

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

1.- Disposicions generals

CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 11886

Decret 67/2007, de 7 de juny, pel qual s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears

La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, disposa en l'article 39 que correspon a les comunitats autònomes l'establiment de les normes marc a les quals s'han d'ajustar els reglaments de policies locals, de conformitat amb el que estableixen aquesta Llei i la Llei de bases de règim local.

En aquest sentit, la disposició final primera de la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, facultà el Govern de les Illes Balears per dictar les disposicions normatives procedents per al desplegament i l'aplicació de la Llei esmentada.

El Govern creu que l'horitzó de qualsevol norma marc al qual s'han d'ajustar els reglaments de les policies locals de les Illes Balears ha d'estar establert per les bases del règim estatutari dels funcionaris públics, com també pel nou disseny del règim jurídic de les forces i els cossos de seguretat, juntament amb l'aplicació de la recentment aprovada reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, mitjançant la Llei 1/2007, de 28 de febrer. Totes aquestes circumstàncies aconsellen que amb caràcter urgent es dictin unes normes reglamentàries per substituir l'obsolescència de moltes de les normes per les quals es regeixen actualment les policies locals de les Illes Balears, com també per establir la taula de les disposicions reglamentàries afectades per la Llei 6/2005, mentre pugui abordar-se una reforma en profunditat.

Aquest Reglament marc de mesures urgents de les policies locals té, doncs, la finalitat d'abordar aquesta matèria, amb l'expressat caràcter d'urgència i provisionalitat, fins que no es desplegui íntegrament el nou marc jurídic d'actuació de les forces i els cossos de seguretat.

Aquest Reglament marc de mesures urgents, que ha rebut l'informe de la Comissió de Coordinació, amb l'estudi i la preparació previs de la Comissió Tècnica Assessora, ha de servir de base per als reglaments que han d'elaborar o adaptar, si escau, els ajuntaments de les Illes Balears, de conformitat amb la disposició final segona de la Llei 6/2005.

Per tot això, a proposta del conseller d'Interior, havent transcorregut el termini establert en l'article 17 de la Llei 5/1993, de 15 de juny, del Consell Consultiu de les Illes Balears, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de 7 de juny de 2007,

DECRET

Article únic

S'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears i els seus annexos I, II i III, al qual han d'ajustar el seu contingut els reglaments dels cossos de la policia local dels municipis de les Illes Balears.

Disposició adicional

Taula de vigències de les disposicions afectades per la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears

1. Del Decret 70/1989, de 6 de juliol, d'establiment de les normes marc a què han d'ajustar-se els reglaments de les policies locals de les Illes Balears:

— L'article 4.2 i l'annex II (Quadre d'exclusions mèdiques per a l'ingrés a l'Escola de la Policia Local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears).

2. Del Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia municipal de les Illes Balears:

— Les bases 1 i 2 (amb la redacció del Decret 69/2004).
— La base 3 (segons la redacció del Decret 3/1993).
— La base 4 (amb les modificacions dels decrets 10/1991, 3/1993 i 132/1993 i 69/2004).
— L'annex II (Barem de puntuació de les proves físiques).

3. Del Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés i la mobilitat dels policies locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears, modificat parcialment pels decrets 69/2004, de 9 de juny, i

66/2006, de 21 de juliol, en queden vigents els preceptes reglamentaris següents:

— Els articles 28, 30 i 31.
— Els articles 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 16.1, 17, 27 i l'annex I, d'acord amb la modificació del Decret 69/2004, de 9 de juliol.
— L'article 8 d'acord amb la modificació del Decret 69/2004, de 9 de juliol, i el Decret 66/2006, de 21 de juliol.
— L'article 10 d'acord amb la modificació del Decret 66/2006, de 21 de juliol.

4. Del Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora de les policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat:

— La disposició adicional primera.
— La disposició transitòria cinquena.

5. Queda vigent íntegrament el Decret 51/2004, de 4 de juny, pel qual es regula el Registre General de Dades dels membres integrants dels cossos de policia local, de la resta de membres que prestin serveis de vigilància i custòdia i dels cossos de policia local dels ajuntaments de les Illes Balears.

6. Queda vigent íntegrament el Decret 59/2006, d'1 de juliol, de regulació dels cursos previstos en les disposicions transitòries de la Llei 6/2005, de 3 de juny de 2005, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

7. Queda vigent íntegrament el Decret 73/2006, de 25 d'agost, de creació de l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears.

8. Queda vigent íntegrament l'Ordre del conseller d'Interior de 17 de gener de 2001 de criteris de revalidació i/o actualització de diplomes de cursos d'aptitud dels policies locals (publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 13, de 30 de gener de 2001).

9. Queda vigent íntegrament l'Ordre del conseller d'Interior d'11 de gener de 2005 per la qual es regulen les condicions d'uniformitat de les policies locals de les Illes Balears (publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 18, de gener de 2005).

Disposició derogatòria

1. Es deroguen expressament les disposicions següents:

a) El Decret 71/1989, de 6 de juliol, de regulació de la uniformitat i l'equip de les policies locals de les Illes Balears.
b) El Decret 130/1993, de 16 de desembre, pel qual es regulen els criteris d'utilització de l'equip d'autodefensa i l'armament de les policies locals de Balears.
c) L'Ordre del conseller d'Interior de 20 d'abril de 2001 per la qual s'estableix el model oficial i les normes d'utilització de la targeta d'identificació professional de les policies locals de les Illes Balears.

2. Així mateix, queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin a aquest Reglament marc de mesures urgents.

Disposició final primera

Es faculta el conseller d'Interior per dictar les disposicions necessàries per desplegar i executar aquest Decret.

Disposició final segona

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Marratxí, 7 de juny de 2007

EL PRESIDENT
Jaume Matas Palou

El conseller d'Interior
José María Rodríguez Barberá

REGLAMENT MARC DE MESURES URGENTS DE LES POLICIES LOCALS DE LES ILLES BALEARS

ÍNDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

TÍTOL II. COSSOS DE POLICIA LOCAL**Capítol I. Disposicions generals****Capítol II. Creació de cossos de policia local****TÍTOL III. COORDINACIÓ DE POLICIES LOCALS DE LES ILLES BALEARS****Capítol I. Principis generals****Capítol II. La Comissió de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears****Capítol III. Registre de les Polícies Locals****TÍTOL IV. ESTRUCTURA I RÈGIM DE FUNCIONAMENT****Capítol I. Estructura bàsica****Capítol II. Direcció del cos****Capítol III. Municipis sense cos de policia local****Capítol IV. Règim de funcionament i normes d'uniformitat****TÍTOL V. RÈGIM ESTATUTARI****Capítol I. Principis generals****Capítol II. La segona activitat****Capítol III. La permuta****Capítol IV. La mobilitat****TÍTOL VI. ARMAMENT I EQUIP D'AUTODEFENSA****Capítol I. Disposicions generals****Capítol II. Normes generals sobre la tinença****Capítol III. Utilització d'armes de foc****Capítol IV. Utilització de la defensa****Capítol V. Utilització de l'aerosol defensiu****Capítol VI. Règim de funcionament i infraccions sobre la tinença i l'ús de les armes****TÍTOL VII. PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS****TÍTOL VIII. PREMIS I DISTINCIONS****TÍTOL IX. RÈGIM DISCIPLINARI****Capítol I. Disposicions generals****Capítol II. Faltes disciplinàries****Capítol III. Sancions disciplinàries****Capítol IV. Competència sancionadora i procediment****Capítol V. Extinció de la responsabilitat disciplinària****Annex I. Barem general de mèrits dels concursos per a l'ingrés a les places de policia local i policia auxiliar****Annex II. Barem general de mèrits de la fase de concurs en el sistema d'accés pel procediment de mobilitat i de la fase de concurs per a l'accés a les categories de comandaments policials****Annex III. Equivalències per a la cobertura de la direcció d'un cos de policia local per membres d'altres forces i cossos de seguretat****TÍTOL I
DISPOSICIONS GENERALS****Article 1****Objecte**

1. En desplegament del que preveuen l'article 39 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, i la disposició final primera de la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, es dicta el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears, al qual han d'ajustar el seu contingut els reglaments dels cossos de la policia local dels municipis de les Illes Balears.

2. En tot cas, és aplicable als cossos de policia local de les Illes Balears la normativa sobre cossos i forces de seguretat, la de règim local, la de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i la resta de disposicions legals i reglamentàries que els afectin.

Article 2**Àmbit d'aplicació**

Aquest Reglament marc de mesures urgents és aplicable als agents dels cossos de la policia local i policies auxiliars dels municipis de les Illes Balears.

**TÍTOL II
COSSOS DE POLICIA LOCAL****Capítol I
Disposicions generals****Article 3****De la missió i les funcions que s'han d'exercir**

1. La policia local és un cos de seguretat dependent dels municipis, la missió del qual és protegir el lliure exercici dels drets i les llibertats, vetllar pel compliment de les ordenances municipals i de la seguretat del trànsit, com també garantir la seguretat ciutadana i col·laborar en la defensa de l'ordenament constitucional, a través de l'exercici de les funcions que li atribueixi la normativa vigent, les quals en cap cas no es poden exercir mitjançant sistemes de gestió indirecta.

