

ANNEX 2

Desenvolupament de l'àrea de valoració del bloc III. Aprenentatge, docència i gestió del coneixement

A. Aprenentatge

1. S'entén per aprenentatge el procés mitjançant el qual s'adquireix una determinada habilitat, s'assimila informació o s'adopta una nova estratègia per al manteniment i la millora de la competència professional, amb la finalitat de contribuir a elevar la qualitat dels serveis, la consecució dels objectius estratègics de l'organització i el desenvolupament professional dels empleats públics.

2. S'inclouen en aquest apartat les activitats formatives per a l'actualització i el perfeccionament professional, la formació acadèmica, la formació en llengües del Marc europeu comú de referència i els coneixements de llengua catalana, en els termes que s'especifiquen en els punts següents.

1. Activitats formatives rebudes per a l'actualització i el perfeccionament professional

1. Es valoren per a aquest apartat els cursos, els congressos, les jornades, les conferències, els seminaris, els tallers i les altres accions formatives següents:

- Les impartides per les escoles d'administració pública o homologades per aquestes escoles.
- Els cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua i per a l'ocupació de les administracions públiques, promoguts per qualsevol administració pública o sindicat.
- Els cursos certificats per la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut per als llocs de treball que tenen com a requisit pertànyer a un cos de l'escala sanitària o una titulació sanitària. En aquests casos, els cursos es valoren d'acord amb els crèdits certificats per la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut.
- Els cursos certificats pels centres de professorat per als llocs de treball que estan oberts a la participació del personal docent.
- Les impartides o promogudes per les administracions públiques, les universitats, les corporacions de dret públic, les federacions o associacions d'entitats locals, les mútues d'accidents de treball i malalties professionals, els organismes del sector públic instrumental administratiu (organismes autònoms i consorcis), els organismes del sector públic instrumental empresarial amb personificació pública que es regeixen pel dret privat (entitats públiques empresarials) i les fundacions del sector públic.

2. Els certificats han d'indicar les hores de durada o els crèdits dels cursos. Cada crèdit es valora a raó de 10 hores de durada, excepte quan el certificat indica una altra cosa. En el supòsit que es tracti de fraccions diferents a 10 hores, es valorarà amb la part proporcional.

3. En el supòsit que l'acció formativa no sigui organitzada o homologada per l'EBAP, aquesta ha de tenir relació amb els àmbits competencials i funcionals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, per tant, adreçada a la qualificació o capacitació específica per als llocs de treball d'aquesta Administració.

2. Formació acadèmica

S'han de valorar les titulacions acadèmiques el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tenguí reconegut i establert el ministeri competent en educació, així com les titulacions universitàries no oficials i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis, diferent de l'exigida o acreditada per a l'accés al cos, l'escala, l'especialitat o la categoria en què es progressa.

3. Formació en una llengua del Marc europeu comú de referència

1. Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les escoles oficials d'idiomes (EOI), així com de les universitats.

2. Els certificats del Marc europeu comú considerats equivalents són els que es detallen en la Instrucció 3/2021 de la directora general de Funció Pública, per establir les titulacions i certificats que, amb referència als nivells que estableix el Marc comú europeu de referència per a les llengües, acreditin el nivell de coneixement de llengües estrangeres en els processos de provisió de llocs de feina de l'Administració de la CAIB, o una altra que la substitueixi, i s'han de valorar amb la mateixa puntuació que els certificats indicats en el punt anterior.

3. Als efectes de la seva consideració com a títols que acreditin el coneixement en la llengua oficial de la Unió Europea corresponent, s'inclouen les llicenciatures en filologia i en traducció i interpretació o els graus en aquests àmbits, els quals s'equipararan al nivell C2 del MECR de la llengua de què es tracti.

4. També es reconeixeran com a estudis que acreditin el coneixement de llengües estrangeres del nivell que correspongui els estudis de l'àmbit de turisme cursats a la Universitat de les Illes Balears (tècnic en Activitats Turístiques, títol superior de Turisme, diplomat en Turisme i grau de Turisme), d'acord amb l'annex de la Instrucció 3/2021 de la directora general de Funció Pública.

4. Coneixements de llengua catalana

1. Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per l'òrgan competent de la conselleria competent en matèria de política lingüística o els que s'hagin declarat equivalents.

2. En tots els casos, només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés al cos, l'escala, l'especialitat o la categoria, a més del certificat de

coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti.

B. Docència, gestió i transferència del coneixement

1. En aquest apartat, es valora la impartició d'accions formatives en les diferents modalitats i segons els criteris definits en el punt 1 de l'apartat A. També s'inclouen les activitats relacionades amb el disseny i la planificació d'aquesta formació.

2. D'altra banda, es valoren diferents activitats que tenen com a objecte la gestió i transferència del coneixement dins i fora de l'organització.

1. Docència i col·laboració en el disseny i la planificació de la formació

1. Es valoren les activitats següents:

- Docència, definida com a acció d'impartir accions formatives de qualsevol modalitat d'acord amb els criteris que estableix l'apartat A.1.
- Realització de tasques de coordinació d'àrees de formació de l'EBAP.
- Realització de les funcions encomanades per l'EBAP com a responsable de formació d'una conselleria o entitat.
- Coordinació d'activitats d'aprenentatge o de gestió del coneixement, amb nomenament de l'EBAP.
- Col·laboració en el disseny i la direcció d'accions formatives de nova creació o dels mòduls de pràctiques d'un curs, amb nomenament de l'EBAP.

