



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANTA EUGÈNIA

2821***Bases específiques provisió llocs de treball promoció interna***

En sessió de data 12 de novembre de 2014 la Junta de Govern de l'Ajuntament de Santa Eugènia ha adoptat, entre d'altres, els següents acords:

Bases específiques per a provisió de llocs de treball en torn de promoció interna i/o creuada de l'Ajuntament de Santa Eugènia

La Junta de Govern acorda:

1. Aprovar les següents bases específiques per a provisió de llocs de treball en torn de promoció interna i/o creuada de l'ajuntament de Santa Eugènia:

Base primera- Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió, mitjançant concurs- oposició de diferents llocs de feina de l'Ajuntament de Santa Eugènia, segons la següent relació dels llocs de treball aprovada al punt 5e. De les Bases Generals.

Són aplicables les bases generals del procés de provisió es van aprovar per acord de Ple de 30 de juliol de 2014, i es varen publicar al Butlletí oficial de les Illes Balears (BOIB) núm. 111/2014, de 19 d'agost, no obstant això, no s'entendrà d'aplicació l'Annex I d'aquestes bases generals, sino l'annex de les presents bases específiques.

Base segona- Condicions o requisits dels aspirants

Per prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria és necessari a més de les condicions o requisits esmentats a les bases genèriques, els següents:

- Posseir la condicions relacionades al ANNEX I per cada lloc de feina. Quant s'exigeixi titulació s'haurà de tenir o estar en condicions d'obtenir-la a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.
- La resta de requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

Base tercera- Igualtat de condicions

D'acord amb l'establert en l'article 35 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, les persones amb discapacitat tenen dret al treball, en condicions que garanteixin l'aplicació dels principis d'igualtat de tracte i no discriminació.

Base quarta- Sistema de selecció

El sistema de selecció basat en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, és el concurs-oposició, de conformitat amb la normativa vigent sobre la Funció Pública Local i, en particular, segons el que disposa l'article 101 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, i la disposició transitòria segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Base cinquena- Publicitat

1. Les presents Bases i la convocatòria s'han de publicar al BOIB.
2. S'ha de publicar al BOE un extracte de la convocatòria, indicant el BOIB on s'han publicat les bases.

Base sisena- Recursos

La present convocatòria i els actes derivats de la mateixa, que esgoten la via administrativa, poden ser impugnats pels interessats, en via contenciosa administrativa davant del Jutjat del Contenciós Administratiu, llevat que prèviament s'opti per interposar recurs de reposició o, en el seu cas, d'alçada.

ANNEX I
Programa

ID Rlt	Cos	Escala/subescala	Llocs	Grup	Condicions d'accés
AD1 AD2	Administració general	Administrativa	2	C1	1. Ser empleat públic de l'Ajuntament de Santa Eugènia de les següents categories: Funcionari del Grup C2 o personal laboral amb la categoria Tècnic Superior Gestió i serveis comuns Administració amb una antiguitat mínima de dos anys (at. 41.2 del DR 364/1995). 2. Títol de batxiller o tècnic o equivalent.

PART COMUNA:**PART I. - Dret Administratiu:**

Tema 1. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú. Àmbit d'aplicació i principis generals El procediment administratiu: Procediment general: fases (Iniciació, Ordenació, instrucció) .Singularitats del procediment administratiu en les entitats locals.

Tema 2. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb l'Administració. Sistema de reclamacions i suggeriments.

Tema 3. Llei de protecció de dades de caràcter personal.

Tema 4. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives.

Tema 5. La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública: Caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

PART II. - Règim Local i Urbanisme:

Tema 6. Règim Local: Llei de Mesures per a la Modernització del Govern Local. Règim de les Grans Ciutats. Principals modificacions.

Tema 7. Les competències municipals: Sistema de determinació. Competències pròpies i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis. La clàusula de capacitat general.

Tema 8. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives.