2. Els cossos de policia local han d'exercir també les funcions següents:

a) Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar-ne o custodiar-ne els edificis, les instal·lacions i la resta de béns municipals.

b) Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.

c) Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà.

d) Actuar com a policia administrativa en allò relatiu a ordenances, i la resta de disposicions municipals, dins l'àmbit de la seva competència.

e) Participar en les funcions de policia judicial en la forma que estableix l'article 29.2 de la Llei 2/1986 i la resta de legislació vigent.

f) Prestar auxili en els casos d'accident, catàstrofe o calamitat pública i participar, en la forma que preveuen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.

g) Efectuar diligències de prevenció i totes les actuacions que tendeixin a evitar la comissió d'actes delictius en el marc de col·laboració que estableixen les juntes de seguretat.

h) Vigilar els espais públics i col·laborar amb les forces i els cossos de seguretat de l'Estat en la protecció de les manifestacions i el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan siguin requerits a aquest efecte.

i) Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a aquest efecte.

j) Participar en el desenvolupament dels plans d'educació viària.

k) Vigilar el compliment de les ordenances del medi ambient en el terme municipal.

l) Totes les que els siguin expressament atribuïdes en la legislació aplicable a les policies locals.

Article 4**Naturalesa**

Els cossos de policia local, com a forces de seguretat, són instituts armats de naturalesa civil, amb estructura i organització jerarquitzada sota la direcció superior del batle o del regidor en qui delegui.

Article 5**Comandament operatiu**

El comandament immediat i operatiu del cos de policia local correspon al cap d'aquest cos.

Article 6**Àmbit territorial d'actuació**

1. Els cossos de policia local han d'actuar en l'àmbit territorial del municipi respectiu. No obstant això, els seus membres poden actuar fora del seu terme municipal, en les situacions i amb els requisits que estableix l'article 6 de la Llei 6/2005.

2. Quan exerceixin funcions de protecció d'autoritats de les corporacions locals, podran actuar fora del terme municipal respectiu, amb autorització del Ministeri de l'Interior.

**Capítol II
Creació de cossos de policia local****Article 7****Creació de cossos de policia local**

1. Els municipis de les Illes Balears poden crear cossos de policia propis,

d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 6/2005.

2. Els municipis amb una població superior a 5.000 habitants o amb un nombre de policies auxiliars superior a 3 han de crear, preceptivament, el cos de policia local.

3. L'acord de creació ha de ser comunicat a la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals en el termini d'un mes des que s'hagi adoptat, i s'hi ha d'adjuntar una memòria acreditativa del compliment de les condicions mínimes que assenyalava l'article 7 esmentat de la Llei 6/2005. Si de l'anàlisi de la memòria es dedueix l'incompliment d'alguna d'aquestes condicions mínimes, es requerirà l'ajuntament perquè, en el termini d'un mes, rectifiqui les deficiències observades.

4. Quan la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals consideri que l'acord de creació vulnera el que estableix aquest Reglament marc de mesures urgents, podrà requerir-lo perquè anul·li aquest acord, en el termini d'un mes. En el cas de no atendre el requeriment, l'Administració autonòmica impugnarà l'acord davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. L'acord de creació s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Article 8

Places de policia turística

Els municipis de les Illes Balears, en consideració a la seva realitat socioeconòmica peculiar, poden crear places de policia turística en les seves plantilles de personal funcionari. En els municipis sense cos de policia local les places han de ser de policies auxiliars turístics, amb les condicions que preveu l'article 8 de la Llei 6/2005.

TÍTOL III

COORDINACIÓ DE POLICIES LOCALS DE LES ILLES BALEARS

Capítol I

Principis generals

Article 9

Objecte de la coordinació

La coordinació té per objecte determinar els criteris necessaris per a una millor adequació de la formació, l'organització, la dotació i l'actuació de les policies locals al sistema i a les finalitats generals de la seguretat pública, en les funcions que legalment tinguin assignades, com també fixar els mitjans per a l'homogeneïtzació personal, tècnica i material, per tal d'aconseguir una acció conjunta de tots els serveis de policia local de les Illes Balears, orientada cap a la millora de la seva eficàcia i la seva professionalitat al servei dels ciutadans que es trobin en l'àmbit territorial de les Illes Balears, sens perjudici de l'autonomia municipal.

Article 10

Funcions que comprèn la coordinació

1. La coordinació de les policies locals de les Illes Balears comprèn l'exercici de les funcions que indica l'article 10 de la Llei 6/2005.

2. Totes les funcions a què es refereix l'apartat anterior han de ser exercides per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la qual ha de respectar sempre les competències pròpies dels municipis.

Article 11

Òrgans de coordinació

1. A les Illes Balears exerceixen les funcions indicades en matèria de coordinació de policies locals:

- a) El Consell de Govern de les Illes Balears.
- b) La conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals de les Illes Balears.
- c) La Comissió de Coordinació de les Policies Locals de les Illes Balears.

2. Sens perjudici de l'existència dels òrgans esmentats, se'n poden constituir d'altres de caràcter assessor, de preparació o d'execució dels treballs que aquests els encomanin.

Article 12

La conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals

1. La Conselleria d'Interior és l'òrgan de l'Administració de la Comunitat Autònoma encarregat d'impulsar i desplegar les directrius del Govern de les

Illes Balears en matèria de coordinació de policies locals.

2. Sota la dependència de la Conselleria d'Interior o la conselleria designada com a competent en matèria de policies locals, el desplegament efectiu de les funcions esmentades és competència de la Direcció General d'Interior, la qual les ha d'exercir amb el suport de l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears (ISPIB), com a òrgan administratiu adscrit a aquesta Direcció.

Capítol II

La Comissió de Coordinació de les Policies Locals de les Illes Balears

Article 13

La Comissió de Coordinació de les Policies Locals de les Illes Balears

La Comissió de Coordinació de les Policies Locals de les Illes Balears és l'òrgan de consulta i participació en la matèria i està adscrita a la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals.

Article 14

Composició

La composició dels membres de la Comissió és la que preveu l'article 15 de la Llei 6/2005. En tot cas, entre els vocals representants de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears hi ha de figurar un funcionari adscrit a l'ISPIB.

Article 15

Secretaria de la Comissió

El conseller competent en matèria de coordinació de policies locals ha de designar un funcionari de la Comunitat Autònoma del grup A, adscrit a la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals, que farà les funcions de secretari de la Comissió de Coordinació. El secretari té veu però no vot en les sessions de la Comissió.

Article 16

Designació dels representants dels ajuntaments, dels consells insulars, de la Delegació del Govern a les Illes Balears i d'altres institucions

1. La Direcció General d'Interior ha de sol·licitar dels consells insulars i de la Delegació del Govern a les Illes Balears la designació dels seus representants a la Comissió de Coordinació de les Policies Locals de les Illes Balears.

Així mateix, ha de sol·licitar la designació dels representants dels sindicats més representatius, de les associacions professionals més representatives, de les federacions o agrupacions d'entitats locals legalment constituïdes i reconegudes en l'àmbit de la comunitat autònoma, els quals han de formar part, com a titulars i suplents, de la Comissió de Coordinació, respectivament.

2. Igualment, ha de sol·licitar als ajuntaments de Palma i de Formentera que proposin un membre titular i suplent a la Comissió de Coordinació de les Policies Locals de les Illes Balears.

3. Els representants han de cessar quan se'n revoqui la designació i, en tot cas, han de cessar automàticament quan cessi l'autoritat que els nomena o quan es modifiqui l'òrgan designant.

4. La conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals, mitjançant resolució, nomenarà els membres de la Comissió de Coordinació de les Policies Locals de les Illes Balears. Aquest nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Article 17

Convocatòries i sessions

1. La Comissió de Coordinació de les Policies Locals de les Illes Balears s'ha de reunir, com a mínim, una vegada cada semestre.

2. La Comissió s'ha de reunir quan la convoqui el president o quan ho sol·liciti un nombre mínim de vuit vocals.

3. Per a la constitució vàlida de la Comissió de Coordinació de les Policies Locals de les Illes Balears, als efectes de dur a terme sessions i prendre acords, es requerirà la presència del president i del secretari o, si escau, de qui els substitueixin, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

4. El règim jurídic de la Comissió de Coordinació de les Policies Locals de les Illes Balears i de la Comissió Tècnica Assessora s'ha d'ajustar a les normes dels òrgans col·legiats regulades en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 18

La Comissió Tècnica Assessora

1. La Comissió de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears ha de designar una comissió tècnica assessora, amb funcions d'estudi, amb l'informe previ dels assumptes que aquesta hagi de tractar. En tot cas, la Comissió Tècnica Assessora ha de ser convocada com a mínim per elaborar l'estudi previ de qualsevol normativa que afecti la policia local.

2. La Comissió Tècnica Assessora està integrada pel director general d'Interior, que la presideix, i pels dotze vocals següents:

- a) 2 designats pel director general d'Interior.
- b) 1 en representació de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP).
- c) El cap de la policia local de l'Ajuntament de Palma o el membre del cos en qui delegui.
- d) 1 cap de policia local d'entre els de l'illa de Mallorca, designat pel conseller competent en matèria de coordinació de policies locals.
- e) 1 cap de policia local d'entre els de l'illa de Menorca, designat pel conseller competent en matèria de policies locals.
- f) 1 cap de policia local d'entre els de l'illa d'Eivissa, designat pel conseller competent en matèria de coordinació de policies locals.
- g) El cap de la policia local de l'illa de Formentera.
- h) 2 designats pels sindicats més representatius a les Illes Balears.
- i) 2 caps dels cossos de policia local proposats per les associacions professionals més representatives a les Illes Balears, un en representació dels municipis de més de 20.000 habitants, i l'altre dels de la resta de municipis.

Així mateix, el president ha de nomenar un secretari, que ha d'aixecar acta de les sessions.

3. La Direcció General d'Interior pot designar assessors especials i consellers, segons la naturalesa del tema que s'hi hagi de tractar.

Capítol III Registre de les Polícies Locals

Article 19 Objecte

Les dades professionals dels agents integrants dels cossos de policia local i dels policies auxiliars han de constar en el Registre de les Polícies Locals creat a aquest efecte, amb l'objectiu que la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals pugui disposar de la informació necessària per exercir les seves competències.

