



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

Instruccions sobre la tramitació i gestió del pagament delegat de la nòmina del personal docent dels centres concertats, i del pagament directe del mòdul íntegre del personal docent soci cooperativista dels centres concertats, els titulars dels quals són cooperatives d'ensenyament de treball associat. Curs 2017-2018.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa) estableix una regulació general dels centres privats concertats en els articles 116 (Concerts) i 117 (Mòduls de concerts). L'article 116 determina que els centres privats que ofereixin ensenyaments declarats gratuïts podran acollir-se al règim de concerts, si es compleixen els requisits necessaris. El concert implica que els mòduls econòmics del seu finançament incloguin els salaris i les cotitzacions per quota patronal a la Seguretat Social, els conceptes d'antiguitat, el complement de la funció directiva docent i el pagament de les substitucions.

A més, l'apartat 8 de l'article 117 de la LOE fa una menció especial per a què la reglamentació que desenvolupi el règim de concerts tingui en compte les característiques específiques de les cooperatives d'ensenyament i dels professors sense relació laboral amb la titularitat del centre.

D'altra banda, el Reial decret 2377/1985, de 18 de desembre, va aprovar el Reglament de normes bàsiques sobre concerts educatius. L'article 13.1 especifica el contingut dels mòduls econòmics per unitat de forma similar a la LOE.

L'article 35 del Reial decret esmentat estableix l'obligació dels titulars dels centres concertats de facilitar a l'Administració, a efecte de l'abonament de les quantitats corresponents als salaris, les nòmines del professorat i les liquidacions de les cotitzacions de la Seguretat Social, mitjançant la complimentació i remissió dels documents oficials de cotitzacions corresponents, així com les comunicacions de baixa, d'alta o d'alteració. A més, d'acord amb l'article 38, totes les activitats del professorat dels centres concertats, tant lectives com no lectives, s'han de presentar en el nivell d'ensenyament objecte del concert.

L'annex 21 de la llei 18/2016, de 31 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017, fixa els mòduls mensuals corresponents a les despeses de personal docent en pagament delegat, com també als cooperativistes en funció docent, per cadascun dels conceptes retributius en els



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

diferents nivells i modalitats educatives. Aquest annex s'ha incrementat en un 1% per aplicació de la LPGE pel 2017.

L'Acord del 2016 de reprogramació de l'Acord del 2008 i altres millores sociolaborals del professorat de l'ensenyament privat concertat de les Illes Balears introdueix millores salarials amb l'objectiu d'aconseguir l'equiparació gradual de la remuneració del personal docent concertat amb la del personal docent públic prevista en l'article 117.4 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

També s'ha de tenir en compte el que disposa la disposició addicional segona del Decret llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la comunitat autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques. En el seu apartat primer exceptua del finançament les retribucions i les quotes de la Seguretat Social del mesos de juliol i agost de cada any; mentre que en l'apartat segon s'estableix que el finançament de la substitució només es produirà quan hagin transcorregut deu dies lectius des de la situació que hagi donat lloc a la substitució. La disposició addicional tercera veta el finançament de les prolongacions del servei actiu, si bé n'estableix les excepcions. Finalment, la disposició addicional quarta de l'esmentat Decret llei 5/2012 regula el finançament del complement de les prestacions de la Seguretat Social per incapacitat temporal en l'àmbit de l'ensenyament concertat (aquesta darrera disposició addicional, en redacció donada per l'article tretzè del Decret llei 10/2012, de 31 d'agost). En aquest sentit l'Acord del Consell de Govern de 9 de novembre de 2012, modificat per l'Acord del Consell de Govern de 30 de setembre de 2016, determina quines són les situacions de caràcter excepcional en les quals es reconeix un complement econòmic de la prestació per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social fins a arribar a assolir, com a màxim, el 100% de les retribucions que corresponguin a les persones afectades en cada cas.

Per altra banda l'article 62.1d) de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, preveu com a causa d'incompliment lleu del concert per part del titular del centre el fet d'infringir l'obligació de facilitar a l'Administració les dades necessàries per al pagament delegat, la qual cosa dona lloc a les conseqüències previstes en l'article 62.4.

En virtut de la competència que té atribuïda la direcció general de Personal Docent en la gestió del pagament del salari i de les assegurances socials del personal docent dels centres concertats, es fa necessari dictar unes instruccions de funcionament per a l'agilització de totes les incidències que tinguin reflex a la nòmina, en el mòdul



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

Íntegre i en les assegurances socials, amb l'objecte de garantir una correcta i eficaç gestió administrativa del pagament delegat de les nòmines, del pagament directe del mòdul íntegre i de les assegurances socials del personal docent dels centres educatius que hagin formalitzat el concert amb l'administració educativa.

La inclusió en el sistema de pagament corresponent dels diversos tipus d'incidències s'ajustarà a les següents instruccions:

1. Instruccions generals

- 1.1. La Conselleria d'Educació i Universitat abonarà mensualment els salaris i les assegurances socials al professorat dels centres concertats, així com als professors substituïts inclosos a la nòmina de pagament delegat i en el mòdul íntegre de pagament directe.
- 1.2. Els titulars dels centres concertats són responsables del compliment del concert educatiu corresponent així com de la normativa aplicable en matèria de concerts educatius. Així mateix, han d'acomplir amb la normativa aplicable a la selecció i contractació del seu professorat.

En aquest sentit, el personal docent concertat ha de complir, en la data de la seva contractació, amb els requisits exigits per exercir la docència previstos a la normativa educativa vigent, en especial la normativa en matèria de titulació, com a condició indispensable perquè la Conselleria financii la contractació. Amb les excepcions que es puguin produir per l'aplicació de la Resolució del Conseller d'Educació de 28 de febrer de 2016, relativa al mecanisme de regularització de titulacions del professorat de centres concertats.

- 1.3. La titularitat del centre serà responsable de que la modalitat contractual utilitzada s'ajusti a la legislació laboral i de la seguretat social i al conveni col·lectiu d'aplicació.
- 1.4. La titularitat del centre serà responsable d'aplicar les deduccions que corresponguin per quota obrera i quota patronal del règim de Seguretat Social aplicables, sota l'advertiment que una aplicació incorrecta determinarà, si escau, l'obligació del titular del centre de reintegrar les quantitats satisfetes indegudament.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

- 1.5. Amb la finalitat d'evitar havers indeguts, els centres han de respectar els terminis indicats pel que fa a la comunicació de qualsevol incidència (baixes, maternitats, adopcions, acolliments, paternitats, baixes per substituïts de IT...). En cas d'incompliment, el titular del centre serà responsable de tornar les quantitats indegudament percebudes.
- 1.6. Els reintegraments de les quantitats satisfetes indegudament al professorat que continua en nòmina de pagament delegat o en el mòdul íntegre de pagament directe, es duran a terme mitjançant la compensació de les quantitats corresponents en la nòmina o mòdul íntegre meritats en el mes o en els mesos següents.

Quan el perceptor no continuï percebent la nòmina o mòdul íntegre i, per tant, no sigui possible fer efectiu el deute mitjançant compensació amb el lliurament o lliuraments següents en nòmina o mòdul íntegre, la regularització es durà a terme seguint el procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

La compensació a que fa referència aquest punt també inclourà la corresponent compensació de les retencions que en concepte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques s'hagi abonat indegudament, així com del descompte de la quota obrera de la Seguretat Social.

- 1.7. El GestIB és el programa oficial establert per la Conselleria d'Educació i Universitat per a la gestió de tots els centres docents d'educació infantil i primària i d'educació secundària privats concertats.

Les dades referides a l'equip directiu, les dades personals i l'horari del professorat titular i substituït, amb indicació de les àrees, matèries, mòduls, cursos i nivells i els dies no lectius triats pel centre han de ser introduïts en el programa al més aviat possible i sempre abans de l'11 de setembre de 2017, a fi de ser a disposició del Departament de Nòmines de Centres Concertats per a la seva consulta.

- 1.8. El Servei d'Inspecció vetllarà pel compliment d'aquestes instruccions.

2. Finançament



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

- 2.1. Es finançarà la contractació del professorat sempre que el centre s'aculli a les bonificacions que s'estableixin a la legislació laboral i de la seguretat social i serà responsable de la seva correcta aplicació.

Especialment quan la causa que dona lloc a la suspensió de la relació laboral és la maternitat, adopció, acolliment, risc durant l'embaràs i risc durant la lactància natural, la Conselleria d'Educació i Universitat finançarà la substitució, sempre que es realitzi mitjançant un contracte bonificat.

- 2.2. No es finançarà la modificació de jornada (hores i/o nivells) ni el càrrec directiu mentre el professor es trobi de permís per maternitat, adopció, acolliment, paternitat o de baixa per IT.

La jornada i el càrrec directiu es podrà modificar una vegada s'hagi reincorporat el professor.

- 2.3. Només es finançaran les substitucions del personal docent concertat quan hagin transcorregut deu dies lectius des de la situació que hagi donat lloc a la substitució. Amb les següents excepcions: els casos en que la Seguretat Social reconeix que s'ha produït una recaiguda; substitucions per reduccions de jornada; substitucions per excedències de qualssevol tipus; substitucions per permisos sense sou. Cal incidir en que els deu dies s'esperen pel fet causant i no pel professor que fa la substitució.

- 2.4. Quan les altes per vacants o per substitucions i les modificacions de jornada es produeixin en els períodes de vacances escolars de Nadal, Pasqua i estiu, els dies festius del calendari escolar de cada centre, els dissabtes, els diumenges i els festius del calendari laboral, el finançament començarà en el primer dia lectiu següent a aquells en què s'hagi produït l'alta.

Quan la baixa del substituït es produeixi en els períodes o dies esmentats en el paràgraf anterior, el finançament arribarà fins el darrer dia lectiu anterior a aquell en que es produeixi la baixa. El mateix criteri de finançament s'aplicarà a la data de finalització de les modificacions de jornada.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

Així mateix, quan la baixa del professor que ocupa una vacant es produeixi en els períodes o dies esmentats per no superar el període de prova, el finançament arribarà fins el darrer dia lectiu anterior a aquell en què es produeixi la baixa.

