Anar al mapa inicial](#)

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

✕ Abandona el formulari
← Pantalla anterior
Pantalla següent →

A dalt del mapa, s'aniran col·locant els centres, i amb l'ajuda de les dues fletxes pots anar desplaçant les preferències més amunt o més avall. O bé pots continuar afegint-ne amb el <<+>> o eliminant-ne amb el <<->>.

Conselleria d'Educació i Universitats
Direcció General d'Ensenyament i Centres

IES SON PACS

IES SON PACS (07003845) - Curs acadèmic: 2025-26

Carretera SOLLER, 13 07120 Palma - 971292050 - iessonpacs@educaib.eu - iessonpacs.cat

Tipologia: A

Observacions: El centre ofereix els estudis del diploma del batxillerat internacional. Tècnic superior en manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina s'imparteix a les instal·lacions de Globalia a Llucmajor amb horari de matí. Tècnic superior Administració i finances és en horari d'horabaixa. Als cicles formatius de Grau Mitjà i de Grau superior s'imparteix un mòdul en anglès.

Característiques del centre

No hi ha característiques definides.

Característiques de les places del centre

No hi ha perfilacions definides.

Horari general del centre

Horari general d'Educació secundària obligatòria: Dilluns (Matí - de 08:00 a 14:00) , Dimarts (Matí - de 08:00 a 14:00) , Dimecres (Matí - de 08:00 a 14:00) , Dijous (Matí - de 08:00 a 14:00) , Divendres (Matí - de 08:00 a 14:00)

Horari general de formació professional bàsica: Dilluns (Horabaixa - de 15:00 a 21:00) , Dimarts (Horabaixa - de 15:00 a 21:00) , Dimecres (Horabaixa - de 15:00 a 21:00) , Dijous (Horabaixa - de 15:00 a 21:00) , Divendres (Horabaixa - de 15:00 a 21:00)

Horari general Grau superior: Dilluns (Matí i horabaixa - de 07:30 a 15:00 i de 15:00 a 21:00) , Dimarts (Horabaixa - de 15:00 a 21:00) , Dimecres (Horabaixa - de 15:00 a 21:00) , Dijous (Horabaixa - de 15:00 a 21:00) , Divendres (Horabaixa - de 07:15 a 21:00)

Horari general de Grau mitjà: Dilluns (Matí i horabaixa - de 08:00 a 15:00 i de 15:00 a 21:00) , Dimarts (Matí i horabaixa - de 08:00 a 15:00 i de 15:00 a 21:00) , Dimecres (Matí i horabaixa - de 08:00 a 15:00 i de 15:00 a 21:00) , Dijous (Matí i horabaixa - de 08:00 a 15:00 i de 15:00 a 21:00) , Divendres (Matí i horabaixa - de 08:00 a 15:00 i de 15:00 a 21:00)

Horari general de Batxillerat: Dilluns (Matí - de 08:00 a 15:05) , Dimarts (Matí - de 08:00 a 15:05) , Dimecres (Matí - de 08:00 a 14:00) , Dijous (Matí - de 08:00 a 15:05) , Divendres (Matí - de 08:00 a 14:00)

Estudis

Batxillerat: 1r Batxillerat , 2n Batxillerat

Educació secundària obligatòria: 1r d'educació secundària obligatòria , 2n d'educació secundària obligatòria , 3r d'educació secundària obligatòria , 4t d'educació secundària obligatòria

Formació professional de grau bàsic: Títol professional bàsic en Electricitat i electrònica , Títol professional bàsic en Manteniment de vehicles

Grau mitjà: Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils , Tècnic en Gestió administrativa , Tècnic en Instal·lacions de telecomunicacions , Tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques

Grau superior: Tècnic Superior en manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina , Tècnic superior en Administració i finances , Tècnic superior en Manteniment aeromecànic , Tècnic superior en Manteniment de sistemes electrònics i avionics d'aeronaus

Prova de batxillerat per a l'accés a la Universitat: Prova de batxillerat per a l'accés a la Universitat

Edificis del centre

Edifici principal - Carretera SOLLER, 13 07120 Palma 971292050

Globalia Formació - Llucmajor - Carretera Palma Llucmajor, 07620 Llucmajor

Activitats extraescolars - Carretera SOLLER, 13 07120 Son Sardina (Palma)