Tema 9. El Reglament d'Organització Funcionament i Règim Jurídic de l'Ajuntament de Santa Eugènia.

Les ordenances municipals. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre dels documents.

Tema 10. El Pla de Sistemes Municipal. La Gestió d'Expedients a l'Ajuntament de Santa Eugènia. Els procediments reglats.

Tema 11. L'ordenació del territori. Instruments de planejament general. Planejament de desenvolupament.

PART III comptabilitat pública:

Tema 12. El pressupost: concepte, contingut i fins. Els pressupostos de l'Ajuntament de Santa Eugènia:

Contingut i estructura. El control pressupostari: concepte, naturalesa i àmbit d'aplicació. Classes de control.

Tema 13. La despesa pública: concepte, classes i règim jurídic. Despeses de personal. Despeses per a la compra de béns corrents i serveis. Despeses de transferències: corrents i de capital. Despeses d'inversió.

Tema 14. El control de gestió. Concepte. Instruments de control de gestió. Actors principals del sistema de control de gestió i les seves funcions.

Tema 15. La comptabilitat de Costos i de Gestió a les entitats públiques. Marc jurídic. Objectius. Metodologia i fases del sistema.

Tema 16. El Sistema d'Informació Comptable. La Gestió descentralitzada del pressupost: els centres gestors.

PART IV. Règim Laboral i Seguretat Social:

Tema 17. El contracte de treball: concepte. Suspensió i interrupció. Extinció. Modalitats contractuals.

Tema 18. La Seguretat Social. Estructura i composició del sistema espanyol de Seguretat Social. Afiliació de treballadors i modalitats. Altes i



baixes de treballadors. Variacions i efectes. El conveni especial.

Tema 19. Acció protectora: contingències i situacions protegides. El concepte d'accident de treball i malaltia professional. Contingut i classificació de les prestacions. Caràcter de les prestacions.

Tema 20. Protecció per incapacitat temporal. Concepte. Causes. Requisits per al reconeixement. Durada. Pèrdua i suspensió del dret. Protecció per maternitat. Paternitat. Concepte. Situacions protegides. Requisits. Naixement, durada i extinció de dret. Protecció per risc durant l'embaràs. Prestacions per atur.

Tema 21. La Seguretat Social dels funcionaris públics locals: normativa i règim d'aplicació.

PART ESPECÍFICA:

PART V Funció Pública Local:

Tema 22. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Àmbit d'aplicació i principis generals

Tema 23. El personal al servei de les corporacions locals: classes i règim jurídic. Legislació Bàsica i legislació de l'Estat sobre funció pública local. La funció pública local: classes de funcionaris locals.

Tema 24. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Classificació de llocs de treball.

Tema 25. L'accés a les ocupacions locals: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'Oferta d'Ocupació Pública. Adquisició i pèrdua de la condició d'empleat públic. Oferta d'Ocupació Temporal: règim aplicable.

Tema 26. La carrera administrativa: la promoció professional i la provisió de llocs de treball. La formació i el perfeccionament.

Tema 27. Els drets dels funcionaris locals. Drets individuals. Drets col·lectius. Sindicació i representació. El dret de vaga. La negociació col·lectiva.

Tema 28. Règim retributiu dels funcionaris locals. Retribucions Bàsiques i retribucions complementàries. Altres drets econòmics dels funcionaris.

Tema 29. Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.

Tema 30. L'Acord Regulador de les Condicions de Treball de Personal funcionari de l'Ajuntament de Santa Eugènia.

PART VI. Ofimàtica.

Tema 31. Introducció a l'ordinador (maquinari, programari)

Tema 32. utilització bàsica dels sistemes operatius

Tema 33. introducció a la recerca d'informació a Internet, aplicacions d'internet dins de l'empresa, història d'internet, terminologia relacionada, protocol TCP / IP, accés a internet, seguretat i ètica en internet

Tema 34. navegació per la World Wide Web, definició i termes, navegació, històric

Tema 35. utilització i configuració de correu electrònic com a intercanvi d'informació definicions i termes, funcionament, gestors de correu electrònic

Tema 36. transferència de fitxers ftp

Tema 37. conceptes generals i característiques fonamentals del programa de tractament de textos (word),

Tema 38. conceptes generals i característiques fonamentals del programa del full de càlcul (excel).