- 2.5. En els períodes corresponents a les vacances escolars de Nadal, Pasqua i estiu, es finançarà al professor sempre que l'inici de l'alta per vacant o per substitució o l'ampliació de jornada es produeixi, com a mínim, set dies naturals abans del primer dia no lectiu de dites vacances, **excepte quan aquest període es solapi (o sigui immediatament posterior) amb el període de 10 dies a que fa referència el punt 2.3. En aquest cas únicament cal complir amb els 10 dies d'espera.** En el cas del professor substituït també s'haurà de respectar el que estableix el punt 2.3. En cas contrari, el finançament del professor es produirà acabades les vacances de Nadal, Pasqua o estiu.
- 2.6. En les situacions de suspensió de la relació laboral per qualsevol de les causes legals que preveu l'article 45.1 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, llevat de les causes que estableixen les lletres l) i m) de l'article esmentat, la Conselleria d'Educació i Universitat abonarà les retribucions i les quotes de la Seguretat Social que generi la contractació de substituïts del professorat, excepte les retribucions i les quotes de la Seguretat Social corresponents als mesos de juliol i agost.
- 2.7. En el cas de les substitucions no incloses en el punt 2.6., quan la data d'alta o modificació de la Seguretat Social es produeixi a partir del 16 de gener de 2017, la Conselleria d'Educació i Universitat abonarà les retribucions i les quotes de la Seguretat Social que generi la contractació dels substituïts del professorat, excepte les retribucions i les quotes de la Seguretat Social corresponents als mesos de juliol i agost.
- 2.8. Es finançarà les hores de la substitució dels alliberats sindicals sempre que no es superi el límit d'hores derivat del concert. Així mateix serà necessari per la financiació de les hores dels alliberats sindicals que els sindicats donin compliment al protocol establert en "l'Acord entre la Conselleria d'Educació i Universitat i els sindicats de l'ensenyament privat concertat FE-USO, STEI, FSIE, FETE-UGT, FE-CCOO, les organitzacions empresarials Escola Catòlica de les Illes Balears, ACENEB-CECEIB,



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

FEIPIMEB i les cooperatives d'ensenyament de la UCTAIB sobre l'exercici de la representativitat i l'acció sindical en l'àmbit de l'ensenyament privat sostingut amb fons públics" i "l'Acord entre la Conselleria d'Educació i Universitat, les entitats patronals FOQUA i UNAC i els sindicats de l'ensenyament privat concertat FETE-UGT Illes Balears, FE-USO Illes Balears, FE-CCOO Illes Balears i STEI sobre l'exercici de la representativitat i l'acció sindicals a centres privats concertats d'educació especial", concretament el punt 7:

"7. Cada una de les organitzacions sindicals esmentades ha de remetre a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres del Govern de les Illes Balears una relació dels docents designats com a permanents sindicals d'entre els treballadors, delegats o membres del comitè d'empresa que les organitzacions sindicals designin. Aquests permanents sindicals, en tot cas, hauran d'estar donats d'alta a la nòmina de pagament delegat en un dels centres concertats del sector al que representen segons el corresponent procés electoral amb una jornada laboral igual o superior en hores a la jornada alliberada. Aquesta relació ha d'incloure el centre escolar en què feia feina el docent designat i ha d'indicar si l'alliberament és per una jornada completa o parcial. En el supòsit d'alliberament parcial, s'han d'indicar les hores d'alliberament corresponents. A la relació, s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) L'acord de designació de cada un dels representants sindicals inclosos en la relació com a permanents sindicals emès per l'òrgan de govern del sindicat competent.*
- b) Una còpia de la documentació remesa pel sindicat a la direcció del centre docent en el qual fa feina la persona designada per informar-lo de la designació i una còpia de la petició d'excedència forçosa per càrrec sindical que la persona interessada ha adreçat al seu centre".*

En tant en quant no es compleixin aquests protocols no es finançaran les nòmines i quotes a la seguretat social dels alliberats sindicals a que afecti. Sí es finançaran les nòmines i quotes a la seguretat social dels substituïts.

- 2.9. Els complements i **les hores de dedicació lligades lligats** a l'exercici del càrrec de director i de cap d'estudis només es finançaran als professors titulars del càrrec corresponent, acreditat mitjançant el nomenament adient.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

- 2.9.bis. Quan els titulars del càrrec de director o de cap d'estudis es trobin en situació de baixa per IT superior a quinze dies, les hores corresponents a les tasques directives poden ser assumides per altres professors del centre que efectivament exerceixin les respectives funcions i sempre que el total d'hores treballades no superi les 24 hores lectives.
- 2.10. Es finançaran les retribucions i les quotes de la Seguretat Social, incloses les corresponents als mesos de juliol i agost, de les vacants o ampliacions de jornada originades per vacants mitjançant un contracte indefinit i sempre que la data d'inici o modificació del contracte sigui anterior a l'1 de maig de 2017.
- 2.11. Es finançaran les retribucions i les quotes de la Seguretat Social corresponents a les vacants o ampliacions de jornada originades per vacants, que comencin a partir del 16 de gener de 2017, mitjançant un contracte temporal o de durada determinada, excepte les retribucions i les quotes de la Seguretat Social corresponents als mesos de juliol i agost. No es finançaran les hores lectives no curriculars que sobrepassin les autoritzades pel concert, les quals es reflecteixen en la caràtula anual.
- 2.12. No es finançaran les retribucions i les quotes de la Seguretat Social corresponents al personal docent que hagin prolongat o prolonguin la seva permanència en el servei actiu més enllà de l'edat de jubilació forçosa establerta en la legislació vigent.
- Aquesta mesura no és aplicable quan la prolongació sigui necessària per completar el període mínim de cotització per causar dret a la pensió de jubilació o quan els efectes de la jubilació s'ajornin fins a l'acabament del curs escolar, si bé el finançament només arriba, respectivament, fins que s'assoleixi el període mínim de cotització esmentat o fins que acabi el curs escolar (31/08/2018).
- 2.13 No es finançaran retribucions ni les quotes de la Seguretat Social corresponents al personal docent que no disposi de la titulació acadèmica exigida per la normativa vigent de la que destaquem la següent (amb el ben entès que la normativa no destacada és igualment d'aplicació):



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

- **Real Decret 665/2015, de 17 de juliol de 2015, pel que es desenvolupen determinades disposicions relatives a l'exercici de la docència a l'Educació Secundària Obligatòria, el Batxillerat, la Formació Professional i els ensenyaments de règim especial es, a la formació inicial del professorat i a les especialitats dels cossos docents d'Ensenyament de Secundària.**

- **Real Decret 860/2010, de 2 de juliol, pel que es regulen les condicions de formació inicial del professorat dels centres privats per exercir la docència en els ensenyaments de educació secundària obligatòria o de batxillerat.**

Real Decret 476/2013, de 21 de juny, pel qual es regulen les condicions de qualificació i formació que han de tenir els mestres dels centres privats d'Educació Infantil i d'Educació Primària.

- **Real Decret 127/2014, de 28 de febrer, pel que es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el Real Decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.**

Concretament destaquem l'apartat c) de la disposició transitòria segona.

Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, per la qual s'estableix la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a les persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalen a l'efecte de docència, no poden fer eles estudis de màster.

Ordre ECD/1508/2013, de 7 de juny, per la qual es modifica la Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, per la qual s'estableix la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per aquelles



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalen a l'efecte de docència, no poder fer els estudis del màster.

Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent.

L'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de llengua catalana i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari i s'estableix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (BOIB núm. 176, de 21 de desembre).

Ateses les dificultats que de vegades hi ha a l'hora de trobar docents que compleixin els requisits de titulació, s'ha creat una utilitat al GestIB a través de la qual es podrà accedir a les persones que formen part de la llista d'interins dels centres públics i que voluntàriament han accedit a rebre ofertes dels centres concertats. Aquesta utilitat té en compte les diferències existents entre els centres públics i els concertats pel que fa als requisits per impartir docència.

El programa proporciona una llista de persones que figuren a la llista d'interins per als centres docents de la Conselleria d'Educació i Universitat que han autoritzat la Conselleria a cedir les seves dades als centres concertats i que, a més, no fan feina a cap centre docent públic i compleixen els requisits que s'exigeix als centres concertats per impartir aquestes assignatures.

En el cas que, tot i haver consultat el borsí d'interins, el centre no localitzi cap docent que compleixi amb els requisits de titulació exigits, el centre podrà presentar davant la Comissió de Titulacions propostes de docents alternatius que no compleixen amb tots els requisits. Però en qualsevol cas haurà d'acreditar els tràmits realitzats, és a dir els correus electrònics enviats al personal del borsí i la corresponent resposta del docent conforme no està interessat en la plaça

- 2.14. **Es finançaran únicament els endarreriments dels triennis complits quan siguin expressament sol·licitats pel centre en el full de dades corresponent.**



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

- 2.15. No es finançaran les retribucions i les quotes de la Seguretat Social corresponents al personal docent que excedeixin del **límit màxim de 24 hores setmanals per professor**, amb independència que aquest límit s'assoleixi només en un centre concertat o amb la suma de les jornades efectuades en diferents centres concertats.

En cas de superar-se aquest límit el Departament de Nòmines de Centres Concertats regularitzarà la jornada per ajustar-la a les 24 hores amb el criteri que estableix l'apartat 2 de l'article 28 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre de pressupostos generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015.

No obstant això, en el cas de personal docent de centres concertats que abans de l'entrada en vigor de la Llei de pressupostos vingués desenvolupant globalment en nivells concertats una jornada superior al límit de 24 hores setmanals, d'acord amb el marc normatiu vigent fins aquella data, es continuarà finançant la seva jornada íntegra fins a un límit màxim de 32 hores setmanals.

No es podrà incrementar en cap cas aquest finançament, si amb posterioritat s'augmentés globalment la jornada del docent afectat en un o diversos centres. Ara bé, si aquests docents redueixen la seva jornada laboral global i, en conseqüència, es minva proporcionalment el seu finançament públic, no es podrà tornar a incrementar posteriorment aquest finançament, llevat del cas que la reducció ho fos per davall la jornada de 24 hores lectives setmanals i l'augment no suposés superar globalment aquest límit (disposició addicional única de la Llei 3/2015, de 23 de març, per la qual es regula el consum cultural i el mecenatge cultural, científic i de desenvolupament tecnològic, i s'estableixen mesures tributàries, per la que es modifica l'article 28 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressupostos generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015)

3. Documentació

- 3.1. Als efectes d'emplenar la documentació, s'indiquen a continuació les següents sigles:



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

a) Pel que fa als **nivells educatius concertats**,

EI	Educació infantil
EI(PT)	Educació infantil (Pedagogia terapèutica)
EI(AL)	Educació infantil (Audició i llenguatge)
EI(AD)	Educació infantil (Atenció a la diversitat)
EP	Educació primària
EP(PT)	Educació primària (Pedagogia terapèutica)
EP(AL)	Educació primària (Audició i llenguatge)
EP(AD)	Educació primària (Atenció a la diversitat)
EE(INF/BAS)	Educació especial (Infantil/Bàsica)
EE(TVA)	Educació especial (Transició a la vida adulta)
SP	ESO -1r i 2n curs-
SP(PT)	ESO -1r i 2n curs- (Pedagogia terapèutica)
SP(AL)	ESO -1r i 2n curs- (Audició i llenguatge)
SP(AD)	ESO -1r i 2n curs- (Atenció a la diversitat)
SS	ESO -3r i 4t curs-
BC	Batxillerat
CFPB(SEC)	Cicles de Formació Professional Bàsica (1r i 2n curs, professor de secundària)
CFPB(PRI)	Cicles de Formació Professional Bàsica (1r curs, professor de primària)
CFPB(TEC)	Cicles de Formació Professional Bàsica (1r i 2n curs, professor tècnic)
CFM(SEC)	Cicle formatiu de grau mitjà (professor de secundària)
CFM(TEC)	Cicle formatiu de grau mitjà (professor tècnic)
CFS(SEC)	Cicle formatiu de grau superior (professor de secundària)
CFS(TEC)	Cicle formatiu de grau superior (professor tècnic)

b) Pel que fa al **tipus de professor**,

- P** Titular (plantilla)
- I** Substitut



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

- C** Soci cooperativista, titular de la cooperativa d'ensenyament de treball associat, acollit al mòdul íntegre de pagament directe
- L** Alliberat sindical o patronal

c) Pel que fa a la **relació laboral** que manté el professor amb el centre concertat,

- L** Laboral –Cotització en el Règim General de la Seguretat Social- i soci cooperativista –assimilat al Règim General de la Seguretat Social-
- R** Religios –Cotització en el Règim Especial dels Treballadors Autònoms (RETA)-
- A** Autònom o soci cooperativista –Cotització en el Règim Especial dels Treballadors Autònoms (RETA)-

d) Pel que fa als **càrrecs directius** que determinen el cobrament dels complements específics,

- D** Director
- J** Cap d'estudis

3.2. Juntament amb les presents instruccions s'adjunten una sèrie de models de documents que són els que s'han d'utilitzar per comunicar, al Departament de Nòmines de Centres Concertats, les dades dels professors concertats corresponents tant a l'inici de curs com a les posteriors altes, baixes i modificacions que es vagin produint al llarg del curs i que s'hagin d'incloure a la nòmina i en el mòdul íntegre.