Alumnat

Grau mitjà : 184

Educació secundària obligatòria : 390

Grau superior : 99

1. **Vernacle**, a les Illes, està marcada que Sí per defecte i no es pot modificar.
2. **Bilingüe** a primària no hi afecta. A secundària, es refereix a determinades especialitats a centres amb perfils de francès (1) o anglès (2)
3. **Itinerant**. T'indica que les places són NO itinerants per defecte (marca que Sí a la pantalla si vols les itinerants o compartides). Es consideren especialitats distintes les que comporten el caràcter d'itinerant. Per tant, si a un centre hi ha places itinerants i no itinerants d'una mateixa especialitat i vols optar a totes dues, escriu el codi dos cops i marca la casella sobre el caràcter itinerant de la plaça en un cas itinerant «NO» i en l'altre itinerant «Sí», o viceversa.

Núm.	Centre / Localitat / Especialitat	Vernacle	Bilingüe	Itinerant	Opcions
*Especialitat 035 - Música (centres primària)					
* Escollir una de les opcions per afegir preferència:					
1) Selecció per centre:					
<input type="text"/>					
2) Selecció per localitat:					
<input type="text"/>					
3) Selecció per mapa:					
*Vernacle		*Bilingüe		*Itinerant	
Sí		NO		No	
<input type="button" value="+ Afegir"/>					
Els camps amb asterisc (*) són obligatoris					
<input type="button" value="Abandona el formulari"/>		<input type="button" value="← Pantalla anterior"/>		<input type="button" value="Pantalla següent →"/>	

Preferències de centres i localitats

Preferència de centres i localitats

En aquesta passa podeu introduir les preferències de centres i localitats de les especialitats de les quals sou titulars.

Si es vol sol·licitar una plaça ordinària d'una especialitat a un centre i també es vol sol·licitar una **plaça itinerant** d'aquesta especialitat al mateix centre, s'ha d'emplenar el codi d'aquest centre dues vegades, amb indicació del codi de l'especialitat, i emplenar la casella d'itinerància en l'ordre que es vulgui. És a dir, que s'ha consignar dues vegades el codi de centre i d'especialitat i marcar la casella sobre el caràcter itinerant de la plaça en el cas de no itinerant "0" i en l'altre cas itinerant "1". S'ha d'actuar de la mateixa forma en cas de sol·licitar una plaça amb perfil **bilingüe**, consignant en la casella de bilingüe "0" en el cas de places no bilingües i "1" en el cas de places bilingües en francès o "2" en el cas de places bilingües en anglès.

Els tipus de centres que poden tenir places itinerants i les especialitats que poden ser bilingües es poden consultar a les bases de la convocatòria que s'especifiquen a continuació:

- **Cos de professors d'ensenyament secundari (0590)**: Base quarta de la convocatòria
- **Cos de professors especialistes en sectors singular de formació professional (0598)**: Base cinquena de la convocatòria.
- **Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes (0592)**: Base sisena de la convocatòria.
- **Cos de professors de música i arts escèniques (0594)**: Base setena de la convocatòria.
- **Cos de professors i mestres de taller d'arts plàstiques i disseny (0595) i (0596)**: Base vuitena de la convocatòria.

Núm.	Centre / Localitat / Especialitat	Vernacle	Bilingüe	Itinerant	Opcions
1	Centre: 07001551 - IES BERENGUER D'ANOIA Localitat: 070270001 - INCA Especialitat: 222 - PROCESSOS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	Sí	2 - ANGLÈS	1 - Sí	
2	Centre: Tots els centres Localitat: 070320010 - MAÓ Especialitat: 222 - PROCESSOS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	Sí	1 - FRANCÈS	1 - Sí	
3	Centre: 07007796 - IES JOSEP MARIA LLOMPART Localitat: 070400012 - PALMA Especialitat: 222 - PROCESSOS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	Sí	0 - NO	0 - No	

1. Escullir una especialitat:
2. Escollir una de les opcions per afegir preferència:
 - 1) Selecció per codi o nom de centre:
 - 2) Selecció per codi o nom de localitat:
 - 3) Selecció per mapa:

*Vernacle: Sí *Bilingüe: 0 - NO *Itinerant: No

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

Modalitat per la qual participa en aquest concurs

Dret de concurrència

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

Dret de concurrència

BASE CATORZENA

S'entén per dret de concurrència la possibilitat que diferents funcionaris de carrera d'un mateix cos docent amb destinació definitiva condicioni la seva participació voluntària en el concurs a l'obtenció de destinació a algun dels centres d'una província determinada.