Tema 39. conceptes generals i característiques fonamentals del programa de bases de dades (acces).

Tema 40. conceptes generals i característiques fonamentals del programa power point.

PROGRAMA

ID Rit	Cos	Escala/subescala	Llocs	Grup	Condicions d'accés
BR1	Personal d'oficis	Oficial/Encarregat	1	C1	1. Ser empleat públic de l'Ajuntament de Santa Eugènia de les següents categories: Funcionari del Grup C2 o personal laboral amb la categoria Tècnic Superior Tècnic Superior Activitats Tècniques i professionals Electrotècnia amb una antiguitat mínima de dos anys (at. 41.2 del DR 364/1995). 2. Títol de batxiller o tècnic o equivalent

PART COMUNA:

PART I. - Dret Administratiu:

Tema 1. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú. Àmbit d'aplicació i principis generals El procediment administratiu: Procediment general: fases (Iniciació, Ordenació, instrucció) .Singularitats del procediment



administratiu en les entitats locals.

Tema 2. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb l'Administració. Sistema de reclamacions i suggeriments.

Tema 3. Llei de protecció de dades de caràcter personal.

Tema 4. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives.

Tema 5. La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública: Caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

PART II. - Règim Local i Urbanisme:

Tema 6. Règim Local: Llei de Mesures per a la Modernització del Govern Local. Règim de les Grans Ciutats. Principals modificacions.

Tema 7. Les competències municipals: Sistema de determinació. Competències pròpies i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis. La clàusula de capacitat general.

Tema 8. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives.

Tema 9. El Reglament d'Organització Funcionament i Règim Jurídic de l'Ajuntament de Santa Eugènia.

Les ordenances municipals. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre dels documents.

Tema 10. El Pla de Sistemes Municipal. La Gestió d'Expedients a l'Ajuntament de Santa Eugènia. Els procediments reglats.

Tema 11. L'ordenació del territori. Instruments de planejament general. Planejament de desenvolupament.

PART III Funció Pública Local:

Tema 12. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Àmbit d'aplicació i principis generals Tema 13. El personal al servei de les corporacions locals: classes i règim jurídic. Legislació Bàsica i legislació de l'Estat sobre funció pública local. La funció pública local: classes de funcionaris locals.

Tema 14. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Classificació de llocs de treball.

Tema 15. L'accés a les ocupacions locals: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'Oferta d'Ocupació Pública. Adquisició i pèrdua de la condició d'empleat públic. Oferta d'Ocupació Temporal: règim aplicable.

Tema 16. La carrera administrativa: la promoció professional i la provisió de llocs de treball. La formació i el perfeccionament.

Tema 17. Els drets dels funcionaris locals. Drets individuals. Drets col·lectius. Sindicació i representació. El dret de vaga. La negociació col·lectiva.

Tema 18. Règim retributiu dels funcionaris locals. Retribucions Bàsiques i retribucions complementàries. Altres drets econòmics dels funcionaris.

Tema 19. Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.

Tema 20. L'Acord Regulador de les Condicions de Treball de Personal funcionari de l'Ajuntament de Santa Eugènia

PART ESPECÍFICA:

PART IV. JARDINERIA:

Tema 21. Útils, eines i materials: tipus i maneig.

Tema 22. Maquinària: Maneig i manteniment.

Tema 23. Infraestructures i equipaments de jardins i zones verdes: Tipus. Característiques. Instal·lació. Conservació.

Tema 24. Elements vegetals del jardí: Nomenclatura i identificació dels principals grups. Operacions de manteniment d'elements vegetals del jardí o zona verda.