Obligatòriament s'han d'emprar els models corresponents al **curs 2017-2018**. No s'admetrà cap model de cursos anteriors, ni cap model distint, així com cap altre que hagi estat modificat o alterat, tant pel que es refereix al seu format com al seu contingut.

3.3. La documentació necessària –distribució horària, full de dades, certificat de compliment dels requisits per exercir la docència (global), en el que s'inclouï una relació dels docents que no compleixen els requisits però que estan emparats pel mecanisme de regularització especificant per cada un d'ells el nom, llinatge, titulació que té i matèria i nivell educatiu que ha d'impartir en el curs 2017-18 i la resta de documentació justificativa- per



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

tal de comunicar i justificar les modificacions al principi de curs, relatives als perceptors afectats per altes, baixes o qualsevol modificació que suposi una alteració a la nòmina de pagament delegat i en el mòdul íntegre de pagament directe, és la que s'especifica en el punt 4 de les presents instruccions.

- 3.4. Una vegada que el centre quedi regularitzat a la nòmina i en el mòdul íntegre amb les dades de principi de curs, per qualsevol modificació posterior serà necessari que els centres comuniquin i aportin la documentació relativa únicament dels perceptors afectats per les altes, baixes o qualsevol altre modificació que es vagi produint.
- 3.5. Qualsevol documentació que es presenti s'haurà de fer en alguns dels següents llocs:
 - a) A qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Universitat o a les delegacions territorials d'Educació a Menorca, Eivissa o Formentera.
 - b) A qualsevol dels llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que la sol·licitud es presenti a una oficina de Correus, s'ha de presentar dins un sobre obert perquè el funcionari de Correus pugui datar-la i segellar-la abans de certificar-la.

Així mateix podrà presentar-se telemàticament a través del Gestib a mesura que es vagin habilitant els processos telemàtics corresponents, dels que s'informarà oportunament.

- 3.6. Només en la tramitació de determinats tipus d'incidència, que s'especifiquen en les presents instruccions, s'habilitarà la comunicació i tramitació per fax (sempre i quan es garanteixi l'absoluta llegibilitat) per tal d'anticipar la gestió. No obstant, això no eximeix als centres de presentar, a través de registre o per correu, els originals. Així mateix, s'haurà de complir el que estableix l'article 30 b)2 de la Llei 18/2016 de pressupostos generals de la CAIB pel 2017.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

- 3.7. Qualsevol documentació tramesa al Departament de Nòmines de Centres Concertats de la direcció general de Personal Docent, haurà d'anar acompanyada d'un escrit de remissió en el qual es faci relació de tota la documentació que s'aporta.
- 3.8. Una vegada rebuda la documentació, correctament emplenada, ordenada, compulsada (quan pertoqui **PER UN FUNCIONARI**), signada i segellada, el Departament de Nòmines de Centres Concertats procedirà a efectuar les altes, baixes i modificacions a la nòmina i en el mòdul íntegre. L'ordre en que es procedirà a realitzar les altes, baixes i modificacions serà per rigorós ordre de data d'entrada sempre i quan el centre HAGI INTRODUÏT CORRECTAMENT TOTA LA INFORMACIÓ AL GESTIB, en cas contrari, tots els centres amb entrada posterior que tinguin ben introduïdes les dades al Gestib pasaran davant. Es a dir, l'ordre d'introducció de les dades dels centres està supeditat en primer lloc al fet que els centres tinguin ben introduïdes totes les dades al Gestib i en segon lloc a l'ordre de data d'entrada. Quan un centre comuniqui que ja ha corregit totes les dades que han de constar al Gestib es prendrà la nova data d'entrada per determinar l'ordre que correspon al centre.
- 3.9. La compulsada ha de contenir una llegenda del tipus "*És còpia fidel i exacta de l'original, amb la qual ha estat acarada*", la data en que la còpia ha estat acarada amb l'original, la firma, el nom i el càrrec de la persona que l'expedeix (**QUE HA DE SER FUNCIONARI**), i el segell
- La compulsada es plasmarà en totes i cadascuna de les pàgines del document, que segons les presents instruccions sigui obligatori que vagi compulsat, i en el lloc que no tregui visibilitat a les dades que aquest contingui.
- 3.10. La manca de documentació necessària i/o malament emplenada, que és requerirà per fax o a través del Gestib, retardarà l'entrada i modificació de dades a la nòmina i en el mòdul íntegre.
- 3.11. A efectes de comunicar i justificar les altes, baixes o qualsevol altra modificació que tingui repercussió a la nòmina i en el mòdul íntegre, a continuació s'indica mensualment i pel que fa al curs **2017-2018**, el darrer dia en que la nòmina i el mòdul íntegre romandran oberts. No obstant això, es recomana la comunicació correcta de les dades amb prou



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

antelació, donat que per a la incorporació d'aquestes a la nòmina i en el mòdul íntegre es procedirà per rigorós ordre d'entrada.

Nòmina de setembre 2017:	18/setembre/2017
Nòmina d'octubre 2017:	18/octubre/2017
Nòmina de novembre 2017:	17/novembre/2017
Nòmina de desembre 2017:	30/novembre/2017
Nòmina de gener 2018:	18/gener/2018
Nòmina de febrer 2018:	19/febrer/2018
Nòmina de març 2018:	19/març/2018
Nòmina d'abril 2018:	18/abril/2018
Nòmina de maig 2018:	18/maig/2018
Nòmina de juny 2018:	18/juny/2018
Nòmina de juliol 2018:	18/juliol/2018
Nòmina d'agost 2018:	31/juliol/ 2018

- 3.12. La documentació que origina el tancament mensual de la nòmina es tramitarà en format electrònic, a partir de dia 25 de cada mes, a través de l'aplicació GestIB.

Trimestralment s'haurà de passar a recollir pel Departament de Nòmines de Centres Concertats el Model 111 d'IRPF trimestral. Aquesta documentació només podrà ser retirada per un representant legal de la titularitat del centre o persona autoritzada per aquest.

L'autorització contindrà les següents dades: nom i llinatges i DNI del representant legal de la titularitat del centre, nom i codi del centre, nom i llinatges i DNI de la persona autoritzada, la menció del document que s'autoritza a retirar, la data, la signatura del representant legal de la titularitat del centre i el segell del centre.

- 3.13. L'adreça per enviar la documentació i els telèfons de consulta són:

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent
Departament de Nòmines de Centres Concertats
C/Ter, 16 1r pis
07009 Palma



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

Tel. 971 17 78 36 Fax: 971 17 68 72

Correu: fax76872@caib.es

- 3.14. L'horari d'atenció telefònica és de dilluns a divendres **de 10:00 a 14:00 hores**.
- 3.15. Els centres justificaran i comunicaran per escrit, especificant quina és la data d'efecte, qualsevol canvi en les seves dades (NIF, denominació, titularitat, adreça, telèfon, fax, correu electrònic, gestoria, compte bancari, ...). Així mateix, també comunicaran el canvi d'adreça, telèfon, fax, persona que s'encarrega de la gestió del centre, ..., de la gestoria amb la qual treballen.
- 3.16. Per a qualsevol situació o supòsit distint o no contemplat en aquestes instruccions, caldrà que el centre -abans de procedir a la seva gestió- faci la consulta per escrit al Departament de Nòmines de Centres Concertats.

4. Tramitació de les dades corresponents a l'inici del curs escolar 2017-2018

Per comunicar les dades corresponents a l'inici del curs escolar 2017-2018, els titulars dels centres concertats presentaran d'acord amb el punt 3.5., **abans de dia 12 de setembre de 2017**, a la direcció general de Personal Docent - Departament de Nòmines de Centres Concertats-, la següent documentació, tenint en compte les hores concertades per nivells educatius per al curs 2017-2018 i que figuren a la caràtula emesa per la direcció general de Planificació, Ordenació i Centres

4.1. El full de "distribució horària"

Aquest curs 2017-18, el document "distribució horària" es podrà generar telemàticament i no serà necessari numerar els diferents fulls de distribució horària generats.

No obstant això, si es detecten errors en el full de distribució horària generat, i per tal d'agilitzar l'inici de curs, les correccions es faran manualment damunt el full imprès, el qual haurà de signar el director i es trametrà escanejat per e-mail a l'adreça electrònica fax76872@caib.es



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

Els centres que ja hagin introduït els horaris dels professors amb anterioritat als canvis de setembre de 2017 caldrà que introdueixin de nou les hores d'activitats lectives, és a dir, les hores de direcció, cap d'estudis, coordinació, desdoblaments, etc. Així mateix, en relació a les hores de reforç introduïdes caldrà que les introdueixin de nou per poder especificar si el reforç correspon a AL, AD o PT o a un reforç normal.

S'ha de remarcar que el que realment determina el contingut de la distribució horària són les dades que s'introdueixen de forma individual en els horaris dels distints professors. És molt important que aquesta introducció es faci correctament pel que fa a les dates de vigència de les diferents activitats i classes que se'ls assignin. Quan es modifica l'horari d'un professor substituint una assignatura per una altra cal especificar des de quina data ha de tenir vigència aquest canvi. Per exemple, un professor que inicia curs amb 24 hores i vol reduir 6 hores a partir de l'1 d'octubre. Si s'introdueix aquest canvi en l'aplicació el 5 d'octubre s'ha d'especificar que la reducció té vigència des de l'1 d'octubre, en cas contrari, l'aplicació per defecte li assignarà com a data de vigència la data en que s'introdueix el canvi, és a dir, el 5 d'octubre.

La introducció **dels horaris de grup** es realitza exactament igual que els anys anteriors amb l'excepció que s'ha d'indicar en el desplegable que s'ha afegit si es tracta de classes ordinàries o si es tracta d'un reforç i en aquest darrer cas apareix un desplegable amb les diferents opcions especificant si el reforç es realitza en qualitat de PT, AL, AD o reforç normal.

Pel que fa a la introducció dels **horaris individuals de cada professor** la mecànica és exactament igual a la dels anys anteriors, únicament canvia que s'especifica més informació. Concretament pel que fa a les hores d'activitats lectives (en vermell), la novetat consisteix en què per a cada activitat lectiva s'indica el nivell educatiu al qual s'han d'assignar. Per exemple, en el cas d'hores de direcció apareixen les diferents direccions possibles: direcció EI, direcció EP, direcció SP, direcció SS, direcció batxillerat, direcció FP SEC i direcció FP TEC.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

Un cop introduïts els horaris hi haurà la opció de generar el document de "distribució horària" en format telemàtic. **CONSULTEU EL MANUAL ADJUNT.**

Generar el full de distribució horària significa que el Gestib guardarà un PDF de la distribució horària corresponent a la data que indiquem a la casella de "data de vigència". Per exemple, el dia 1 de setembre introduïm els horaris del professor "A" i indiquem com a data de vigència del seu horari 24 hores des de 1 de setembre i 18 hores des de 1 d'octubre (perquè sol·licita una reducció de jornada). Així mateix introduïm l' horari individual del professor "B" de 12 hores amb inici de vigència el 16 de setembre (suposem que s'incorpora d'una excedència).