(Per poder exercir aquest dret tots els participants han de ser del mateix cos)

*Província en la que desitja exercir aquest dret

Funcionari concurrent 2

*Document (NIF o NIE)

*Nom

*Primer llinatge

Segon llinatge

*Cos

No es pot continuar si no accepta la informació bàsica sobre la protecció de dades

D'acord amb el que es disposa en l'article 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els funcionaris de carrera i en pràctiques han de consentir expressament el tractament de les seves dades personals, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar les dades dels funcionaris docents de carrera i en pràctiques que participen en el concurs de trasllats d'acord amb l'article 6.1 b i c del Reglament General de Protecció de Dades i el Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents que preveu la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i altres procediments de provisió de places que ha de cobrir aquest personal.

b) Responsable del tractament: Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, amb domicili al carrer del Ter, 16, CP 07009, Palma

c) Destinataris de les dades personals: aquestes dades seran cedides al Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports per al seu tractament informàtic i adjudicació de les destinacions i al Butlletí Oficial de les Illes Balears per la seva publicació.

d) Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'anxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018 i la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària

e) Existència de decisions automatitzades: el tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

f) Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.

g) Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en el termes que estableix la Llei orgànica 3/2018) davant el

No et deixa continuar si no s'accepta la informació. Llegeix i després confirma que has llegit tot el que hi diu sobre la protecció de dades.

El dret de concurrència implica que màxim 4 participants d'un mateix cos docent condicionen la participació a obtenir una destinació a un o diversos centres d'una província determinada.

Si no escau, no ho marquis.

Utilitat de reducció de documents
En cas de que sigui necessari reduir el tamany d'un document pdf, podeu utilitzar la utilitat [Compress PDFs online](#)

Resum de la sol·licitud de participació en el concurs de trasllats

Heu escollit:

- 3 centres de **MALLORCA**.
- Preferències amb itinerància: **0**.
- Preferències sense itinerància: **3**.

Declar que reunes els requisits exigits en la convocatòria, la veracitat de la documentació que aport i que són certes les dades, conforme al que s'estableix en la base quinzena de la convocatòria. Així mateix, declar acceptar els perfils consignats en les fitxes dels centres seleccionats.

Abandona el formulari Pantalla anterior **Pantalla següent**

Resum de sol·licitud. És important que hi paris esment. L'ordre que has indicat és el que es reflectirà a la petició. Pots fer qualsevol canvi abans d'enviar la sol·licitud, i pots fer tantes sol·licituds com vulguis; la que compta és la darrera que envïis.

Així mateix, cal que declaries que reuneixes els requisits i que tot és cert per poder continuar.

En el cas d'haver d'adjuntar documentació, posa el ratolí sobre la icona de documentació i es desplegarà una descripció de quina has d'aportar:

DOCUMENTS OBLIGATORIS Icones Més inf.

Requisit de llengua vernacle

Descripció: Documentació referent al requisit de llengua vernacle.

Instruccions de presentació: Podeu annexar telemàticament diversos documents d'aquest tipus (fins a un màxim de 4).

A més, has d'adjuntar una còpia dels documents indicats per acreditar-los i complimentar-ne l'enviament telemàtic. Per a la presentació telemàtica, els documents justificatius s'han de digitalitzar mitjançant escaneig, conversió i unificació en format PDF.

Si no has d'adjuntar cap document, continues amb el tràmit ja per acabar-lo.

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > **Passa 3 Documentació** > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Prepara els documents que cal aportar

Segons les dades aportades no heu d'adjuntar cap document. Clica Següent per a continuar.

< ANTERIOR **SEGÜENT** >

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Telèfon 012 Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > **Passa 3 Documentació** > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Prepara els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS

Requisit de llengua vernacle

Icones [Més inf.](#)

Document obligatori

Document a adjuntar telemàticament.