Article 20 Obligatorietat de les inscripcions

1. La inscripció en el registre i les comunicacions sobre canvis de situació administrativa dels agents o les anotacions necessàries per mantenir-lo actualitzat són necessàries per dur a terme la gestió policial i administrativa davant la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals.

2. El manteniment i l'actualització del Registre de les Polícies Locals l'ha d'exercir la Direcció General d'Interior a través de l'ISPIB.

3. El Registre de les Polícies Locals i l'estructura, els continguts i les obligacions d'aquest Registre es regulen per decret.

TÍTOL IV ESTRUCTURA I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Capítol I Estructura bàsica

Article 21 Estructura bàsica

1. D'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 6/2005, els cossos de policia local de les Illes Balears s'estructuren jeràrquicament en les escales i categories següents:

Grup	Escala	Categoria
A	Tècnica	Intendent, comissari i major
B	Executiva	Inspector i subinspector
C	Bàsica	Oficial i policia

2. Correspon als ajuntaments aprovar la plantilla del cos de policia local respectiu, el qual ha d'integrar tots els llocs de treball corresponents a cada categoria de personal, com també adequar-ne l'estructura a les escales i categories esmentades.

Article 22

Críteris mínims de les plantilles segons població

1. Correspon als ajuntaments aprovar la plantilla del cos de policia local respectiu, el qual ha d'integrar tots els llocs de treball corresponents a cada categoria de personal, com també adequar-ne l'estructura a les escales i categories que preveu la Llei 6/2005.

2. Els ajuntaments han de garantir que les plantilles dels cossos de policia local disposin d'un mínim d'efectius, per la qual cosa s'han d'ajustar als criteris objectius següents:

a) El criteri mínim del nombre d'agents en cada cos de policia local ha de ser d'un nombre d'efectius superior a 1,6 per mil habitants de dret; s'arrodondiran per excés o per defecte les fraccions superiors o inferiors a 1,5. Aquest mínim és igualment aplicable als municipis en què no hi hagi cos de policia local, referit a policies auxiliars.

En tot cas, en el nombre d'efectius de cada cos no s'han de computar els agents que es trobin en situació de segona activitat sense destinació ni els que prestin servei com a policies turístics.

Igualment, tampoc no s'hi han de computar a aquests efectes els agents que prestin servei com a policies turístics.

b) En tot cas, l'existència d'una categoria suposa necessàriament la de totes les inferiors.

3. Per a la creació de les diferents categories, el municipi ha d'acomplir els criteris mínims, referits tant al nombre d'efectius com a la població, següents:

Escala	Categoria	Nre. d'efectius en plantilla	Població
Tècnica	Intendent	150	100.000 h.
	Comissari	75	50.000 h.
	Major	50	30.000 h.
Executiva	Inspector	20	10.000 h.
	Subinspector	10	5.000 h.
Bàsica	En tots els cossos de policia local hi ha d'haver la categoria d'oficial.		

En funció de l'índex de criminalitat, el creixement de la població flotant o d'altres circumstàncies especials, els ajuntaments poden sol·licitar a la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals la creació d'una categoria superior a la que els correspongui segons les seves característiques.

Article 23

Críteris mínims segons el nombre d'agents

1. Sens perjudici del que disposa l'article anterior, els cossos de policia local s'han d'ajustar en la seva organització als criteris mínims següents:

a) Plantilla mínima d'un cos de policia local:
—3 policies i 1 oficial.

b) Plantilles de fins a 35 membres:
—Per cada 4 policies, 1 oficial.
—Per cada 2 oficials, 1 subinspector.
—Per cada 2 subinspectors, 1 inspector.

c) Plantilles de més de 35 membres:
—Per cada 6 policies, 1 oficial.
—Per cada 3 oficials, 1 subinspector.
—Per cada 2 subinspectors, 1 inspector.
—Per cada 2 inspectors, 1 major.
—Per cada 2 majors, 1 comissari.
—Per cada 2 comissaris, 1 intendent.

2. Les plantilles de més de 150 membres poden adaptar els criteris que estableix l'apartat anterior a les peculiaritats d'organització i a les necessitats pròpies, per tal de dotar-les de major racionalitat i proporcionalitat.

Article 24

Funcions de les categories

1. Sens perjudici de l'exercici de totes les funcions generals encomanades als membres dels cossos de policia local, els reglaments d'organització i funcionament d'aquests cossos han de determinar les funcions concretes de les diferents categories del cos, de conformitat amb grup al qual pertany.

2. Quan no hi hagi totes les categories, les funcions a les quals s'ha fet

referència en l'apartat anterior han de ser exercides per les existents, i ha de figurar-ne la distribució en el reglament corresponent.

3. Quan les necessitats del servei ho requereixin, les funcions de categoria superior han de ser assumides per la categoria immediatament inferior existent.

Capítol II Direcció del cos

Article 25

Nomenament del cap del cos

1. El nomenament del cap del cos de policia local correspon al batle del municipi.

2. El sistema de nomenament i cessament del cap del cos s'ha de fer d'acord amb el que preveu l'article 19 de la Llei 6/2005.

Article 26

Requisits per ser nomenat cap del cos de la policia local

Els requisits a què fa referència l'article 19.1 de la Llei 6/2005 per ser nomenat cap del cos de la policia local d'un municipi són els següents:

a) Ser funcionari de carrera de qualsevol cos de policia local, autonòmica o de les forces i els cossos de seguretat de l'Estat i d'acord amb la taula d'equivalències per a direcció que es detalla a l'annex III d'aquest Reglament marc.

b) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida per a la categoria a la qual s'aspira.

c) Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat en la escala de procedència, excepte que la direcció es correspongui amb la del cos de procedència.

d) Estar en possessió del nivell de català exigít.

Article 27

Funcions de la direcció

1. Correspon al cap del cos la direcció, la coordinació i la supervisió de les actuacions operatives del cos, com també l'administració que n'asseguri l'eficàcia, i ha d'informar els seus superiors sobre el funcionament del servei.

2. El cap del cos té comandament immediat sobre totes les unitats en què aquest s'organitzi i, en concret, ha d'exercir les funcions següents, amb independència d'altres que li assigni el Reglament municipal de la matèria, o el batle, com a autoritat superior del cos:

a) Exigir a tots els subordinats el compliment dels seus deures.

b) Elaborar la memòria anual del cos de policia local.

c) Elevar a la batlia els informes que, sobre el funcionament i l'organització dels serveis, estimi pertinents o li siguin requerits.

d) Proposar al batle la iniciació de procediments disciplinaris als membres del cos, quan la seva actuació així ho requereixi.

e) Proposar al batle la concessió de distincions de les quals el personal del cos es faci mereixedor.

f) Proposar al batle o al tinent de batle responsable la cobertura de places d'especialitats i de les corresponents a l'escala tècnica, sens perjudici del que disposa l'article 17 de la Llei 6/2005.

g) Elevar a la batlia les propostes de formació del personal del cos.

h) Formar part dels òrgans col·legiats que es determinin reglamentàriament, en representació del cos de policia local.

i) Presidir la Junta de Comandaments en les plantilles que, pel nombre de comandaments, aconsellin que es constitueixi.

j) Acompanyar la corporació en els actes públics als quals concorri i sigui requerit a aquest efecte.

k) Representar el cos de policia local.

i) Totes les que s'estableixen en aquest Reglament marc de mesures urgents.

Capítol III Municipis sense cos de policia local

Article 28

Funcions i equipament bàsic dels policies auxiliars

1. En els ajuntaments que, d'acord amb l'article 7.2 de la Llei 6/2005, no estiguin obligats a crear el cos de policia local, les funcions pròpies d'aquest cos les han d'exercir els policies auxiliars, de conformitat amb el criteri que preveu l'article 21 de la Llei esmentada.

2. Aquests policies auxiliars s'inclouen en el grup D del nivell de titulació.

3. En aquests municipis es podrà nomenar un coordinador dels policies

auxiliars responsable de la direcció i de la supervisió de les seves funcions. La provisió s'ha de dur a terme pel sistema de concurs entre els policies auxiliars.

4. L'equipament bàsic d'autodefensa, que el batle ha d'autoritzar per a l'ús dels policies auxiliars en l'exercici de les seves funcions, és el que preveu aquest Reglament marc de mesures urgents, a excepció de les armes de foc.

Capítol IV

Règim de funcionament i normes d'uniformitat

Article 29

Conducte reglamentari

1. El conducte reglamentari significa la utilització de l'estructura jerarquitzada del cos, és el mitjà ordinari de transmissió d'ordres, informes i sol·licituds relatives al servei, sens perjudici del que disposa l'article 40 h de la Llei 6/2005.

2. Les ordres que per la seva transcendència o complexitat en el seu compliment ho exigeixin s'han de cursar per escrit.

Article 30

Jornada de treball

1. La jornada de treball dels membres de la policia local s'ha de determinar d'acord amb l'ordenament jurídic aplicable en la matèria.

2. Aquesta jornada pot ser ampliada eventualment per necessitats del servei i implicarà la retribució o compensació pertinent en la forma establerta per la legislació vigent.

Article 31

Horari de prestació del servei

1. L'especificitat de l'horari del servei, el qual s'ha d'adaptar a les peculiaritats característiques de la funció policial, ha de ser fixat per la corporació local corresponent, un cop negociat d'acord amb els principis bàsics establerts en la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i s'han d'establir els torns que siguin necessaris atenent les disposicions del personal i els serveis que s'han de dur a terme.