Amb les dades anteriors,

- si generem un full de "distribució horària" amb **data de vigència de 1 de setembre** es generarà un PDF en el que únicament constarà el professor "A" a 24 hores.
- si generem un full de "distribució horària" amb **data de vigència de 16 de setembre** es generarà un PDF en el que constarà el professor "A" a 24 hores i el professor B a 12hores.
- si generem un full de "distribució horària" amb **data de vigència de 1 d'octubre** es generarà un PDF en el que constarà el professor "A" a 18 hores i el professor B a 12hores.

Per tant, perquè des del Departament de nòmines disposem de tota la informació és necessari que esgeneri un full de "distribució horària" amb data de vigència d'1 de setembre i un altre full de "distribució horària" amb data de vigència de la darrera modificació que s'hagi introduït, en aquest cas **l'1 d'octubre**. El Gestib generarà dos PDF amb les dades vigents a 1 de setembre i a 1 d'octubre.

Si posteriorment es realitzen més modificacions que afectin a dates anteriors a l'1 d'octubre, per exemple es detecta que per error es va introduir la data d'incorporació del professor "B" el 16 de setembre i la data correcte és el 20 de setembre. Aquesta correcció s'haurà d'introduir des de l'horari individual del professor a l'apartat de modificacions, es modificarà la data de incorporació al centre substituint el 16 de setembre per el 20 de setembre . A partir d'aquesta modificació quan generem la distribució horària amb data de vigència 16 de setembre ja no apareixerà el professor "B", únicament ens apareixerà el professor "A" per 24 hores,



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

i si generem una distribució horària amb data de vigència 20 de setembre ens apareixeran els professors "A" i "B" per 24 i 12 hores respectivament. El que en anys anteriors suposava corregir distribucions horàries anteriors que es veien afectades per un canvi, ara el programa ho realitza automàticament. En aquest cas convé generar una distribució horària amb data de vigència de 20 de setembre perquè es generi el PDF

Qualsevol altre informació que en anys anteriors es complimentava en el full de "distribució horària" s'haurà de complimentar en el full de dades del professor al que afecti.

Un altre novetat respecte els anys anteriors és que al full de distribució horària telemàtica consten els substituïts dels professors que es troben de permís per maternitat, adopció, acolliment, paternitat, baixa d'IT, acumulació de lactància, matrimoni, vacances recuperables o permisos i llicències sense dret a retribució, i **no consten els titulars**. En tots aquests casos el centre, en enviar la informació sobre els substituïts mitjançant el "full de dades", haurà d'especificar a l'apartat d'observacions el nom i llinatges del titular al que substitueix.

Igualment s'indicarà a la casella "Observacions" el nombre d'hores per nivell que el professor disposa per impartir l'ensenyament de la llengua estrangera al segon cicle de l'educació infantil, per al desenvolupament de les unitats educatives específiques en centre ordinari -UEECO- i per al desenvolupament del Programa d'Intervenció Psicopedagògica i Orientació Educativa -PIPOE-.

Enguany **els alliberats sindicals no consten** a la distribució horària atès que no tenen un horari assignat (recordem que la distribució horària ara es genera a partir dels horaris individuals dels professors). Tenint en compte que la caràtula del centre sí inclou les hores dels alliberats sindicals i les hores del substituït **NO COINCIDIRA** el número d'hores de la distribució horària i el de la caràtula. Per poder comprovar que el nombre total d'hores del centre és correcte **CAL SUMAR** a la distribució horària les hores dels alliberats sindicals.

S'hauran de generar tantes distribucions horàries telemàtiques com dates d'altres o modificacions es generin, abans que el centre quedi



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

regularitzat a la nòmina i en el mòdul íntegre amb les dades corresponents a l'inici de curs. No cal numerar les distintes versions.

La data de vigència del primer full de distribució horària generat ha de ser 1 de setembre de 2017 i la data d'aplicació ha de ser la mateixa del dia en que s'introdueixen les dades.

Les distribucions horàries no es signaran pels professors.

Finalment, en cap cas el nombre d'hores per nivells i per centre reflectides en cadascuna de les distribucions horàries no poden superar a les indicades en la caràtula emesa per la direcció general de Planificació, Ordenació i Centres, la qual s'ha d'ajustar amb el concert subscrit amb el centre.

- 4.2. El **certificat de compliment dels requisits per exercir la docència (global)** que s'inclou a l'annex, certifica que tot el professorat inclòs a la distribució horària compleix els requisits exigits per exercir la docència previstos a la normativa educativa vigent, així com amb la normativa prevista per als concerts educatius pel que fa al procés de la seva contractació, i en especial, la normativa en matèria de titulació, com a condició indispensable perquè la Conselleria financii la contractació.
- 4.3. El **full de dades** que necessàriament s'ha de presentar per comunicar qualsevol tipus d'incidència de cadascun dels professors concertats –altes, baixes i modificacions- que hagin d'incidir a la nòmina i en el mòdul íntegre, haurà de seguir el model que s'incorpora a l'annex. Per tant, no s'ha de presentar a principi de curs el full de dades d'aquells professors que no modifiquen les dades respecte del curs anterior.

Caldrà marcar amb una "X" el tipus d'incidència de què es tracta ("Alta", "Baixa", "Modificació").

Per tal de poder comptar amb les dades personals actualitzades, especialment a efectes de comunicació i notificació, caldrà que els centres emplenin correctament les dades relatives al domicili i al telèfon de tots els professors que durant el curs 2016-2017 són alta a la nòmina o en el mòdul íntegre. El centre també comunicarà puntualment els canvis que es



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

vagin produint respecte de qualsevol de les dades personals del professorat, en especial les relatives al domicili i al telèfon.

Per comunicar la modificació del percentatge d'IRPF i, especialment, en els casos de les altes i reingressos després de qualsevol tipus d'excedència, caldrà indicar, en el full de dades, el percentatge d'IRPF que s'ha d'aplicar a la nòmina del perceptor. En cas que no s'hagi d'aplicar cap retenció, s'introduirà un 0%. Si pel contrari es deixa la casella en blanc, s'aplicarà d'ofici el 2%.

També s'ha d'indicar, si escau, el percentatge de pluriocupació.

En cas de modificació de jornada (hores i/o nivells), s'haurà d'especificar a la casella "*Data inici jornada*", la data a partir de la qual la jornada indicada començarà a vigir.

La modificació de jornada del professor en situació de pluriocupació també implica que cadascun dels centres on treballa el professor haurà de comunicar el nou percentatge de pluriocupació emplenant la casella "*% Pluriocupació*".

S'haurà d'indicar a la casella "*Observacions*", si escau, el nom del substituït i el motiu de la substitució (permís de maternitat, adopció, acolliment, boda, vacances recuperables per maternitat, permisos i llicències sense dret a retribució, alliberat sindical o patronal, qualsevol tipus d'excedència, jubilació parcial, reducció de jornada, ...), qualsevol altre motiu que origini l'alta o la modificació i tots aquells aclariments que siguin convenients.

També s'indicarà a la casella "*Observacions*", si escau, el nombre d'hores per nivells que el professor disposa per impartir l'ensenyament de la llengua estrangera al segon cicle de l'educació infantil, per al desenvolupament de les unitats educatives específiques en centre ordinari -UEECO- i per al desenvolupament del Programa d'Intervenció Psicopedagògica i Orientació Educativa -PIPOE-.

En cas de reingrés després de qualsevol tipus d'excedència, en el full de dades figurarà, a més de la jornada (nombre d'hores per nivell), els triennis que li corresponen, el percentatge d'IRPF que s'ha d'aplicar, el



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

número de compte bancari i, a les "Observacions", el professor que ha realitzat la substitució amb la jornada (nombre d'hores per nivell).

5. Altes del professorat

Les altes del professorat que suposin alteració a la nòmina de pagament delegat i en el mòdul íntegre de pagament directe poden ser motivades per vacants i per substitucions.

S'entén per vacant la situació produïda en el centre per la baixa d'un treballador, titular d'un lloc de treball, com a conseqüència de l'extinció de la seva relació laboral.

S'entén per substitució la contractació d'una persona per substituir a un treballador al que no s'extingeix la seva relació laboral i pot tornar a ocupar el seu lloc de treball en qualsevol moment.

La Conselleria d'Educació i Universitat, finançarà en nòmina de pagament delegat i en el mòdul íntegre de pagament directe les substitucions del personal docent concertat.

En el cas d'alta d'un substitut a la nòmina de pagament delegat i en el mòdul íntegre de pagament directe, i amb la finalitat d'evitar la generació de reintegraments percebuts indegudament i de donar de baixa al professor substituït amb la major celeritat possible, s'estableix un termini de cinc dies naturals des de la data de baixa per a comunicar al Departament de Nòmines de Centres Concertats tant la baixa, permís o llicència del professor substituït com l'alta del substitut una vegada que aquesta es realitzi, així com la posterior reincorporació del substituït i la baixa del substitut.

La documentació que s'ha de presentar, d'acord amb el punt 3.5., és la següent:

- a) Full de dades degudament complimentat, segellat i signat pel director i pel professor d'acord amb el model de l'annex.
A efectes de comunicació i notificació, caldrà que el centre empleni les caselles referides al domicili complet i telèfon del professor.
Pel que fa a la resta de caselles, s'han de seguir les orientacions que corresponen al punt 4.3.
- b) Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) vigent del professor.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

- c) Contracte de treball original o fotocòpia compulsada i comunicació del mateix al SOIB.
En cas que el professor realitzi alhora una substitució i imparteixi hores com a titular, caldrà formalitzar, o bé dos contractes o bé un sol contracte amb l'especificació de les hores per nivell que imparteix com a substituït i les hores per nivell que imparteix com a titular.
Si el contracte és verbal, s'emprarà el document de l'annex "*Certificat de contracte verbal*".
En el cas del professorat autònom –autònom, religiós i soci cooperativista– s'haurà d'emplenar el document de l'annex "*Certificat de relació no contractual*".
- d) Fotocòpia compulsada de l'alta del treballador a la Seguretat Social (TA.2) i fotocòpia compulsada de l'Informe de Dades per a la Cotització (IDC) de la Seguretat Social.
- e) Informe de vida laboral original i actualitzat.
- f) Certificat de compliment dels requisits per exercir la docència (individual) que s'inclou a l'annex i que certifica que el professor compleix els requisits exigits per exercir la docència previstos a la normativa educativa vigent, així com amb la normativa prevista per als concerts educatius, tant en el procés de la seva contractació com en la titulació legal exigida per a les tasques educatives.
- g) Fotocòpia compulsada del títol necessari o títols necessaris per impartir les matèries o fotocòpia compulsada del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques o, en tot cas, un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

Si la titulació no s'ha obtingut a l'Estat espanyol, cal acompanyar el títol de l'homologació corresponent:

- Si el títol és d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació amb el títol equivalent, de conformitat amb el Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorpora a l'ordenament jurídic espanyol la



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005, i la Directiva 2006//100/CE, del Consell, de 20 de novembre, així com a determinats aspectes de l'exercici de la professió d'advocat.