Tema 25. Implantació de gespes. Tasques de manteniment (Sega, Perfilat, Escarificació i airejat, Resembra, encebament i abonats.)

Tema 26. Vivers: Tipus de vivers. Infraestructures específiques d'un viver. Instal·lació i maneig de les infraestructures del viver

Tema 27. Labors i operacions de reproducció, propagació i producció de plantes en viver. Tema 28. Control fitosanitari: Mitjans de lluita contra plagues i malalties. Tractaments en magatzems i espais urbans i rurals.

Tema 29. Regs: Freqüència i dosi de reg. Mètodes de reg. Màquines de reg.

Tema 30. Enjardinament i decoració d'interiors: Procediments de selecció i preparació de plantes i jardineres. Tècniques de selecció i composició d'arranjaments florals. Operacions de manteniment d'elements vegetals i no vegetals.

PART V. MANTENIMENT GENERAL

Tema 31. Organització de treballs d'obres de paleta. Construcció de tancaments i particions de fàbrica. Construcció i impermeabilització de





cobertes. Realització de revestiments, conglomerats i Realització conduccions lineals sense pressió.

Tema 32. Enrajolat i enrajolat.

Tema 33. Aplicació de pintures i vernissos.

Tema 34. Manteniment d'equips i realització d'instal·lacions de distribució i subministrament d'energia elèctrica en Mitja i Baixa Tensió.

Tema 35. Manteniment i realització d'instal·lacions singulars a l'entorn dels edificis.

Tema 36. Manteniment d'equips i instal·lacions electrotècniques automatitzades.

Tema 37. Instal·lació i manteniment d'equips electrònics de consum, de TV i vídeo, electrònics microinformàtiques i terminals de telecomunicació.

Tema 38. Muntatge de construccions metàl·liques i soldadura en atmosfera natural.

Tema 39. Instal·lació i acabat de fusteria i moble.

Tema 40. Manteniment d'instal·lacions de climatització, producció de calor i xarxes d'aigua i gasos combustibles.

PROGRAMA

ID Rit	Cos	Escala/subescala	Llocs	Grup	Condicions d'accés
AD5	Administració general	Auxiliar biblioteca	1	C2	1. Ser empleat públic de l'Ajuntament de Santa Eugènia de les següents categories: Funcionari del Grup-AP o personal laboral del Grup-C, amb la categoria Oficial Gestió i Serveis Comuns Biblioteca amb una antiguitat mínima de dos anys (at. 41.2 del DR 364/1995). 2. Títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent.

PART COMUNA:

PART I: LEGISLACIÓ GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Els drets i llibertats públiques. La Corona. Funcions constitucionals del Rei. Successió i Regència.

Tema 2. Les Corts Generals. El Congrés dels Diputats. El Senat. Funcions de les Cambres. El Govern i l'Administració Pública. El Poder Judicial. El Tribunal Suprem.

Tema 3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. La distribució de competències entre Estat i comunitats autònomes. L'Administració local.

Tema 4. Òrgans constitucionals. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes. El Consell d'Estat.

Tema 5. Polítiques d'Igualtat de Gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes. Polítiques contra la Violència de Gènere. La Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

Tema 6. L'Administració General de l'Estat. Òrgans superiors. Òrgans directius. Delegats i subdelegats del Govern. L'administració de l'Estat a l'exterior.

Tema 7. Disposicions administratives i actes administratius. El procediment administratiu. Revisió d'ofici. Recursos administratius.

Tema 8. La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: Classes de personal al servei de les administracions públiques. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions administratives.

Tema 9. La prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics.

PART ESPECÍFICA: LEGISLACIÓ ESPECÍFICA SOBRE BIBLIOTEQUES

Tema 10. El Ministeri de Cultura. Organismes Autònoms adscrits a aquest Ministeri. Arxius, biblioteques i museus estatals.

Tema 11. La legislació espanyola sobre el Patrimoni Històric Espanyol.

Tema 12. La legislació espanyola sobre Biblioteques.

Tema 13. El dipòsit legal.