2. En els casos d'emergència, tot el personal està obligat a la prestació del servei, sens perjudici de les compensacions que hi siguin aplicables, fins que cessin els motius d'urgència o de necessitat, per la qual cosa ha de comunicar el telèfon i adreça i qualsevol canvi que es produeixi.

Article 32

Uniformitat

1. Els membres de les policies locals i els policies auxiliars, durant la prestació del servei, han de vestir l'uniforme reglamentari en el compliment de les seves funcions, excepte en els casos determinats per la batlia en funció del lloc de treball o les necessitats del servei i d'acord amb el que preveu la legislació vigent. No és permès l'ús de peces, equip, complements d'altres mitjans tècnics que no s'ajustin a l'estrictament reglamentat per a cada ocasió, ni poden ser objecte de reformes o alteracions, excepte en els casos que determini el batle en funció del lloc de treball, l'estat de gestació o les necessitats del servei.

En cap cas no es pot fer ús de peces d'uniformitat fora de l'horari de servei, excepció feta de l'assistència a activitats formatives de l'EBAP.

La uniformitat s'ha d'ajustar als mínims establerts mitjançant l'ordre del conseller competent en matèria de coordinació de policies locals que estigui en vigor en cada moment, que homologui els signes d'identificació i aparença externa de les policies locals de les Illes Balears.

2. En tot cas, les corporacions locals han de facilitar als seus respectius policies locals, de forma individual com a equip bàsic d'autodefensa i protecció, en el moment de la seva presa de possessió, els mitjans següents:

a) Xiulet.

b) Defensa.

c) Grillons amb funda.

d) Arma i/o aerosol defensiu amb funda.

e) Equip reflector homologat.

Article 33

Normes d'aparença externa i presentació personal

1. Les normes d'aparença personal tenen per objecte mantenir una imatge digna i de respecte al ciutadà, prevenir lesions i, especialment, la seguretat dels agents de la policia local per impedir que el funcionari pugui ser fàcilment identificat per la resta de la ciutadania.

2. Mentre presten servei:

- a) Han d'adoptar una postura correcta i han d'evitar actituds que denotin abandó.
- b) S'han de presentar al servei correctament uniformats i nets.
- c) En el cas que duguin barba o bigoti s'ha de dur arreglat i s'ha d'ajustar a unes dimensions discretes.
- d) El cabell s'ha de dur ben pentinat i no pot excedir en longitud del coll de la camisa. El pentinat no pot tancar la cara i no es pot fer ús de colors o formes que puguin ser considerats extravagants.
- e) L'uniforme s'ha de dur embotonat i en un estat correcte de neteja i presentació, i han de dur sempre posada la peça de cap quan es trobin a la via pública, excepte en casos justificats com pertoca.
- f) S'han d'abstenir de dur les mans a les butxaques, de fumar o de mastegar qualsevol cosa, excepte en el període de descans reglamentari.
- g) No poden dur elements susceptibles d'enganxar-se (anells, polseres, arracades, cadenes, pírings, collars i altres elements similars) i produir lesions tant a l'agent com als ciutadans.
- h) Han d'evitar exhibir tatuatges o altres adorns de tipus personal que puguin menyscarbar la imatge d'un agent uniformat.

Article 34

Ús d'un altre material i del telèfon mòbil

Els agents de la policia local no poden dur ni usar, excepte autorització expressa, material que no els hagi estat facilitat com a dotació general o particular. Queda prohibit l'ús abusiu del telèfon mòbil particular, excepte en situacions d'urgència motivada i en el període de descans reglamentari. S'entén que se'n fa un ús abusiu quan els agents es dirigeixen a un ciutadà o quan pertorbi el desenvolupament normal de les funcions policials.

Article 35

Obligació de saludar

1. La salutació és una manifestació externa d'educació cívica i respecte i, com a tal, d'obligat compliment per a tots els membres de les policies locals. L'han d'efectuar amb correcció, naturalitat i sense cap tipus d'exageracions, sempre que es vesteixi l'uniforme, i consisteix a dur la mà dreta, doblegant el braç pel colze, fins al lateral de la visera de la gorra o un lloc similar de la peça de cap. Quan aquesta forma no sigui possible, la salutació s'ha de fer mitjançant la fórmula verbal de cortesia corresponent a l'hora del dia en què es trobi.
2. Específicament és obligatòria la salutació:

- a) A les autoritats locals, insulars, autonòmiques i estatals.
- b) Als símbols i himnes oficials en els actes de caràcter oficial.
- c) Als ciutadans als quals s'adrecin o viceversa, als quals s'ha de dispensar un tracte educat i cortès, fent ús sempre del tractament de «vós» i evitant actituds o gests aliens al caràcter d'agent de l'autoritat. En aquest cas, la salutació s'ha de fer tant al començament de la conversa com en acabar-la.
- d) Als superiors jeràrquics, i és igualment obligatori que aquests els tornin la salutació.

Article 36

Elements d'identificació externa

Els únics elements d'identificació externa són la placa, la targeta professional i els escuts prevists segons l'ordre del conseller competent en matèria de coordinació de policies locals.

Article 37

Targeta d'identificació

1. Tots els membres de les policies locals de les Illes Balears, els auxiliars de policia local, els policies turístics i els policies auxiliars turístics en situació de servei actiu han de disposar de la targeta d'identificació professional que serveix com a element identificatiu dels funcionaris.
2. Quan els membres de les policies locals prenguin possessió del lloc de treball, l'ajuntament respectiu els ha de lliurar la corresponent targeta d'acreditació professional. Els ajuntaments n'han de sol·licitar l'expedició a la Conselleria d'Interior i han d'emplenar les dades que s'especifiquen a l'annex segon del Decret 51/2004, de 4 de juny, pel qual es regula el Registre General de Dades dels membres integrants dels cossos de policia local, de la resta de membres que prestin serveis de vigilància i custòdia i dels cossos de policia local dels ajuntaments de les Illes Balears.
3. La targeta d'acreditació professional és personal i intransferible. En el cas de cessament en el lloc de treball o suspensió de funcions, l'ajuntament ha de retirar-la i comunicar-ho a la Conselleria d'Interior.
4. Els membres de les policies locals han d'acreditar la seva identitat d'a-

cord amb el que s'estableix, amb la llegenda grafiada següent: «POLICIA LOCAL».

5. Els membres de les policies locals en situació de segona activitat han d'acreditar la seva identitat d'acord amb el que estableixi l'ordre del conseller competent en matèria de coordinació de policies locals, i s'haurà d'afegir a la llegenda: «SEGONA ACTIVITAT».

6. Els policies auxiliars han de dur la targeta d'acreditació professional d'acord amb el que estableixi l'ordre del conseller competent en matèria de coordinació de policies locals, i s'haurà d'afegir a la llegenda: «POLICIA AUXILIAR».

7. Els policies turístics han de dur la targeta d'acreditació professional d'acord amb el que estableixi l'ordre del conseller competent en matèria de coordinació de policies locals, i s'haurà de substituir la llegenda per «POLICIA TURÍSTIC».

8. Els policies auxiliars turístics han de dur la targeta d'acreditació professional d'acord amb el que estableixi l'ordre del conseller competent en matèria de coordinació de policies locals, i s'haurà de substituir la llegenda per «POLICIA AUXILIAR TURÍSTIC».

Article 38

Ús de la targeta d'identificació

1. La targeta professional acredita al titular la condició d'agent de l'autoritat.
2. Els titulars de la targeta d'identificació professional l'han de dur sempre que es trobin de servei i tenen l'obligació d'exhibir-la quan siguin requerits a aquest efecte o quan sigui necessari.
3. Fora de servei ho han de fer en el cas que hagin d'intervenir en defensa de la llei o de la seguretat ciutadana.
4. El contingut i les característiques tècniques de la targeta d'identificació professional seran establerts per l'ordre del conseller competent en matèria de coordinació de policies locals que regula les condicions d'uniformitat de les policies locals de les Illes Balears, per als membres en actiu.
5. En el cas de destrucció, pèrdua o sostracció d'una targeta d'identificació professional, el titular ho ha de comunicar per escrit al batle de la seva corporació, el qual ha de sol·licitar a la Conselleria d'Interior que n'expedeixi una de nova.
6. Si la destrucció o pèrdua és dolosa, el cost de la nova emissió serà a càrrec del funcionari.

Article 39

Caducitat de la targeta d'identificació

La data de caducitat de la targeta d'identificació és la següent:

- a) Per als funcionaris de carrera és de 5 anys, comptats des de la data d'expedició.
- b) Per als funcionaris interins, de 2 anys, comptats des de la data d'expedició.
- c) Per als funcionaris turístics és de 9 mesos, comptats des de la data d'expedició.

TÍTOL V RÈGIM ESTATUTARI

Capítol I Principis generals

Article 40

Règim estatutari

El règim estatutari de les policies locals de les Illes Balears, com també els drets i deures dels seus membres, inclosos els policies auxiliars, és el que preveu el títol VI de la Llei 6/2005.

Capítol II La segona activitat

Article 41

Normativa aplicable

La segona activitat dels funcionaris pertanyents a les policies locals de les Illes Balears s'ha d'exercir en els termes i en les condicions que preveuen el capítol II del títol VI de la Llei 6/2005 i les normes d'aquest títol.

Article 42

Regulació municipal

Els ajuntaments han de determinar per reglament l'aplicació de la situació de segona activitat, d'acord amb les necessitats i l'estructura de cada cos, amb respecte als principis de la llei i a aquesta norma.

Article 43

Situacions des de les quals es pot passar a la segona activitat

Únicament és procedent la declaració de la segona activitat des de la situació de servei actiu a algun cos de policia local de les Illes Balears.