- En cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar una còpia compulsada de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- h) L'experiència docent o la formació superior adequada que exigeix la normativa vigent per impartir el currículum d'algunes matèries, s'ha d'acreditar, en el format de l'annex "*certificat d'experiència docent*", mitjançant algun dels procediments següents:
- Si l'experiència docent que s'acredita correspon a un centre públic, s'ha d'aportar un certificat original de vida laboral i un certificat expedit pel secretari del centre, amb el vistiplau del director del centre, que indiqui expressament els períodes treballats (des de dd/mm/aaaa fins a dd/mm/aaaa), els nivells i les matèries que s'han impartit.
 - Si l'experiència docent que s'acredita correspon a un centre privat o privat concertat, s'ha d'aportar un certificat original de vida laboral i un certificat expedit pel director del centre, amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa, que indiqui expressament els períodes treballats (des de dd/mm/aaaa fins a dd/mm/aaaa), els nivells i les matèries que s'han impartit.
 - Fotocòpia compulsada de la Certificació acadèmica personal dels estudis realitzats en la qual s'assenyalin els crèdits o crèdits ECTS de formació, o en el cas de no haver-hi crèdits, dos cursos acadèmics en qualsevol dels estudis universitaris oficials, de matèries relacionades amb la formació que es vol acreditar.
 - Fotocòpia compulsada del document que acrediti la realització d'activitats de formació del professorat, relacionades amb la matèria, que indiqui el nombre de crèdits o crèdits ECTS, certificades per l'Administració educativa competent.
- i) Fotocòpia compulsada del títol oficial del nivell B2 o superior de l'idioma corresponent del MECRL (Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües) per poder impartir àrees, matèries, mòduls o àmbits de coneixement no lingüístics en llengua estrangera.
- j) Formació pedagògica i didàctica. Emplenar les dades seguint el model de l'annex.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

El professorat que imparteix educació secundària obligatòria, batxillerat o formació professional ha d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i per tant, s'ha d'acreditar mitjançant fotocòpia compulsada el títol oficial de Màster.

Queda dispensat de la possessió del títol oficial de Màster universitari que habilita per l'exercici de les professions regulades de professor d'educació secundària obligatòria, batxillerat i de formació professional, qui acrediti haver obtingut amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009, algun dels requisits següents:

- Estar en possessió del títol professional d'especialització didàctica, del certificat de qualificació pedagògica o del certificat d'aptitud pedagògica. S'ha d'acreditar aquest fet mitjançant fotocòpia compulsada d'un d'aquests títols.
- Estar en possessió del títol de mestre o de llicenciat en pedagogia o psicopedagogia, o tenir una llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica o haver cursat 180 crèdits d'aquests ensenyaments a què fa referència la disposició transitòria vuitena de la Llei orgànica 2/2006. S'ha d'acreditar aquest fet mitjançant fotocòpia compulsada d'un d'aquests títols o fotocòpia compulsada de la certificació en què consti la superació d'aquests 180 crèdits.
- Haver prestat serveis docents dels nivells i ensenyaments les especialitats docents dels quals es regulen al Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, durant dos cursos acadèmics complets o, si no, durant dotze mesos en períodes continus o discontinus, a centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats.

L'acreditació s'ha de fer mitjançant la documentació següent:

- Si l'experiència docent que s'acredita correspon a un centre públic, s'ha d'aportar un certificat original de vida laboral i un certificat expedit pel secretari del centre, amb el vistiplau del director del centre, que indiqui expressament els períodes treballats (des de dd/mm/aaaa fins a dd/mm/aaaa), els nivells i les matèries que s'han impartit.
- Si l'experiència docent que s'acredita correspon a un centre privat o privat concertat, s'ha d'aportar un certificat original de vida laboral i un certificat expedit pel director del centre, amb el vistiplau del Departament d'Inspecció



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

Educativa, que indiqui expressament els períodes treballats (des de dd/mm/aaaa fins a dd/mm/aaaa), els nivells i les matèries que s'han impartit.

Resten exempts de l'exigència de tenir el màster universitari esmentat per ocupar places de professors tècnics de formació professional els aspirants que estiguin en possessió d'una titulació declarada equivalent a l'efecte d'impartir la docència i, per tant, afectats pel que disposa l'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, modificada per l'Ordre ECD/1058/2013, de 7 de juny, i que acreditin que, amb anterioritat a l'1 de setembre de 2014, han impartit docència durant dos cursos acadèmics complets o, si no, durant dotze mesos en períodes continus o discontinus a centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats, en els nivells i els ensenyaments corresponents.

L'acreditació s'ha de fer mitjançant la documentació següent:

- Si l'experiència docent que s'acredita correspon a un centre públic, s'ha d'aportar un certificat original de vida laboral i un certificat expedit pel secretari del centre, amb el vistiplau del director del centre, que indiqui expressament els períodes treballats (des de dd/mm/aaaa fins a dd/mm/aaaa), els nivells i les matèries que s'han impartit.
- Si l'experiència docent que s'acredita correspon a un centre privat o privat concertat, s'ha d'aportar un certificat original de vida laboral i un certificat expedit pel director del centre, amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa, que indiqui expressament els períodes treballats (des de dd/mm/aaaa fins a dd/mm/aaaa), els nivells i les matèries que s'han impartit.

- k) Fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu del coneixement adequat de la llengua catalana d'acord amb el que estableix el Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència del coneixement de les llengües oficials al personal docent, i l'Ordre de la consellera d'Educació i Universitat de 14 d'abril de 2014 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de llengua catalana i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari i s'estableix el Pla de Formació Lingüística i Cultural.

L'acreditació s'ha de fer mitjançant la documentació següent:

- Per a les funcions de mestre, el certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació infantil i primària o un d'equivalent.
- Per a la resta de funcions, el certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana a l'educació secundària o un d'equivalent.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

En cap cas, d'acord amb el que disposa el Decret 115/2001, el certificat C per si mateix (o un d'equivalent, d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística) no és suficient per acreditar que es compleix aquest requisit.

- l) Per a qualsevol altre requeriment exigit per la normativa vigent no especificat en les presents instruccions, s'haurà de presentar la corresponent fotocòpia compulsada que acrediti el requisit exigit.
- m) Fotocòpia de la llibreta o document bancari tenint en compte que sols s'admetrà un compte bancari per professor, independentment del nombre de centres en què el perceptor treballi.
- n) Certificat de compliment de trienni per aquells professors que passen de la part no concertada a la part concertada.
- o) Document de declaració de veracitat de dades bancàries que s'inclou com annex.
- p) Fotocòpia compulsada del títol oficial de la DECA (infantil i primària o secundària) per poder impartir la matèria de religió a primària o secundària respectivament tal i com dictamina la Conferència Episcopal Espanyola. En el cas que un professor no estigui en possessió de la DECA i es vulgui habilitar cal seguir les següents passes:
 - professorat de Religió que no tengui la DECA corresponent i que ja va ser habilitat pel Bisbat el curs 2016-2017; en aquest cas, es prorrogara automaticament l'habilitació de la DECA per un curs més quan el col·legi així ho manifesti al Bisbat;
 - professorat de Religió que no tengui la DECA corresponent i que no va ser habilitat pel Bisbat el curs 2016-17; en aquest cas, han de sol·licitar l'oportuna habilitació de la DECA manifestant-ho al Bisbat i presentant la documentació que es va demanar en el seu moment (certificat de Baptisme original i recent; certificat d'experiència docent com mentre ha fet classe de Religió en l'etapa educativa on demana l'habilitació almenys 2 cursos escolars; altres merits que es considerin oportuns).



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

Al professorat de Religió que no tenguí la DECA corresponent i vulgui prorrogar la seva habilitació per al curs 2018-19, se li demanaran unes condicions:

- o Mestres de Religió d' Infantil i/o Primària: haver superat, almenys , una de les quatre assignatures de la DECA durant el curs 2017-18;
- o Professors de Religió de Secundària i/o Batxillerat: haver superat, almenys, 24 crèdits de Teologia (Batxillerat en Ciències Religioses) durant el curs 2017-18;
- o Professorat de Religió que tenguí més de 55 anys i més de 20 anys de servei com a docent de Religió: haver participat en, almenys, 10 hores de formació permanent del professorat relacionat amb l'àrea de Religió durant el curs 2017-18.

Per qualsevol dubte en relació a habilitacions per donar religió contactar amb el Sr. Toni Seguí (tsegui@dgpdocen.caib.es).

6. Baixes de professors

Les baixes del personal docent es comunicaran per fax o per correu electrònic al Departament de Nòmines de Centres Concertats en el termini màxim de cinc dies naturals comptadors des del dia que es produeixi la baixa.

Així mateix, els centres hauran de comunicar per fax o per correu electrònic i abans de dia 30 de juny de 2018, la relació de baixes del professorat (DNI, llinatges i nom, data de baixa i motiu) que no hagi de continuar a la nòmina concertada o en el mòdul íntegre el proper curs escolar 2018-2019.

Posteriorment s'haurà de presentar, d'acord amb el punt 3.6., la següent documentació:

- a) Full de dades degudament complimentat (són suficients les dades identificatives del centre, marcar amb una "X" la casella "Baixa", DNI, nom i llinatges del professor, la data i el motiu de la baixa i, a les "Observacions", les indicacions que siguin convenientes), segellat i signat pel director i pel professor d'acord amb el model de l'annex.
- b) Fotocòpia compulsada de la comunicació per escrit del treballador al centre, en el cas de cessament voluntari.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

Fotocòpia compulsada de la sol·licitud per escrit del treballador al centre, en el cas d'acollir-se a qualsevol tipus d'excedència. A més caldrà presentar la fotocòpia compulsada del nomenament si l'excedència és forçosa per ocupar un càrrec públic.

En cas que la baixa del professor sigui originada per l'acomiadament, s'haurà de lliurar una fotocòpia de la carta d'acomiadament que el centre ha dirigit al professor.

c) Fotocòpia compulsada de la baixa del treballador a la Seguretat Social (TA.2).

7. Modificacions

7.1. Pròrroga de contractes

Les pròrroques de contracte del personal docent es comunicaran per fax o per correu electrònic al Departament de Nòmines de Centres Concertats al més aviat possible i abans del tancament de la nòmina o del mòdul íntegre del mes en que la baixa hauria de fer-se efectiva, per tal d'evitar la baixa i posterior alta del professor, la qual cosa implicaria un retràs en la percepció d'havers.

Així mateix, els centres hauran de comunicar per fax o per correu electrònic i abans de dia **15 de juliol de 2018**, la relació de les pròrroques de contracte del professorat (DNI, llinatges i nom, data de baixa i motiu) que hagi de continuar a la nòmina concertada o en el mòdul íntegre el proper **curs escolar 2018-2019**.