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > **Passa 3 Documentació** > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

Adjuntar el document següent: Requisit de llengua vernacle

Documentació referent al requisit de llengua vernacle

- Adjuntar

Nom del document adjunt:

Seleccionau el fitxer a adjuntar mitjançant el botó Examinar i a continuació clicau sobre Adjuntar.

El 1r Cicle_Mall_CAT (2).pdf

Recordau que les extensions permeses són pdf i la mida màxima no pot superar 4096 Kb.

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > **Passa 4 Registrar** > Passa 5 Finalitzar

Registrar

Un cop completada la sol·licitud s'ha de d'enviar.

A continuació us mostrarem un resum amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum

S'han emplenat els formularis següents:

- Instància concurs de trasllats

S'han adjuntat els documents següents:

- prova
- prova 2
- prova 3

1. Clica << **adjuntar document** >>
2. Clica <<**seleccionar un arxiu**>> i penja'l de l'ordinador.
3. Escriu el nom al requadre.
4. Clica << **adjuntar** >>
5. En cas d'haver adjuntat documents, apareixerà un resum en què veuràs els arxius. Registra la sol·licitud.

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > **Passa 4 Registrar** > Passa 5 Finalitzar

Registrar

Un cop completada la sol·licitud s'ha de enviar.

1 A continuació us mostrarem un resum amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum

S'han emplenat els formularis següents:

- Instància concurs de trasllats

[Registrau la sol·licitud](#)

[← ANTERIOR](#)

A punt per registrar la instància del tràmit i finalitzar. Prem «registrar la sol·licitud» i passaràs a la cinquena i darrera fase: finalització.

GOVERN ILLES BALEARS Serveis al personal Torna a la Intranet >

Mòdul: Docent
 Tanca sessió

Menú principal

- Expedient personal
- Cens electoral
- Concurs de trasllats (Personal Docent)
- Documents
- Dades econòmiques
- RLT (Serveis Generals)
- Oposicions i borsins (Serveis Generals)
- Comissions de Servei (Serveis Generals)
- Formació de l' EBAP
- Formació de l' IB-SALUT
- Formació dels DOCENTS
- Marcates
- Les meves gestions**
 - Gestions telemàtiques

Objectius

Amb el doble objectiu de posar a disposició de tots els treballadors del Govern una eina de consulta i tramitació d'algunes de les funcionalitats del seu interès suportades pels actuals sistemes informàtics de gestió de recursos humans i nòmina, i de potenciar alhora l'ús de la intranet corporativa a la nostra administració, les Direccions Generals de Funció Pública i Administracions Públiques i de Desenvolupament tecnològic han promogut la implantació d'aquest "Portal de serveis al personal", obert a la incorporació de totes les ampliacions o millores que es vulguin suggerir.

Contactes

Per a les errades i incidències funcionals que puguin sorgir en les diferents àrees tractades actualment pel Portal, podeu trametre un missatge per correu electrònic a les següents adreces indicant el nom, dni i cos o categoria a la qual pertanyeu:

1. Dades Econòmiques: nomines@dgpdocen.caib.es
2. Personal de Primària: primaria@dgpdocen.caib.es
3. Personal de Secundària: secundaria@dgpdocen.caib.es
4. Reconeixement de formació del professorat: sfhc@dgpice.caib.es
5. Experiència en centres concertats: concertats@dgpdocen.caib.es
6. Formació de l' EBAP: ebap@caib.es



Serveis al personal

Advertència de seguretat

En acabar la consulta de les vostres dades pel portal des d'un ordinador compartit, i per tal que aquestes no quedin visibles a altres usuaris que l'utilitzin posteriorment, heu de tancar la sessió oberta en el navegador (botó "Tanca sessió" de la part superior dreta).

Entra al portal del personal i comprova al darrer apartat, Les meves gestions, que tot s'ha enviat correctament. També pots comprovar-ho i recuperar tràmits deixats a mitges des de carpeta ciutadana.

Si tens dubtes

contacta'ns a través de:



publica@stei.cat



650933510



971901600



@steiensenyamentpublic



@epublicstei



@STEIensenyamentpublic



@epublicSTEI

Sort amb la tria!