Article 44

Procediment per al pas i l'adscripció a la situació de segona activitat per raó d'edat

1. Els ajuntaments han de reservar anualment en les seves plantilles o en la relació de llocs de treball un mínim de places equivalents a la previsió del pas d'agents a la situació de segona activitat per raó d'edat, i han de tenir en compte, en tot cas, els continguts de l'article 52 de la Llei 6/2005.

2. Amb una antelació mínima d'un mes a la data en què tenguí el dret al pas a la situació de segona activitat, l'agent interessat ha de trametre un escrit i ha de sol·licitar que se l'adscrigui a un dels llocs de treball vacants reservats per l'ajuntament per a la segona activitat, i a aquest efecte hi ha d'adjuntar un ordre de preferència de destinació.

3. La batlia ha de decretar el pas a la situació esmentada i la destinació que correspongui.

Article 45

Procediment per al pas i l'adscripció a la situació de segona activitat per raó de salut, lactància o embaràs

El pas a la segona activitat per raó de salut, lactància o embaràs s'ha de fer de conformitat amb el que estableixen els articles 50 i 51 de la Llei 6/2005.

Article 46

Destinacions de segona activitat en el Govern de les Illes Balears

1. El Govern de les Illes Balears pot determinar en la seva relació de llocs de treball que ofereixi els que siguin susceptibles de ser ocupats per funcionaris de cossos de policia local en situació de segona activitat.

La provisió d'aquests llocs s'ha de fer pel sistema de concurs en convocatòria única a la qual poden optar tots els agents en situació de segona activitat amb destinació i aquells als quals quedi més d'un any per poder passar a la situació de segona activitat sense destinació.

2. En tot cas s'han de tenir en compte els continguts de l'article 52 de la Llei 6/2005.

3. Aquesta adscripció no pot suposar en cap cas la supressió del lloc de treball corresponent que ocupaven en els seus cossos de procedència. Si l'agent adscrit es troba ja en situació de segona activitat, produirà una vacant de servei actiu en el seu cos de procedència.

4. Els funcionaris que hagin obtingut plaça hauran de romandre a la destinació un període mínim de dos anys. Una vegada transcorregut aquest termini, la persona interessada pot concursar a una altra destinació de segona activitat, en el Govern o bé en el seu ajuntament.

Capítol III La permuta

Article 47

Permuta

1. La permuta entre membres de la mateixa categoria i grup de titulació de distints cossos policials o policies auxiliars en actiu s'aplica segons el que disposa l'article 37 de la Llei 6/2005.

2. Els agents interessats a permutar han d'adreçar un escrit als seus respectius caps de cos, els quals han d'emetre un informe sobre la petició i l'han de transmetre a la batlia, que pot autoritzar, si escau, la permuta.

Capítol IV La mobilitat

Article 48

Mobilitat

Els membres dels cossos de policia local poden ocupar places vacants de la seva mateixa categoria o una altra d'inferior en altres cossos de policia local de les Illes Balears, sempre que tinguin la condició de funcionaris de carrera,

hagin romàs com a mínim tres anys en situació de servei actiu en la categoria i l'ajuntament de procedència com a funcionaris de carrera i sempre que els faltin més de cinc anys per poder passar a la situació de segona activitat amb destinació per raó d'edat.

Per això, en les convocatòries que duguin a terme els ajuntaments per a la cobertura de places policials, s'han de reservar, per ser cobertes per mobilitat, els percentatges sobre les places convocades que s'estableixen:

a) Escala bàsica: 20%, en què s'ha de computar fins a la unitat quan sigui superior a 0,50.

b) Escala executiva i tècnica en municipis amb una població inferior a 20.000 habitants i/o menys de 50 agents: 50%, en què s'ha de computar fins a la unitat quan sigui superior a 0,50.

c) Escala executiva i tècnica en municipis amb una població superior a 20.000 habitants i/o més de 50 agents: 33%, en què s'ha de computar fins a la unitat quan sigui superior a 0,50.

d) Escala executiva i tècnica en municipis amb una població superior a 100.000 habitants i/o més de 250 agents: 20%, en què s'ha de computar fins a la unitat quan sigui superior a 0,50.

Article 49

Disposicions generals sobre la mobilitat

1. Correspon a la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals la convocatòria única dels concursos de mobilitat de totes les places de les diferents categories policials que s'hagin previst en les ofertes públiques d'ocupació dels municipis de les Illes Balears.

2. Als efectes de garantir l'eficàcia i la celeritat del procés, els municipis interessats han de comunicar a la Direcció General d'Interior, abans del 30 d'abril de cada any, les places que de les diferents categories policials s'han de proveir per aquest sistema, una vegada aprovada l'oferta pública d'ocupació i per aplicació dels percentatges de reserva que preveu l'article anterior.

Article 50

Convocatòria del concurs de mobilitat

1. El conseller competent en matèria de coordinació de policies locals, amb l'informe previ de la Comissió de Coordinació de les Polícies Locals, ha de dictar la resolució de convocatòria del concurs únic, abans del dia 1 de juny de cada any, amb la inclusió de totes les places comunicades pels municipis. Amb la convocatòria s'han d'aprovar les bases reguladores del concurs selectiu, que inclourà els mèrits de necessària consideració que figuren a l'annex II d'aquest Reglament marc de mesures urgents, per a totes les places.

2. Les bases i l'anunci de la convocatòria s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, moment en què s'obrirà un termini de 20 dies perquè les persones interessades puguin presentar sol·licituds per participar en el concurs de mobilitat. A la sol·licitud s'hi han d'adjuntar els originals o les còpies validades dels mèrits que han de ser valorats. Es pot optar a una, a diverses o a totes les places convocades, sempre que es compleixin els requisits preceptius, i s'hi ha d'indicar l'ordre de preferència.

3. La Comissió Tècnica de Valoració del concurs de mobilitat està constituïda pels membres, amb els suplents corresponents, que s'indiquen a continuació, designats per l'autoritat que aprovi la convocatòria:

a) President, un funcionari del grup A, nomenat pel conseller.

b) 3 vocals nomenats pel director general d'Interior.

c) 2 vocals en representació de les associacions que agrupin els municipis de les Illes Balears.

d) 1 representant de l'Ajuntament de Palma.

e) 2 vocals designats pels sindicats més representatius de les Illes Balears.

f) Secretari, que ha de ser un funcionari adscrit a la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals, amb veu però sense vot.

Article 51

Resolució del procés

1. La resolució del concurs de mobilitat s'ha de fer abans d'un mes des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds. La resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. S'ha de notificar als municipis afectats la relació d'aspirants proposats perquè es dugui a terme la presa de possessió de la plaça, en el termini màxim d'un mes.

3. Les places obtingudes són irrenunciables.

TÍTOL VI ARMAMENT I EQUIP D'AUTODEFENSA

Capítol I Disposicions generals

Article 52 Normativa específica

La tinença i la utilització de l'equip d'autodefensa i armament per part del personal de les policies locals de les Illes Balears s'ha d'ajustar als criteris continguts en la Llei 6/2005, en aquest Reglament marc, com també en les disposicions del Reglament d'armes i en les normes que els respectius ajuntaments puguin aprovar, en l'exercici de la seva potestat normativa. Els agents, en cas d'utilització d'aquests mitjans, s'han de regir pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat.

Article 53 Armament i equip de defensa

1. Es consideren armes reglamentàries o equip d'autodefensa les que l'ajuntament assigni al policia local per a l'exercici de les seves funcions.
2. L'armament bàsic reglamentari dels agents de policia local de les Illes Balears és el revòlver o la pistola i l'aerosol defensiu que, si escau, ha de ser homologat pel Ministeri de l'Interior.
3. En determinats casos i com a armament complementari, els cossos policials poden disposar d'escopetes policials i/o armes menys letals homologades com pertoca i d'ús autoritzat per la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals, amb la sol·licitud prèvia de l'ajuntament.
4. Els agents han de dur fundes antirobatori de color negre, rígides i emmotllades, que permetin extreure i enfundar l'arma amb una sola mà i amb un sistema de retenció tres o superior.
5. Tot l'armament i l'equip d'autodefensa detallat en els punts anteriors s'ha d'ajustar a les característiques que es determinin per ordre de la Conselleria d'Interior.
6. Sens perjudici del que s'ha indicat, els membres de la policia local, com a titulars de la llicència de tipus «A» a què es refereix el Reglament d'armes, poden posseir una arma curta de la seva propietat, a més de les que puguin rebre com a dotació reglamentària. Per això, els agents interessats a adquirir-ne una han de sol·licitar a la Direcció del cos un certificat a aquest efecte, que faciliti la tramitació pertinent davant la intervenció d'armes de la Guàrdia Civil.

Article 54 Expedient d'armes

Tots els cossos de policia local han de disposar d'un expedient tipus d'armes, informatitzat i individualitzat per agent, en què constin les dades referents a la seva tinença, conservació i ús, com també qualsevol altra dada que s'hi relacioni, incloent-hi la realització i el resultat de les proves, les pràctiques i els cursos relacionats que duguin a terme, segons el format confeccionat per la Direcció General d'Interior.

Article 55 Responsable d'armament

1. En cada cos policial s'ha de designar un agent responsable d'armament amb la capacitat oportuna, el qual tindrà com a funció específica la gestió administrativa relativa a llicències guies i revista d'armes; el control del material i la programació i la seguretat de les pràctiques i proves que es determinin, com també el manteniment perfectament actualitzat de l'expedient que preveu l'article anterior.
2. L'EBAP programarà els cursos de capacitat per a la revisió i el manteniment de l'armament, destinat als responsables de mantenir-lo.