Posteriorment s'haurà de presentar, d'acord amb el punt 3.6., la documentació a la qual es fa referència a continuació:

- a) Full de dades degudament complimentat, segellat i signat pel director **i pel professor** d'acord amb el model de l'annex; són suficients les dades identificatives del centre, marcar amb una "X" la casella "Modificació", DNI, nom i llinatges del professor i aquelles altres dades que es vulguin modificar. A les "Observacions" s'haurà d'indicar el motiu de la modificació, és a dir: si és una pròrroga de contracte o bé una modificació del tipus de contracte i des de quina data, així com també aquelles indicacions que siguin convenientes afegir.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

- b) Clàusula de pròrroga o modificació original del tipus de contracte de treball o fotocòpia compulsada i comunicació del mateix al SOIB.
Si el contracte és verbal, escrit signat pel titular del centre i pel professor comunicant la pròrroga o bé la modificació.
- c) Fotocòpia compulsada de la modificació del tipus de contracte a la Seguretat Social.

7.2. Ampliació/disminució de la jornada de treball o canvi de nivell o especialitat

Es comunicarà qualsevol alteració d'increment o disminució de la jornada de treball així com també el canvi de nivell de cadascun dels professors.

La documentació que es presentarà, d'acord amb el punt 3.5., per comunicar la modificació ha de ser la següent:

- a) Full de dades degudament complimentat, segellat i signat pel director i pel treballador segons el model de l'annex; són suficients les dades identificatives del centre, marcar amb una "X" la casella "Modificació", DNI, nom i llinatges del professor i la jornada actualitzada, és a dir, les hores i nivells que no es modifiquen respecte de l'horari antic i les que s'actualitzen o originen la modificació. S'haurà d'especificar a la casella "Data inici jornada", la data a partir de la qual la jornada indicada començarà a vigir.

En cas de modificació de jornada (hores i/o nivells) del professor en situació de pluriocupació, cadascun dels centres on treballa aquest hauran de comunicar el nou percentatge de pluriocupació, emplenant la casella "% Pluriocupació" i presentar, si escau, la documentació justificativa que s'estableix en el punt 7.15.c).

A les "Observacions" s'haurà d'indicar el motiu de la modificació, així com també aquelles indicacions que siguin convenientes afegir.

- b) En els casos de sol·licituds de reducció de jornada de treball, s'ha d'adjuntar fotocòpia compulsada de l'escrit de sol·licitud de reducció de jornada de treball que el professor/a dirigeix al centre.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

- c) Clàusula original, que modifica el darrer contracte, en la qual consti la variació de la jornada o fotocòpia compulsada i comunicació de la mateixa al SOIB.
Si el contracte és verbal, escrit signat pel titular del centre i pel professor comunicant la modificació de jornada.
- d) Fotocòpia compulsada de la comunicació de la variació a la Seguretat Social (TA.2) i fotocòpia compulsada de l'Informe de Dades per a la Cotització (IDC) de la Seguretat Social.
- e) Quan la modificació de la jornada impliqui canvi de nivell o d'especialitat, s'haurà d'aportar, si escau, la documentació a que fan referència els següents apartats del punt 5: f) Certificat de compliment dels requisits per exercir la docència (individual), g) Fotocòpia compulsada del títol necessari per impartir l'especialitat, h) Fotocòpia compulsada que acrediti l'experiència docent o la formació superior adequada, i) Fotocòpia compulsada del títol oficial del nivell B2 o superior de l'idioma estranger, j) Fotocòpia compulsada que acrediti la formació pedagògica i didàctica, k) Fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu del coneixement adequat de la llengua catalana i l) Fotocòpia compulsada que acrediti qualsevol altre requeriment exigint per la normativa vigent i no especificat en les presents instruccions.

7.3 Modificació de jornada per conciliació de vida familiar o laboral

La mesa concertada de 3 de març de 2015 va tractar el tema de la reducció de jornada i va arribar al següent acord en relació a la conciliació de la vida familiar i laboral:

1. La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats finançarà les substitucions generades per excedències per cura d'un fill/ o per cura d'un familiar fins a segon grau o per reduccions de jornada pels mateixos motius, del professorat de l'ensenyament concertat amb independència de la data d'inici de la substitució.

2. En el mateix sentit, la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats finançarà les despeses de salari i cotització de seguretat social derivades de la incorporació del professorat del l'ensenyament concertat que estigués en alguna de les situacions descrites en el punt anterior amb



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

independència que la data de reincorporació coincideixi amb períodes no lectius, sense perjudici que si la reincorporació durant aquest període es repeteixi pugui donar lloc a situacions d'abús de dret que es valoraran cas per cas tenint en compte els documents justificatius tramesos pels centres.

3. Referent a les excedències voluntàries, les despeses generades per la reincorporació del professorat de l'ensenyament concertat seran finançades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats amb independència de la data de reincorporació sempre que el titular del centre acrediti l'existència d'una vacant.

El departament de Nòmines de Centres Concertats valorarà cas per cas totes les situacions tenint en compte els documents justificatius tramesos pels centres.

7.4. Reingrés d'excedència

971 78 46 25

La documentació que es presentarà, d'acord amb el punt 3.5., per comunicar la reincorporació del professor ha de ser la següent:

- a) Full de dades degudament complimentat, segellat i signat pel director i pel professor d'acord amb el model de l'annex. Són suficients les dades identificatives del centre, marcar amb una "X" la casella "Modificació", DNI, nom i llinatges del professor, la jornada (nombre d'hores per nivell), especificar a la casella "Data inici jornada", la data a partir de la qual la jornada indicada començarà a vigir, els triennis que li corresponen, el percentatge d'IRPF que s'ha d'aplicar, el número de compte bancari i, a les "Observacions", el professor que ha realitzat la substitució amb la jornada (nombre d'hores per nivell).
- b) Fotocòpia compulsada de l'alta del treballador a la Seguretat Social (TA.2) i fotocòpia compulsada de l'Informe de Dades per a la Cotització (IDC) de la Seguretat Social.
- c) Fotocòpia de la llibreta o document bancari tenint en compte que sols s'admetrà un compte bancari per professor, independentment del nombre de centres en què el perceptor treballi.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

- d) Document de declaració de veracitat de dades bancàries segon el document que s'annexa
- e) Fotocòpia compulsada del cessament en els casos de reincorporació d'excedència forçosa per càrrec públic.

7.5. Triennis, sexennis i triennis de càrrecs directius

La incorporació dels triennis al professorat inclòs en la nòmina de pagament delegat i en el mòdul íntegre de pagament directe serà per petició expressa del centre.

Es finançaran els triennis reals generats en el centre i degudament acreditats com a personal docent. La data a tenir en compte és la d'antiguitat al centre, sempre i quan en aquesta data el treballador reuneixi tots els requisits legals per a dur a terme la funció docent (és imprescindible tenir la titulació requerida) i estigui donat d'alta a la Seguretat Social.

El centre, que és el responsable de reconèixer l'antiguitat del professorat, haurà de posar especial atenció a l'hora de determinar la data d'antiguitat pel còmput correcte dels triennis i caldrà que aquesta sigui la mateixa pel reconeixement de nous triennis.

L'administració es reserva el dret de comprovar que l'antiguitat reconeguda pel centre és l'antiguitat real en el centre per tal de descartar l'existència d'abús de dret o frau de llei.

La incorporació de triennis requerirà la presentació, d'acord amb el punt 3.5., de la següent documentació:

- a) Full de dades degudament complimentat, segellat i signat pel director i pel professor d'acord amb el model de l'annex; són suficients les dades identificatives del centre, marcar amb una "X" la casella "Modificació", DNI, nom i llinatges del professor, el nombre de triennis que reconeix i sol·licita el centre i la data de compliment del nou trienni. A les "Observacions" es deixarà constància de les indicacions que siguin convenientes.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

En cas de compliment de triennis del professor en situació de pluriocupació, cadascun dels centres on treballa aquest haurà de comunicar el nou percentatge de pluriocupació, emplenant la casella “% Pluriocupació” i presentar, si escau, la documentació justificativa que s'estableix en el punt 7.15.c).

- b) Certificat de compliment de trienni que figura a l'annex degudament complimentat, segellat i signat.
- c) Original de l'informe actualitzat de vida laboral del professor.

Els sexennis es finançaran segons el que estableix la el pacte quart punt 2 "Complement lligat a l'antiguitat i a la formació del professorat" de l'Acord del 2016 de reprogramació de l'Acord del 2008 i altres millores sociolaborals del professorat de l'ensenyament privat concertat de les Illes Balears i la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres i de la directora general de Formació professional i Formació del Professorat per la qual s'estableixen els criteris d'elegibilitat i el procediment per al reconeixement del complement lligat a antiguitat i formació del professorat establert en l'Acord del 2016 de reprogramació de l'Acord del 2008 i altres millores sociolaborals del professorat de l'ensenyament privat concertat de les Illes Balears publicada al BOIB núm. 67 de 28 de maig de 2016.

Trienni de càrrec directiu.

La incorporació dels triennis de càrrec directiu del professorat inclòs en la nòmina de pagament delegat i en el mòdul íntegre de pagament directe serà per petició expressa del centre.

La incorporació requerirà la presentació, d'acord amb el punt 3.5., d'un full de dades degudament complimentat, segellat i signat pel director i pel professor d'acord amb el model de l'annex; són suficients les dades identificatives del centre, marcar amb una "X" la casella "Modificació", DNI, nom i llinatges del professor, i a l'apartat d'Observacions es deixarà constància del nombre de triennis de càrrec que reconeix i sol·licita el centre i la data del seu compliment.

7.6. Càrrecs directius



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

S'abonarà el complement de direcció i complement de cap d'estudis d'acord amb els distints nivells d'ensenyament que s'imparteixen en cada centre.

La incorporació, modificació o baixa de complements pel desenvolupament d'un càrrec directiu requerirà per part del centre la presentació, d'acord amb el punt 3.5., de la següent documentació:

- a) Full de dades degudament complimentat, segellat i signat pel ~~director i pel professor~~ d'acord amb el model de l'annex; són suficients les dades identificatives del centre, marcar amb una "X" si es tracta d'una "Alta", "Baixa" o "Modificació" del càrrec, DNI, nom i llinatges del professor, el càrrec directiu i el nivell en el qual la funció s'ha d'exercir o s'ha de ser baixa i la data del nomenament o de la baixa en el càrrec. A les "Observacions", en cas que es tracti d'una alta o modificació en el càrrec, s'haurà d'indicar el nombre d'hores per nivell que el director o cap d'estudis dedica al càrrec, el nom i llinatges del càrrec que és baixa i deixar constància de totes aquelles indicacions que siguin convenients.
En cas de nomenament o cessament de càrrec directiu del professor en situació de pluriocupació, cadascun dels centres on treballa aquest haurà de comunicar el nou percentatge de pluriocupació, emplenant la casella "% Pluriocupació" i presentar, si escau, la documentació justificativa que s'estableix en el punt 7.15.c).

Només en el cas d'altres o modificacions de càrrecs, a més del full de dades anterior, s'haurà d'adjuntar:

- b) Certificat de categoria funcional que s'annexa, degudament complimentat, segellat i signat.
- c) Fotocòpia compulsada de l'Acta de reunió del Consell Escolar en la qual s'informa sobre el nomenament del director. Pel que fa al càrrec de cap d'estudis, certificació del director del centre en la qual es designa el nou càrrec.