2. En el supòsit que les activitats de docència no siguin organitzades o homologades per l'EBAP, han de tenir relació amb els àmbits competencials i funcionals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, per tant, adreçada a la qualificació o capacitació específica per als llocs de treball d'aquesta Administració.

2. Gestió i transferència del coneixement

1. S'entén per gestió i transferència del coneixement les diferents accions encaminades a crear, capturar, transformar, difondre i utilitzar el coneixement per a la gestió efectiva del capital intel·lectual en el desenvolupament de l'organització.

2. Es valoren les activitats següents:

- Participació en grups i comunitats d'aprenentatge relacionats amb l'activitat professional o institucional organitzats per l'EBAP.
- Participació com a mentor o mentora, tutor o tutora o qualsevol altra figura anàloga, en els programes organitzats per l'EBAP.
- Elaboració de material didàctic de les accions formatives organitzades per l'EBAP.
- Publicacions com a autor o coautor amb ISBN o ISSN o dipòsit legal relacionades amb l'Administració pública o amb l'activitat professional o institucional, tant en format

digital com en paper, sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals.

— Obtenció de reconeixements públics i premis relacionats amb l'àmbit de l'Administració pública o amb l'activitat professional o institucional.

— Tutorització de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants.

— Participació com a ponent en congressos, jornades i conferències relacionades amb l'activitat professional i institucional organitzades o promogudes per institucions públiques alienes a l'EBAP.

criteris de valoració de l'àrea d'aprenentatge, docència i gestió del coneixement

A. APRENTATGE		
1. APRENTATGE REBUT PER A L'ACTUALITZACIÓ I EL PERFECCIONAMENT:		Puntuació
1.1	Activitats formatives amb certificat d'aprofitament	2,5 punts per crèdit
1.2	Activitats formatives amb certificat d'assistència	1,5 punts per crèdit
2. FORMACIÓ ACADÈMICA:		Puntuació
2.1	Títol de doctorat	18 punts per títol
2.2	Títol de postgrau universitari: màsters oficials universitaris	15 punts per títol
2.3	Títol de postgrau universitari: títols propis universitaris (màster, especialista universitari i expert universitari)	0,20 punts per crèdit ECTS. Màxim 12 punts 0,15 punts per crèdit LRU o no especificat el tipus de crèdit, equivalent a 10 hores. Màxim 9 punts
2.4	Títol de grau universitari. Nivell 3 de MECES. Títol de llicenciatura	25 punts
2.5	Títol de grau universitari. Nivell 2 de MECES. Títol de diplomatura	22 punts
2.6	Títol propi de grau universitari	15 punts
2.6	Títol de tècnic superior de formació professional. Nivell 1 de MECES	8 punts
2.7	Títol de tècnic mitjà de formació professional i títol de batxiller	5 punts
2.8	Títol de graduat en educació secundària obligatòria	3 punts
3. FORMACIÓ EN UNA LLENGUA DEL MARC EUROPEU		Puntuació

COMÚ		
Certificats dels nivells del Marc europeu comú		
3.1	Nivell A1	1 punt
3.2	Nivell A2	1,5 punts
3.3	Nivell B1	2 punts
3.4	Nivell B2	3 punts
3.5	Nivell C1	4 punts
3.6	Nivell C2	5 punts
4. CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA		Puntuació
4.1	Certificat de nivell B1	4 punts
4.2	Certificat de nivell B2 (abans, certificat B)	5 punt
4.3	Certificat de nivell C1 (abans, certificat C)	6 punts
4.4	Certificat de nivell C2 (abans, certificat D)	7 punts
4.5	Certificat de coneixements de llenguatge administratiu (certificat E)	2 punts

B. DOCÈNCIA, GESTIÓ I TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT		
1. DOCÈNCIA I COL·LABORACIÓ EN EL DISSENY I LA PLANIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ		Puntuació
1.1	Docència	2,5 punts per crèdit
1.2	Coordinació d'àrees de formació	2 punts per any complet
1.3	Responsable de formació d'una conselleria o entitat	1 punt per any complet
1.4	Coordinació d'activitats d'aprenentatge o de gestió de coneixement	1 punt per activitat
1.5	Col·laboració en el disseny i la direcció d'accions formatives de nova creació	0,5 punts per col·laboració
2. GESTIÓ I TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT		Puntuació
2.1	Participació en grups de treball i comunitats d'aprenentatge	0,15 punts per hora de participació certificada
2.2	Participació com a mentor o mentora o tutor o tutora en els programes desenvolupats per l'EBAP	1 punt per programa
2.3	Preparació de material didàctic	1 punt per crèdit de formació a la qual es destina el material
	Actualització de material didàctic	0,50 punts per crèdit de formació a la qual es destina el material

2.4	Autoria de llibres, reculls normatius comentats o edicions equivalents en altres suports audiovisuals	3 punts per autoria individual i 2 punts per coautoria
2.5	Autoria d'articles divulgatius en revistes i publicacions periòdiques especialitzades	1 punt per autoria individual i 0,5 punts per coautoria
2.6	Obtenció de reconeixements públics i premis	2 punts
2.7	Tutorització de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants	1 punt per cada alumne i curs tutoritzat
2.8	Participació com a ponent en congressos, jornades i conferències relacionades amb l'activitat professional i institucional organitzades per institucions alienes a l'EBAP	1,5 punts per cada intervenció