Article 56 Retirada preventiva

Davant qualsevol circumstància anòmla d'un agent i amb l'informe previ motivat del cap del cos de policia local, el batle pot determinar, per raó de risc propi o aliè, la retirada de l'armament reglamentari, i n'ha de retre compte a la Direcció General d'Interior i a la intervenció d'armes de la Guàrdia Civil en el cas que l'agent disposi d'armes guiades a títol particular. Sens perjudici d'això, es podrà procedir a la intervenció cautelar per raons d'urgència.

Article 57 Serveis armats

1. Com a norma general els serveis policials són sempre amb armes; això no obstant, correspon al batle dels municipis amb cos de policia local determinar, de forma motivada, les circumstàncies i els serveis en què s'hagin de dur armes de foc.

2. Els membres dels cossos de policia local, si així es determina, han de dur, en l'exercici de les seves funcions, l'armament reglamentari que se'ls pugui assignar, i queda prohibit dur i/o utilitzar armes o instruments de defensa no reglamentaris durant el servei, com també el material reglamentari fora d'aquest i l'ús abusiu o no justificat d'aquest armament.

Capítol II Normes generals sobre la tinença

Article 58 Custòdia de l'arma de foc

1. L'ajuntament respectiu ha de custodiar les armes reglamentàries, fora de les hores de servei i excepte autorització expressa de la Direcció del cos, a les dependències municipals habilitades a aquest efecte. Amb aquesta finalitat, els ajuntaments que compten amb policies locals en la dotació dels quals s'inclogui una arma reglamentària han de disposar de zones de seguretat específiques amb armers homologats per custodiar-les i un recipient d'arena o cautxú per a descàrrega.
2. En les plantilles que disposin de més de 50 armes reglamentàries, les zones de seguretat esmentades a l'apartat anterior per a custòdia de les armes s'han d'ubicar en espais amb accés restringit amb clau o targeta i controlats mitjançant càmeres de vigilància.
3. Les armes s'han de dipositar descarregades en els armers, això és, els revòlvers amb el tambor obert sense munició, les pistoles, si escau, sense carregador i amb la recambra buida.
4. Altrament, la tinença i custòdia de les armes correspon al policia que les té assignades, el qual ha de tenir cura en tot moment de l'adequada conservació i seguretat de les armes, i que ningú no en pugui fer un mal ús. Per això, les ha de dipositar en un lloc que tenguí les condicions de seguretat que pertoquin.
5. Sens perjudici del que disposa el paràgraf anterior, quan un agent romanguí de baixa laboral per un període superior a un mes, la custòdia de l'arma serà responsabilitat de l'ajuntament i, per tant, s'haurà de custodiar a l'armer corresponent.

Article 59 Conservació

1. Les armes s'han de conservar netes i en perfecte estat i s'han d'adoptar totes les mesures necessàries per evitar-ne el deteriorament, la pèrdua, el robatori, la sostracció o l'ús per terceres persones.
2. En cap cas no poden manipular-se ni fer-se modificacions a les característiques originals de l'arma, munició i altres elements de l'equip d'autodefensa, excepte les que siguin expressament autoritzades pel responsable d'armament del cos.

Article 60 Prohibició de préstec, cessió o intercanvi de l'arma

Tampoc no es pot prestar o cedir l'arma a una altra persona ni intercanviar l'arma o armer amb un altre policia, ni dipositar-la en vehicles, encara que aquests s'aparquin en garatges, fins i tot vigilats.

Article 61 Pèrdua, sostracció o destrucció de l'arma

En el cas de pèrdua, sostracció, robatori, destrucció o una altra circumstància que afecti greument l'arma o la seva destrucció o documentació, s'ha de comunicar immediatament al comandament corresponent, sens perjudici de presentar la denúncia pertinent.

Article 62 Controls periòdics

1. Els procediments d'habilitació i ús de l'arma que preveu l'article 23.1 de la Llei 6/2005 consisteixen en proves periòdiques de tipus psicotècnic i pràctiques de tir que permetin avaluar la capacitat de tots els agents en actiu per tal de poder dur armes de foc.
2. La no superació de qualsevol de les proves ressenyades en el paràgraf anterior significa la retirada immediata de l'arma assignada, situació que es prolongarà mentre persisteixi aquesta incapacitació. Igualment, l'assignació d'una arma reglamentària està supeditada a la superació d'aquestes proves.
3. Les proves psicotècniques que permetin detectar disfuncions o anom-

alies de caràcter no compatibles amb l'ús d'armes s'han de dur a terme com a mínim amb una periodicitat de tres anys i se n'ha de certificar la realització davant la Direcció General d'Interior.

4. Les pràctiques obligatòries de tir, el contingut de les quals per a cada plantilla l'ha de determinar l'EBAP, han de tenir lloc almenys amb una periodicitat semestral en llocs expressament habilitats a aquest efecte que disposin de les autoritzacions administratives corresponents i han de ser abonats pels ajuntaments, els quals poden sol·licitar, així mateix, la col·laboració de l'EBAP per executar-les. Aquestes pràctiques s'han de fer, en tot cas, dirigides per monitors de tir, d'acord amb els exercicis predeterminats pels instructors que, igual que els monitors, han d'estar en possessió de la capacitat acreditativa expedida o homologada per l'EBAP.

Article 63

Cessament en el servei actiu

1. En el cas de mort d'un policia que tenguí assignada una arma reglamentària o sigui propietari d'alguna, els seus familiars, hereus o marmessors, l'han de lliurar en dipòsit al cos, als efectes que estableix l'article 93 del vigent Reglament d'armes. Així mateix, han de lliurar la corresponent clau de l'armer que pugui tenir assignat.

2. De la mateixa forma s'ha de procedir en el cas de jubilació o cessament en el servei per qualsevol causa, i l'obligació correspon en aquest cas al mateix policia o als seus familiars, en cas d'incapacitat o impossibilitat.

Capítol III

Utilització d'armes de foc

Article 64

Obligació de dur l'arma

Els membres de la policia local que tenen assignada una arma reglamentària l'han de dur sempre que es trobin de servei i s'han d'atenir al que estableix la normativa vigent, sens perjudici que la batlia, mitjançant la Direcció del cos, pugui determinar alguns supòsits en els quals no s'hagi de dur l'arma en serveis concrets.

Article 65

Ostentació de l'arma

S'ha d'evitar fer ostentació de l'arma, excepte que això sigui imprescindible per les característiques del servei que s'hagi de prestar.

Article 66

Mesures preventives per a l'ús

1. Quan s'iniciïn intervencions en què sigui presumible la necessitat de fer ús i ostentació de l'arma, s'han d'adoptar les mesures preventives que s'estimin adequades a la situació.

2. Com a norma general, i excepte casos justificats, s'ha d'evitar dur o usar les armes en els establiments públics i llocs de reunió, concentració, lleure o esbarjo.

3. L'ús de l'arma de foc ha d'anar precedit, si les circumstàncies ho permeten, de comunicacions adreçades a l'agressor per tal que abandoni la seva actitud, i de l'advertiment que es troba davant un agent de l'autoritat, quan l'atcant pugui desconèixer aquest caràcter.

4. Si l'agressor manté la seva actitud, malgrat les comunicacions, no s'han d'efectuar tirs si això no és imprescindible, i s'ha de procedir als intimidatoris abans que als defensius sempre que sigui possible.

5. En darrer terme, quan per la rapidesa, la violència i el risc de l'agressió s'hagi de fer ús de l'arma amb finalitats defensives, s'ha de procurar disparar sobre parts no vitals del cos de l'agressor i s'ha d'atendre sempre el principi que l'ús de l'arma causi el menor dany possible, i tenint presents els principis ja esmentats de congruència, oportunitat i proporcionalitat.

6. Està prohibit fer qualsevol ús de l'arma, excepte en els supòsits esmentats, fora dels llocs prevists per fer-ho.

Article 67

Ús específic de l'arma

1. L'arma només s'ha de desenfundar quan s'hagi d'usar amb finalitats preventives, intimidadores o defensives.

2. L'ús preventiu i intimidador de l'arma té per finalitat la dissuasió o prevenció de conductes danyoses.

3. L'ús defensiu de l'arma es considera necessari quan l'agressió sigui de tal intensitat i violència que posi en perill la vida o integritat física de l'agent o terceres persones.

Article 68

Ús preventiu

1. L'ús preventiu consisteix a mantenir l'arma a la mà, disposada per utilitzar-la immediatament. El policia s'ha d'identificar amb la veu d'«Alto, Policia», sense fer amenaces innecessàries i sense apuntar directament cap persona, excepte que això sigui estrictament necessari.

2. L'ús preventiu només és permès si es creu fonamentadament que la persona interpellada du una arma o té antecedents per haver agredit greument alguna persona o haver amenaçat de fer-ho. Així mateix, en el cas d'entrada a locals tancats prèviament violentats o per altres circumstàncies semblants de perill.

Article 69

Ús intimidatori

1. L'ús intimidatori consisteix en la realització d'un o diversos tirs a l'aire, sempre que no hi hagi risc per a les persones o els béns.

2. L'ús intimidatori només és permès quan el policia s'ha d'enfrontar amb forces superiors a les pròpies i manifestament agressives, o per reforçar la veu d'«Alto, Policia», quan el sospitós hagi emprès la fugida i la seva detenció sigui estrictament necessària i inajornable, no hi hagi una altra possibilitat d'agafar-lo i no hi hagi cap risc per a persones i béns.

Article 70

Ús defensiu

L'ús de l'arma amb finalitats defensives només és permès quan no hi hagi un altre mitjà per evitar mals majors als que podria causar l'ús de l'arma; és a dir, quan estigui en perill manifest la vida de ciutadans o policies per agressió d'una tercera persona i no calguin actuacions alternatives, i això sempre que l'ús no comporti risc per al públic.