7.7. Modificació de dades personals

És important comptar, a efectes de comunicació i notificació, amb les dades personals dels professors actualitzades, especialment pel que fa a l'adreça i el telèfon. Caldrà doncs que el centre presenti, d'acord amb el punt 3.5., les variacions de les dades personals a través del full de dades que ha de ser



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

degudament complimentat, segellat i signat pel director i pel professor d'acord amb el model de l'annex; són suficients les dades identificatives del centre, marcar amb una "X" la casella "Modificació", DNI, nom i llinatges del professor i les dades completes que s'actualitzen. A les "Observacions" es deixarà constància del motiu de la modificació i de totes aquelles indicacions que siguin convenients. Així mateix aquestes variacions s'hauran d'introduir en el Gestib.

7.8. Modificació del compte bancari

Sols s'admetrà un compte bancari per professor independentment del nombre de centres en què el perceptor treballi.

La modificació del compte bancari requerirà la presentació, d'acord amb el punt 3.5., de la següent documentació:

- a) Full de dades degudament complimentat, segellat i signat pel director i pel professor d'acord amb el model de l'annex; són suficients les dades identificatives del centre, marcar amb una "X" la casella "Modificació", DNI, nom i llinatges del professor i les dades completes del nou compte bancari: banc, sucursal, dígit de control i nombre de compte. A les "Observacions" es deixarà constància del motiu de la modificació i de totes aquelles indicacions que siguin convenients.
- b) Fotocòpia de la llibreta o document bancari amb les dades bancàries per a les transferències al compte obert en l'entitat de crèdit que el perceptor designi.
- c) Document de veracitat de dades bancàries que s'inclou a l'annex.

S'aconsella esperar a cobrar almenys una nòmina a través del nou compte bancari abans de comunicar a l'entitat bancària la baixa de l'antic compte.

7.9. Permís per matrimoni o per registre de parella estable

El professorat podrà absentar-se 15 dies naturals del treball, amb dret a remuneració, en cas de matrimoni o registre de parella estable.

El professor de permís per matrimoni o per registre de parella estable pot ser substituït. En cas de contractar un substitut s'haurà d'acompanyar la



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

documentació necessària per tal de donar-lo d'alta, d'acord amb el punt 5 de les presents instruccions.

La justificació del professor substituït que haurà de presentar el centre, d'acord amb el punt 3.5., és la següent:

- a) Full de dades degudament complimentat, segellat i signat pel director i pel professor d'acord amb el model de l'annex; són suficients les dades identificatives del centre, marcar amb una "X" la casella "Modificació", DNI i nom i llinatges del professor. A les "Observacions" s'haurà d'indicar el motiu de la modificació i la data d'inici i finalització del permís per matrimoni a més de les indicacions que siguin convenients afegir.
- b) Fotocòpia compulsada degudament signada de la sol·licitud per escrit del permís del treballador i que dirigeix al centre.
- c) Fotocòpia compulsada del llibre de família o del justificant de la inscripció en el Registre de Parelles Estables.

7.10. Permisos sense sou

El personal docent dels centres concertats pot sol·licitar permisos no retribuïts tal i com contempla la legislació laboral i els convenis d'aplicació.

En cas de contractar un substitut s'haurà d'acompanyar la documentació necessària per tal de donar-lo d'alta, d'acord amb el punt 5 de les presents instruccions.

Per a la tramitació dels permisos sense sou s'haurà de presentar, d'acord amb el punt 3.5., en el termini màxim de 5 dies naturals comptadors des del dia del començament del gaudiment del permís no retribuït la següent documentació:

- a) Full de dades degudament complimentat, segellat i signat pel director i pel professor d'acord amb el model de l'annex; són suficients les dades identificatives del centre, marcar amb una "X" la casella "Modificació", DNI i nom i llinatges del professor. A les "Observacions" s'haurà d'indicar el motiu de la modificació i la data d'inici i finalització del permís sense sou, a més de les indicacions que siguin convenients afegir.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

- b) Fotocòpia compulsada degudament signada de la sol·licitud per escrit del permís sense sou del treballador i que dirigeix al centre.

7.11. Maternitat, adopció o acolliment i paternitat

Amb la finalitat d'evitar haver indeguts, els permisos per maternitat, adopció o acolliment –compartida o no- i les suspensions del contracte de treball per paternitat es comunicaran al Departament de Nòmines de Centres Concertats, en el termini màxim de cinc dies naturals comptadors des del dia que s'inicia el gaudi de la llicència.

El centre haurà de presentar, d'acord amb el punt 3.5., la següent documentació del professor que gaudirà del permís per maternitat, adopció, acolliment o paternitat :

- a) Full de dades degudament complimentat, segellat i signat pel director i pel professor d'acord amb el model de l'annex; són suficients les dades identificatives del centre, marcar amb una "X" la casella "Modificació", DNI i nom i llinatges del professor. A les "Observacions" s'haurà d'indicar el motiu de la modificació, la data d'inici i finalització del permís per maternitat, adopció, acolliment o de la suspensió del contracte de treball per paternitat, indicant si es tracta de part múltiple, així com totes aquelles explicacions que siguin convenients afegir.
- b) Fotocòpia compulsada del llibre de família.
- c) Informe de maternitat o resolució de l'adopció o acolliment. Documento IDC de la Seguretat Social indicant la data a partir de la qual la Tresoreria de la Seguretat Social realitzarà el pagament directe.
- d) Fotocòpia compulsada de la Seguretat Social reconeixent la distribució del permís de maternitat en favor del pare.
- e) Fotocòpia compulsada de la Seguretat Social reconeixent el dret a la suspensió del contracte de treball per paternitat.

El professor de permís per maternitat, adopció o acolliment pot ser substituït. En cas de contractar un substitut s'haurà de presentar, d'acord amb el punt 3.5., la



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

documentació necessària per tal de donar-lo d'alta i que es relaciona en el punt 5 de les presents instruccions.

7.12. Vacances recuperables derivades del permís per maternitat, adopció o acolliment

Es finançarà la recuperació dels dies corresponents al permís per maternitat, adopció o acolliment que coincideixin total o parcialment amb el període de vacances (només el mes d'agost i, com a màxim, 30 dies naturals). En aquest cas, les vacances s'han de gaudir immediatament després de l'acabament del permís de maternitat i abans de l'acumulació de la lactància.

La documentació del professor, amb dret a recuperar les vacances, que cal presentar, d'acord amb el punt 3.5., és la següent:

- a) Full de dades degudament complimentat, segellat i signat pel director i pel professor d'acord amb el model de l'annex; són suficients les dades identificatives del centre, marcar amb una "X" la casella "Modificació", DNI i nom i llinatges del professor. A les "Observacions" s'haurà d'indicar el motiu de la modificació, la data d'inici i finalització de les vacances recuperables conseqüència del permís per maternitat, adopció o acolliment, així com totes aquelles indicacions que siguin convenientes afegir.
- b) Fotocòpia compulsada degudament signada de la sol·licitud per escrit dels dies recuperables per vacances del professor i que dirigeix al centre.

El professor amb dret a recuperar les vacances pot ser substituït. En cas de contractar un substitut s'haurà de presentar, d'acord amb el punt 3.5., la documentació necessària per tal de donar-lo d'alta i que es relaciona en el punt 5 de les presents instruccions.

7.13. Acumulació del permís de lactància i vacances recuperables derivades de l'acumulació de la lactància

Les instruccions per fer efectiva l'acumulació del permís de lactància es regulen en el pacte primer de Acord del 2016 de reprogramació de l'Acord del 2008 i altres millores sociolaborals del professorat de l'ensenyament privat concertat de les Illes Balears (BOIB núm. 28 de maig de 2016).



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

El permís d'una hora diària per lactància d'un infant menor de nou mesos es pot acumular com una llicència de trenta dies naturals a la llicència de maternitat o, si escau, a les vacances recuperables per maternitat. Això suposa que, una vegada es reincorpori el professor al centre en acabar l'acumulació de la lactància, el treballador ha de romandre en el seu lloc de feina fins que, en còmput global, hagi treballat el temps necessari per haver tingut dret a l'acumulació que va gaudir, a l'efecte que es produeixi el finançament. El centre haurà de presentar, d'acord amb el punt 3.5., la següent documentació del professor que gaudirà del permís d'acumulació de lactància:

- a) Sol·licitud del permís d'acumulació de les hores de lactància degudament complimentada, segellada i signada, d'acord amb el model de l'annex.
- b) Fotocòpia compulsada del llibre de família.

El professor amb dret a l'acumulació del permís de lactància i vacances recuperables derivades de l'acumulació de lactància pot ser substituït. En cas de contractar un substitut s'haurà de presentar, d'acord amb el punt 3.5., la documentació necessària per tal de donar-lo d'alta, i que es relaciona en el punt 5 de les presents instruccions.

- a) Full de substitució del permís d'acumulació de les hores de lactància degudament complimentat, segellat i signat, d'acord amb el model de l'annex.
A efectes de comunicació i notificació, caldrà que el centre empleni les caselles referides al domicili complet i telèfon del professor.
Caldrà indicar el percentatge d'IRPF que s'ha d'aplicar a la nòmina del perceptor. En cas que no s'hagi d'aplicar cap retenció, s'haurà d'introduir 0%. Si pel contrari es deixa la casella en blanc, s'aplicarà d'ofici el 2%.
També s'ha d'indicar, si escau, el percentatge de pluriocupació.

Necessàriament s'haurà d'incloure a la casella "*Observacions*", el nom del substituït així com totes aquelles indicacions que siguin convenientes afegir.

- b) Documents a que fan referència als subapartats b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) i n) del punt 5 de les presents instruccions.

Es finançarà la recuperació dels dies corresponents al permís per l'acumulació de la lactància que coincideixin totalment o parcialment amb el període de vacances



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

(només el mes d'agost i, com a màxim, 30 dies naturals). En aquest cas, les vacances s'han de gaudir immediatament després de l'acabament del permís de l'acumulació de la lactància.

El centre presentarà, d'acord amb el punt 3.5., la sol·licitud dels dies de vacances recuperables per l'acumulació de les hores de lactància degudament complimentada, segellada i signada, conforme al model de l'annex.

La Conselleria d'Educació i Universitat també finançarà els costos per substitució que es derivin d'aquests dies recuperables.

En cas de contractar un substitut, s'haurà d'acompanyar la següent documentació necessària per tal de donar-lo d'alta:

- a) Full de substitució dels dies de vacances recuperables per l'acumulació de les hores de lactància degudament complimentat, segellat i signat, d'acord amb el model de l'annex.

A efectes de comunicació i notificació, caldrà que el centre empleni les caselles referides al domicili complet i telèfon del professor. També s'haurà d'indicar el codi de la localitat del domicili del perceptor.

Caldrà indicar el percentatge d'IRPF que s'ha d'aplicar a la nòmina del perceptor. En cas que no s'hagi d'aplicar cap retenció, s'haurà d'introduir 0%. Si pel contrari es deixa la casella en blanc, s'aplicarà d'ofici el 2%. També s'ha d'indicar, si escau, el percentatge de pluriocupació.

Necessàriament s'haurà d'incloure a la casella "*Observacions*", el nom del substituït així com totes aquelles indicacions que siguin convenientes afegir.

- b) Documents a que fan referència els subapartats b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) i n) del punt 5 de les presents instruccions.