Tema 14. La propietat intel·lectual A Espanya.

PART III: HISTÒRIA

Tema 15. El llibre i les biblioteques a l'edat mitjana a Espanya. La impremta a Espanya durant el segle XV.

Tema 16. El llibre i les biblioteques a Espanya durant els segles XVI, XVII i XVIII.

Tema 17. El llibre i les biblioteques a Espanya durant el segle XIX i XX.

**PART IV. TIPOLOGIA BIBLIOTECÀRIA**

Tema 18. Concepte i missió dels serveis bibliotecaris. Classes de biblioteques.

Tema 19. Biblioteques nacionals: concepte, funcions i serveis.

Tema 20 Biblioteques públiques: concepte, funcions i serveis.

PROGRAMA

ID Rlt	Cos	Escala/subescala	Llocs	Grup	Condicions d'accés
BR4	Personal d'oficis I	Ajudant	1	A.P.	1. Ser empleat públic de l'Ajuntament de Santa Eugènia de les següents categories: Funcionari del Grup-AP o personal laboral del Grup-AP, amb la categoria Ajudant Gestió i Serveis Comuns Manteniment amb una antiguitat mínima de dos anys (at. 41.2 del DR 364/1995).

PART COMUNA:

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Els drets i llibertats públiques. La Corona. Funcions constitucionals del Rei. Successió i Regència.

Tema 2. El Reglament d'Organització Funcionament i Règim Jurídic de l'Ajuntament de Santa Eugènia. Les ordenances municipals. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre dels documents.

Tema 3. Règim jurídic del personal al servei de les administracions públiques. El personal funcionari i el personal laboral.

Tema 4. Normes sobre seguretat i prevenció de riscos laborals.

Tema 5. Polítiques d'igualtat de Gènere. Normativa vigent.

PART ESPECÍFICA:**PART II. MANTENIMENT GENERAL**

Tema 6. Organització de treballs d'obres de paleta. Construcció de tancaments i particions de fàbrica. Construcció i impermeabilització de cobertes. Realització de revestiments, conglomerats i Realització conduccions lineals sense pressió.

Tema 7. Aplicació de pintures i vernissos.

Tema 8. Manteniment i realització d'instal·lacions singulars a l'entorn dels edificis.

Tema 9. Muntatge de construccions metàl·liques i soldadura en atmosfera natural.

Tema 10. Manteniment d'instal·lacions de xarxes d'aigua.

PROGRAMA

ID Rlt	Cos	Escala/subescala	Llocs	Grup	Condicions d'accés
NT1	Personal d'oficis I	Ajudant Neteja	1	A.P.	1. Ser empleat públic de l'Ajuntament de Santa Eugènia de les següents categories: Funcionari del Grup-AP o personal laboral del Grup-AP, amb la categoria Ajudant Gestió i Serveis Comuns Neteja amb una antiguitat mínima de dos anys (at. 41.2 del DR 364/1995).

PART COMUNA:

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Els drets i llibertats públiques. La Corona. Funcions constitucionals del Rei. Successió i Regència.

Tema 2. El Reglament d'Organització Funcionament i Règim Jurídic de l'Ajuntament de Santa Eugènia. Les ordenances municipals. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre dels documents.

Tema 3. Normes sobre seguretat i prevenció de riscos laborals.



Tema 4. Polítiques d'igualtat de Gènere. Normativa vigent.

PART ESPECÍFICA:

Tema 5. Tasques i procediments de neteja d'oficines: despatxos, zones comunes, serveis.

Tema 6. Ús, funcionament, neteja i conservació dels estris i maquinària de neteja.

Tema 7. Principals productes de neteja i la seva utilització.

Tema 8. Neteja de paviments.

Tema 9. Neteja d'estris, maquinària i ordinadors.

Tema 10. Residus: separació i recollida; dipòsit i transport.

Santa Eugènia a 16 de febrer de 2015

El Batle-President,
Francisco Martorell Canals