Capítol IV

Utilització de la defensa

Article 71

Obligació de dur la defensa i els grillons

1. Tots els policies que presten serveis uniformats fora de les dependències policials han de dur a sobre la defensa reglamentària i els grillons dins la funda corresponent, subjecta al cinturó.

2. A l'interior dels vehicles automòbils poden desfer-se de la defensa i l'han de tornar a dur en sortir-ne.

Article 72

Criteris d'utilització en patrulla individual

Quan efectui una patrulla individual, cada policia s'ha d'atendre al seu propi judici sobre la gravetat de la situació, però no pot treure la defensa si no preveu la necessitat imminent d'utilitzar-la, i tan sols l'ha d'emprar per contenir o rebutjar una agressió contra la seva persona o la dels seus conciutadans.

Article 73

Utilització en serveis col·lectius

1. En els casos de serveis col·lectius, qui n'hagi d'assumir la iniciativa i responsabilitat serà l'encarregat de donar les ordres, en primer lloc, de treure la defensa, després, d'emprar-la i finalment de guardar-la. Cap policia no ha de fer aquestes accions sense ordre prèvia, excepte que això sigui estrictament necessari.

2. Qui exerceixi el comandament s'ha d'ajustar en tot moment als criteris continguts en aquestes normes.

Article 74

Criteris generals d'utilització

1. Els policies no s'han d'acarnissar, sota cap concepte, en l'ús de la defensa i s'han d'aturar quan sigui possible per haver-se retirat els agressors o haver estat reduïts. No s'ha d'amenaçar mai una persona caiguda o que no ofereixi una greu resistència, insuperable per un altre mitjà, ni se li ha de pegar.

2. La utilització de la defensa ha de ser proporcional al dany que tracti d'evitar-se. Tenint en compte la seva naturalesa i amb la finalitat d'evitar danys irreparables, s'ha de fer ús, quan sigui imprescindible, contra el pit, el ventre o els costats dels agressors, com també contra les extremitats, defugint el cap, i usant-la, si és possible, amb la finalitat d'apartar l'oponent, sense pegar-li.

3. Si la defensa adoptada com a reglamentària és de tipus extensible, s'ha

d'adaptar a les especificacions aprovades per la Conselleria d'Interior i serà preceptiva la realització del curs de capacitat corresponent com a pas previ a la dotació de la defensa.

4. En tot cas, s'ha de fer periòdicament una actualització de la capacitat necessària per a la utilització de la defensa, amb independència del tipus adoptat com a reglamentària.

Capítol V

Utilització de l'aerosol defensiu

Article 75

Criteris generals per utilitzar-lo

1. L'aerosol defensiu s'ha d'emprar només com a element d'autodefensa davant persones en actitud agressiva que hagin amenaçat o provocat amb antelació els policies, per evitar altercats greus, baralles tumultuàries o situacions similars. Per utilitzar-lo en un local tancat s'ha de procurar disposar prèviament de l'autorització del propietari o encarregat, sempre que això sigui possible.

2. La utilització de l'aerosol s'ha de fer sense causar danys innecessaris i ha de cessar immediatament que s'hagi aconseguit la reducció de l'agressor o agressors.

Capítol VI

Règim de funcionament i infraccions sobre la tinença i l'ús de les armes

Article 76

Informe a la Direcció del cos per ús de l'arma

1. Cada vegada que s'empli la defensa, l'aerosol defensiu o l'arma de foc, s'ha d'eleva a la Direcció del cos un informe detallat en què constin els motius i la resta de circumstàncies concurrents a l'acte, s'hi han d'adjuntar, si és possible, les beines i bales, si escau, i s'ha de fer constar a l'expedient d'armes de l'agent.

2. En el cas d'ús intimidatori o defensiu d'armes, la Direcció ha de trame-re una còpia de l'informe esmentat a la Direcció General d'Interior, perquè en prengui coneixement, d'acord amb el model normalitzat que s'establirà oportunament.

Article 77

Anomalies en l'armament i la resta de l'equip

Quan un agent observi o detecti qualsevol anomalia sobre l'armament o la resta de l'equip de defensa, n'ha d'informar el responsable d'armament del cos.

TÍTOL VII

PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

Article 78

Dret a la protecció

1. Els agents de la policia local de les Illes Balears tenen dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball i per això han de rebre informació i formació en matèria preventiva sobre els riscos específics que afectin el seu lloc de treball, com també poden fer propostes relatives a disminuir-ne la importància.

2. Els ajuntaments respectius, sens perjudici de la col·laboració de la conselleria competent, han d'adoptar les mesures necessàries orientades a garantir la seguretat dels seus agents policials en tots els aspectes relacionats amb les peculiaritats que impliqui la funció policial.

Article 79

Equips de treball

Les administracions competents han d'adoptar les mesures necessàries perquè els equips de treball siguin adequats per a les funcions previstes i a la vegada garanteixin la seguretat dels agents que els emprin.

Article 80

Formació

L'EBAP ha d'incloure en la seva programació anual la formació en aquesta matèria, adreçada als agents policials.

Article 81

Protecció de la maternitat

1. Les funcionàries membres de la policia local han de tenir la protecció adequada a les seves condicions de treball durant els períodes de gestació, maternitat i alletament, i se les ha d'adscriure al lloc de treball que, segons el seu estat, sigui aconsellable.

2. Amb aquesta finalitat, les interessades han de comunicar el seu estat de gestació o alletament a través de la unitat policial en què prestin serveis.

Article 82

Obligacions dels agents de les policies locals

Correspon a cada agent policial, segons les seves possibilitats i mitjançant el compliment estricte de les mesures de prevenció adoptades, vetllar per la seva pròpia seguretat i per la de les altres persones a les quals pugui afectar la seva activitat professional.

En particular han:

- a) D'usar adequadament els instruments i equips posats a la seva disposició.
- b) D'utilitzar els mitjans i equips de protecció dels quals siguin dotats.
- c) D'informar immediatament el superior jeràrquic sobre qualsevol situació que, a parer seu, comporti risc per a la seguretat dels agents o de la resta de persones.

Article 83

Resolució de conflictes

En el cas de conflicte intern pot sol·licitar-se de mutu acord entre les parts a la conselleria competent que la Comissió de Coordinació exerceixi la funció de mediació i arbitratge en els termes que preveu l'article 16.1 d de la Llei 6/2005, amb la participació com a assessor d'un representant de cada part.

Article 84

Protocols de seguretat

La conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals, a través de l'ISPIB, ha de crear protocols de seguretat per a equips policials.

TÍTOL VIII

PREMIS I DISTINCIONS

Article 85

Medalla al Mèrit de la Policia Local de les Illes Balears

Els membres de la policia local que es distingeixin notòriament en l'exercici de les seves funcions, a través d'actes destacats i extraordinaris o pel manteniment d'una conducta exemplar al llarg de la seva trajectòria professional, poden ser condecorats amb la Medalla al Mèrit de la Policia Local de les Illes Balears.

En tot cas, perquè un agent de la policia local pugui ser distingit pel reconeixement a una trajectòria exemplar, ha de tenir una antiguitat mínima de quinze anys de servei en un cos de policia local de les Illes Balears.

Article 86

Classes de medalles i distincions

Segons el grau de mèrit que es valori, els premis i les distincions es poden classificar de la manera següent:

1. Medalla al Mèrit de la Policia Local de les Illes Balears amb distintiu blau, la qual implica una única gratificació del 30% de la retribució bàsica anual corresponent a la seva ocupació.

2. Medalla al Mèrit de la Policia Local de les Illes Balears amb distintiu blanc, la qual implica una única gratificació del 15% de la retribució bàsica anual corresponent a la seva ocupació.

3. Medalla al Mèrit de la Policia Local de les Illes Balears amb distintiu verd, la qual no implica cap gratificació econòmica específica.

4. Així mateix, es pot concedir a títol honorífic, la Medalla al Mèrit de la Policia Local de les Illes Balears amb distintiu vermell a persones o entitats alienes als cossos de policia local, que s'hagin distingit notòriament per actes relacionats amb la seguretat ciutadana i altres funcions pròpies d'aquesta.

5. Seguint el mateix procediment que per a la concessió de medalles reflectit en aquest Reglament marc, es pot concedir l'ascens honorífic a una categoria d'agents de la policia local, sempre que es trobin en situació de segona activitat sense destinació o de jubilació.

El format, les mesures i els continguts que ha de dur cada medalla, com

també els seus respectius passadors, serà regulat a través d'una ordre del conseller competent en matèria de coordinació de policies locals.

Article 87 **Atorgament**

L'atorgament de les distincions que assenyalava l'article anterior és competència del conseller competent en matèria de coordinació de policies locals, i poden ser concedides també a títol pòstum.

Article 88 **Sol·licitud per a la concessió**

Poden elevar proposta al conseller competent en matèria de coordinació de policies locals per a la concessió d'una distinció les institucions següents:

a) El batle de l'ajuntament on presta o prestava servei l'agent proposat per ser guardonat.

La proposta ha de ser suficientment motivada per poder fer una valoració objectiva dels mèrits que es pretenen distingir, i ha d'incloure el nom i càrrec de la persona que ha d'actuar com a ponent en la defensa davant la Comissió de Felicitacions de la proposta presentada.

b) El director general d'Interior, amb l'informe previ del director gerent de l'ISPIB, en què, a més d'una valoració objectiva, ha d'aportar un informe positiu del batle on presta o prestava servei l'agent proposat per ser guardonat, i ha d'incloure el nom i càrrec de la persona que ha d'actuar com a ponent en la defensa davant la Comissió de Felicitacions de la proposta presentada.

c) Per acord de la Comissió de Coordinació després d'una proposta suficientment motivada.