7.14. Paga extraordinària d'antiguitat

La paga extraordinària d'antiguitat corresponent al V Conveni col·lectiu d'empreses d'ensenyament privat sostingudes totalment o parcialment amb fons públics i corresponen al XII i XIII Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

persones amb discapacitat, es finançarà d'acord amb el que estableix el pacte segon de l'Acord del 2016 de reprogramació de l'Acord del 2008 i altres millores sociolaborals del professorat de l'ensenyament privat concertat de les Illes Balears (BOIB núm. 67 de 28 de maig de 2016).;

7.15. Incapacitat temporal

Atès el que disposa la disposició addicional quarta del Decret Llei 5/2012 (modificada per l'article tretzè del Decret Llei 10/2012) i l'Acord del Consell de Govern de 9 de novembre de 2012, en les situacions d'incapacitat temporal que donin lloc a una baixa, el personal docent dels centres concertats rebrà les retribucions següents:

1. Per contingències comunes:
 - Dies 1 a 3 de baixa, el 50% de les retribucions
 - Dies 4 a 20 de baixa, el 75% de les retribucions
 - A partir del dia 21 de baixa, el 100% de les retribucions
2. Per contingències professionals així com durant els permisos de maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs o risc durant la lactància natural, el 100% de les retribucions des del primer dia de baixa.
3. Situacions d'incapacitat temporal que impliquin una intervenció quirúrgica o hospitalització, encara que la intervenció quirúrgica o l'hospitalització tinguin lloc en un moment posterior, sempre que correspongui a un mateix procés patològic i no hi hagi hagut interrupció, el 100% de les retribucions des del primer dia de baixa. Per determinar la situació d'hospitalització o intervenció quirúrgica, només es considerarà com a intervenció quirúrgica la que derivi de tractaments que estiguin inclosos en la cartera bàsica de serveis del Sistema Nacional de Salut.
4. Processos que impliquin tractaments de radioteràpia o de quimioteràpia, el 100% de les retribucions des del primer dia de baixa.
5. Situacions d'incapacitat temporal que tinguin l'inici durant l'estat de gestació, encara que no suposin una situació de risc durant l'embaràs o de risc durant la lactància natural, el 100% de les retribucions des del primer dia de baixa.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

El centre té l'obligació de presentar, d'acord amb el punt 3.6, la següent documentació del professorat (laboral, religiós i autònom) que es trobi en qualsevol de les situacions d'incapacitat temporal que s'indiquen a continuació:

- a) En els supòsits d'absència per malaltia o accident que donin lloc a una baixa del personal docent, el centre presentarà el comunicat mèdic de baixa des del primer dia, així com els comunicats de confirmació o, si pertoca, el comunicat mèdic d'alta, expedits pel metge competent en el termini màxim de cinc dies naturals a comptar des de la data d'expedició del comunicat.
- c) En els casos d'hospitalització o intervenció quirúrgica, a més de la presentació dels comunicats mèdics que s'indiquen en el subapartat a) anterior, el centre també ha d'aportar un document original (o una fotocòpia compulsada) expedit pel centre hospitalari que certifiqui, respectivament, els dies d'inici i acabament de l'hospitalització o el dia en què s'ha produït la intervenció quirúrgica.
- d) En els processos que impliquin tractaments de radioteràpia o de quimioteràpia o en les situacions d'incapacitat que tinguin l'inici durant l'estat de gestació, a més dels comunicats mèdics que s'indiquen en el subapartat a) anterior, el centre també ha d'aportar un document original (o una fotocòpia compulsada) expedit pel centre hospitalari o pel metge competent que acrediti el tractament de radioteràpia o de quimioteràpia o l'estat de gestació.
- e) En els processos que derivin de contingències comuns per una malaltia greu que impossibiliti el desenvolupament normal de la prestació del servei. A aquest efecte, s'entendran com a malaltia greu les baixes iguals o superiors a cinc dies.
- f) En els processos que afectin professors víctimes de violència de gènere i que derivin d'aquesta situació.

La concurrència de les circumstàncies assenyalades en els subapartats b) i c) anteriors ha de ser acreditada mitjançant la presentació dels documents justificants oportuns en el termini màxim de vint dies des que es va produir l'hospitalització, la intervenció, el tractament o la situació d'incapacitat



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

temporal, sense perjudici de presentar nova documentació en un moment posterior.

7.16. Altres modificacions

Per comunicar les següents modificacions, s'ha de presentar, d'acord amb el punt 3.5., la següent documentació:

- a) Per **rectificar la data d'antiguitat**: full de dades i original de l'informe actualitzat de vida laboral.
- b) Per **canviar o rectificar el grup o tarifa de cotització**: full de dades i fotocòpia compulsada de la variació del grup de cotització a la Seguretat Social.
- c) Per **incorporar o canviar el percentatge de pluriocupació**: full de dades amb la indicació del percentatge de pluriocupació que s'ha d'aplicar. Si el professor treballa a dues o més empreses diferents, caldrà afegir la fotocòpia compulsada de l'autorització de la Seguretat Social de la pluriocupació sol·licitada. Cal tenir en compte que en cas de modificació de jornada (hores i/o nivells), compliment de triennis, nomenament o cessament de càrrec directiu del professor en situació de pluriocupació, cadascun dels centres on el docent treballa haurà de comunicar el nou percentatge de pluriocupació.
- d) Per **qualsevol altra modificació**: presentar el full de dades i les fotocòpies compulsades dels documents justificatius adients.

8. Cotització a la Seguretat Social

8.1. Règim General

El sistema de relació comptable, que té per objecte dotar de major agilitat i eficàcia les relacions existents entre la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la Tresoreria General de la Seguretat Social i, amb la finalitat de facilitar a la Conselleria d'Educació i Universitat el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, fa necessari que tots els centres concertats tramitin al Departament de Nòmines de Centres Concertats la següent documentació amb



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

L'objecte de què es puguin realitzar les comprovacions precises i complir els terminis legals establerts.

- a) Els centres hauran de presentar **en format PDF (que no sigui una imatge) per correu electrònic**, d'acord amb el punt 3.6., al Departament de Nòmines de Centres Concertats, l'esborrany de la relació nominal dels treballadors o TC2 i, si escau, el full de diferències que s'annexa, abans del dia 15 del mes al que correspongui el seu venciment (per exemple: per a les liquidacions de quotes corresponents al mes de setembre de 2015, el centre presentarà l'esborrany del TC2 i, si escau, el full de diferències, abans de dia 15 d'octubre de 2015).
- b) Posteriorment els centres, prèvia tramitació telemàtica a través del Sistema Red de les relacions nominals dels treballadors o TC2, hauran de presentar **en format PDF per correu electrònic**, d'acord amb el punt 3.6., l'acusament tècnic de recepció o resultat de les validacions del TC2 per part de la Seguretat Social abans de dia 5 del mes següent al del seu venciment (per exemple: per a les liquidacions de quotes corresponents al mes de setembre de 2015, el centre presentarà l'acusament tècnic de recepció abans del dia 5 de novembre de 2015).

La inclusió en els butlletins de cotització d'incidències, l'abonament de les quals no corresponen a la Conselleria d'Educació i Universitat esdevindrà, per part del titular del centre, en primer lloc l'obligatorietat de sol·licitar a la Seguretat Social la devolució de quotes que s'hauran d'abonar a la Conselleria d'Educació i Universitat amb NIF núm. S-0711001 H i compte ES41 0487 2099 17 3400000620 i, en segon lloc, l'obligatorietat de comunicar al Departament de Nòmines de Centres Concertats que s'ha presentat a la Tresoreria General de la Seguretat Social la sol·licitud de devolució de quotes, adjuntant fotocòpia de la sol·licitud.

Els deutes dels centres contrets amb la Seguretat Social es posaran immediatament en coneixement del Departament de Nòmines de Centres Concertats. A l'efecte el centre presentarà, d'acord amb el punt 3.5., un informe de la titularitat del centre explicant el motiu que ha generat el deute, adjuntant la documentació que el justifica i el butlletí de la Seguretat Social corresponent a la liquidació de les quotes, correctament emplenat, segellat i signat per la titularitat del centre. En el cas que el centre consideri que el deute que se li imputa no és el correcte, haurà de presentar còpia de la sol·licitud d'anul·lació presentada a la Tresoreria General de la Seguretat Social, informe de la titularitat del centre



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

motivant perquè el deute imputat no és el correcte i adjuntar la documentació justificativa.

La liquidació de quotes fora del termini reglamentari o l'incompliment del termini establert, comportarà la imputació al titular del centre del recàrrec de demora. El centre haurà d'abonar a la Conselleria d'Educació i Universitat a través del document unificat d'ingrés 046 aquest recàrrec.

8.2 Règim Especial dels Treballadors Autònoms –Personal religiós i autònom-

La Conselleria d'Educació i Universitat finançarà mensualment a través de la nòmina de pagament delegat, prèvia justificació dels rebuts abonats, les cotitzacions a la Seguretat Social del personal docent religiós i autònom inclòs en la nòmina de pagament delegat.

Cada centre haurà de justificar documentalment, mitjançant fotocòpia dels rebuts corresponents, els conceptes de RETA i SERAS. En conseqüència, abans de dia 10 de cada mes, es presentaran a través de fax, d'acord amb el punt 3.6., els rebuts abonats durant el mes anterior.

9. Retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques

Els perceptors amb relació laboral i autònoms, inclosos a la nòmina de pagament delegat, se'ls aplicarà la retenció de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques que correspongui, d'acord amb la normativa vigent. Així, les diverses modificacions del percentatge d'IRPF que es produeixin al llarg del curs, seran comunicades pel centre al Departament de Nòmines de Centres Concertats a través de fax, d'acord amb el punt 3.6., en el termini màxim de 5 dies naturals abans del tancament mensual de la nòmina.

El centre haurà d'aportar una relació amb indicació del mes a partir del qual ha de ser efectiu el canvi (que no podrà referir-se a nòmines tancades), DNI i nom i llinatges dels professors que canvien el tipus d'IRPF, data, signatura del director i segell del centre.

Els centres no obligats a realitzar la tramitació telemàtica del model 111 presentaran, d'acord amb el punt 3.5., i abans del dia 10 del mes següent al del



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

venciment de cada trimestre, el model 111 trimestral degudament complimentat, signat i segellat pel titular del centre o persona degudament autoritzada.

Així mateix en presentar el model 111 corresponent al darrer trimestre de l'any s'haurà de remetre còpia acarada del model 190 corresponent a l'exercici anterior

Els centres obligats a la tramitació telemàtica han de presentar per fax o per correu electrònic, d'acord amb el punt 3.6., l'esborrany del model 111 en el mateix termini, per tal de confirmar o contrastar els imports de les percepcions i de les retencions amb el llistat d'IRPF enviat al centre per la Conselleria d'Educació i Universitat.

Qualsevol canvi en la persona responsable de la tramitació de l'IRPF, fax, telèfon i e-mail, ja sigui per part del centre com de la gestoria, es comunicarà d'immediat al Departament de Nòmines de Centres Concertats.

Durant el dia de pagament, la entitat bancària encarregada de fer-lo efectiu, es posarà en contacte amb la persona responsable de la tramitació, a través de fax o e-mail per comunicar el número de NRC.

L'incompliment del termini establert quan sigui responsabilitat del centre comportarà que les retencions no es puguin abonar dins del període ordinari a més dels conseqüents perjudicis i sancions que seran imputables al titular del centre.

Palma, 1 de setembre de 2017

La directora general de Personal Docent

Rafaela Sánchez Benítez