Article 89 **La Comissió de Felicitacions**

Per tal de garantir un sistema objectiu per a la concessió de premis i distincions, la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals ha de constituir una comissió de felicitacions, formada pels membres següents:

- a) President: el director general d'Interior.
- b) Vicepresident: el batle de l'ajuntament proponent o regidor delegat.
- c) El director de l'ISPIB.
- d) Un representant de l'ISPIB.
- e) Dos en representació dels sindicats que ja formin part de la Comissió de Coordinació.
- f) El cap de policia local que ja formi part de la Comissió de Coordinació en representació de les associacions professionals en representació dels municipis de més de 20.000 habitants.
- g) El cap de la policia local de l'ajuntament que el proposa.

Ha d'actuar de secretari un funcionari designat per la Direcció General d'Interior.

Article 90 **Ponent i contraponent**

Funcions del ponent i contraponent:

1. El ponent, designat per la institució o l'organisme que presenti la proposta de distinció, ha d'aportar totes les proves i els arguments en defensa de la proposta per a distinció. Les proves i els arguments han de ser presentats davant la Comissió de Felicitacions, en la forma que aquesta determini.

2. El contraponent, designat pel conseller competent en matèria de coordinació de policies locals, té la missió d'investigar l'eventual existència de circumstàncies que puguin desaconsellar la concessió de la felicitació, i en aquest cas ha d'emetre un informe com a contraproposta.

Sens perjudici de les contradiccions que estimi practicar, amb l'autorització de la persona interessada, ha d'examinar l'expedient personal de la persona interessada i s'ha d'entrevistar, almenys, amb quatre agents de l'entorn pròxim a aquesta.

Les proves i els arguments han de ser presentats davant la Comissió de Felicitacions, en la forma que aquesta determini.

El ponent i el contraponent han d'exposar davant la Comissió de Felicitacions les seves conclusions, amb veu però sense vot.

Article 91 **Procediment**

El procediment per a la concessió d'alguna de les distincions a què es refereix aquest Reglament és el següent:

1. Rebuda la proposta de distinció, el conseller competent en matèria de coordinació de policies locals ha de cursar una ordre al director general d'Interior perquè es constitueixi la Comissió de Felicitacions.

2. La Direcció General d'Interior, a través de l'ISPIB, ha d'aportar tota la documentació i ha de fer les gestions que els membres de la Comissió puguin sol·licitar, per tal de valorar adequadament els mèrits aportats.

3. La Comissió de Felicitacions, una vegada vistes les proves i els documents aportats, ha d'eleva una proposta motivada al conseller d'Interior, per a la concessió d'alguna de les distincions assenyalades o la denegació també motivada.

4. En tot cas, els membres de la Comissió de Felicitacions, per tal de valorar adequadament la seva proposta, s'han d'atendre a les circumstàncies mereixedores de recompensa següents:

- a) Haver arriscat la vida en compliment del deure.
- b) Dirigir o fer un servei d'importància professional o social, o que redundi en prestigi de la policia local.
- c) Distingir-se notòriament per la seva competència i activitat en el compliment dels deures professionals.
- d) Dur a terme treballs destacats o estudis professionals o científics d'importància singular per a la funció policial.
- e) Posar de manifest qualitats excepcionals de valor, lleialtat al comandament, companyonia i abnegació, esperit humanitari i solidaritat social.
- f) En general, dur a terme d'una altra manera semblant actes que es considerin dignes de recompensa.

5. Vista la proposta de la Comissió de Felicitacions, el conseller competent en matèria de coordinació de policies locals resoldrà, i en traslladarà un comunicat a la persona interessada i al batle de l'ajuntament implicat.

6. El resultat de la resolució figurarà en el Registre de les Policies Locals en la forma que estableix l'article 44.3 de la Llei 6/2005.

Article 92 **Publicació de la concessió i ús de les distincions**

1. La concessió de la medalla, en qualsevol de les seves modalitats, s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Els agents condecorats poden dur la medalla sobre la caçadora o guerrera, en el lloc dret en simetria amb la placa de pit, sempre que es tracti de la uniformitat de gala.

3. Sobre l'uniforme diari poden dur els passadors oportuns, en el lloc dret en simetria amb la placa de pit.

Article 93 **Pèrdua de la concessió de distinció**

Si l'agent posseïdor d'alguna de les distincions previstes en aquest títol és sancionat en ferm per la comissió d'una falta greu o molt greu, serà privat d'aquesta distinció.

La retirada es materialitzarà a través d'una resolució del conseller competent en matèria de coordinació de policies locals.

TÍTOL IX **RÈGIM DISCIPLINARI**

Capítol I **Disposicions generals**

Article 94 **Exercici de la potestat disciplinària**

1. La potestat disciplinària sobre els funcionaris dels cossos de policia local i dels policies auxiliars de les Illes Balears correspon al batle o al regidor delegat de l'ajuntament corresponent.

2. El règim disciplinari dels membres dels cossos de policia local i dels policies auxiliars de les Illes Balears s'ha d'ajustar al que estableix la Llei orgànica 2/1986 i al que disposa la Llei 6/2005.

3. El règim disciplinari s'ha d'ajustar als principis de legalitat, responsabilitat, jerarquia, brevetat, celeritat, informació a l'acusat, irretroactivitat de la norma desfavorable i presumpció d'innocència.

Article 95 **Responsabilitat civil i penal**

El règim disciplinari recollit en aquest Reglament marc s'entén sens perjudici de la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer els funcionaris de la policia local, la qual s'ha de fer efectiva en els termes legalment establerts.

Capítol II

Faltes disciplinàries

Article 96

Classes de faltes

Les faltes disciplinàries en què poden incórrer els membres de la policia local poden ser: molt greus, greus i lleus.

Article 97

Faltes molt greus

Són faltes molt greus les assenyalades com a tals en l'article 58 de la Llei 6/2005.

Article 98

Faltes greus

Són faltes greus les assenyalades com a tals en l'article 59 de la Llei 6/2005.

Article 99

Faltes lleus

Són faltes lleus les assenyalades com a tals en l'article 60 de la Llei 6/2005.

Article 100

Responsabilitat derivada

1. Els membres dels cossos de la policia local i els policies auxiliars que induïxin altres a cometre actes o a tenir conductes constitutives de falta disciplinària incorreran en la mateixa responsabilitat; també hi incorreran els comandaments que les tolerin.

2. Els membres dels cossos de la policia local i els policies auxiliars que encobreixin les faltes molt greus i greus consumades incorreran en una falta d'un grau inferior.

Capítol III

Sancions disciplinàries

Article 101

Tipus de sancions

Per raó de les faltes a les quals es refereixen els articles anteriors, es poden imposar als funcionaris de la policia local i als policies auxiliars les sancions que preveu l'article 62 de la Llei 6/2005.

Article 102

Graduació de les sancions

Per a la graduació de les sancions s'han de tenir en compte les circumstàncies que preveu l'article 64 de la Llei 6/2005.

Capítol IV

Competència sancionadora i procediment

Article 103

Incoació del procediment

1. Excepte el règim disciplinari dels alumnes de l'EBAP, el batle o el regidor delegat de l'ajuntament respectiu és competent per acordar la incoació d'expedient disciplinari i, si escau, per sancionar els membres dels cossos de policia local.

2. L'òrgan competent per acordar la iniciació de l'expedient disciplinari ho és també per nomenar-ne l'instructor i, si escau, el secretari.

3. Els ajuntaments poden sol·licitar a la Direcció General d'Interior el nomenament d'un instructor.

Article 104

Execució

1. Les sancions disciplinàries s'han d'executar segons els termes de la res-

olució en què s'imposin.

2. Quan la sanció, imposada com a conseqüència de l'expedient disciplinari, consisteixi en suspensió d'ocupació o separació del servei, el funcionari sancionat haurà de lliurar, a la Direcció del cos, l'arma reglamentària, amb la seva guia corresponent, la targeta d'identificació, la placa policial i la resta de l'equip bàsic reglamentari.

Capítol V

Extinció de la responsabilitat disciplinària

Article 105

Causas d'extinció

La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, la mort de la persona responsable, la prescripció de la falta o de la sanció, l'indult o l'amnistia.

Article 106

Prescripció de les faltes i de les sancions

Les faltes i les sancions prescriuen de conformitat amb el que preveu l'article 64 de la Llei 6/2005.

Article 107

Anotació de les sancions

1. Les sancions disciplinàries s'han d'anotar en els respectius expedients personals, amb indicació de les faltes que les motivaren.

2. Transcorreguts dos o sis anys des del compliment de la sanció, segons que es tracti de faltes greus o molt greus no sancionades amb separació de servei, s'han de cancel·lar les anotacions d'ofici o a instància de la persona interessada, sempre que no hagi incorregut en una nova infracció greu o molt greu.

3. La cancel·lació d'anotacions per faltes lleus s'ha de fer d'ofici o a petició de la persona interessada als sis mesos, a comptar des de la data del compliment de la sanció corresponent.

ANNEX I

BAREM GENERAL DE MÈRITS DELS CONCURSOS PER A L'INGRÉS A LES PLACES DE POLICIA LOCAL I POLICIA AUXILIAR

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 54 punts, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents, per a cada tipus de mèrit.

1 Valoració del curs bàsic de capacitat

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP. La valoració per la possessió del Curs bàsic de capacitat serà el resultat de multiplicar-ne la nota per un determinat coeficient, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Per ser funcionari interí en la data de finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, o bé haver prestat serveis com a policia turística o auxiliar de policia turística durant un període mínim de 5 mesos de manera continuada dins una temporada completa a l'ajuntament que convoca el procés selectiu, el coeficient multiplicador serà 1. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de l'ajuntament.

Per als aspirants que no hagin renunciat a cap nomenament anterior com a policia local o turística en un altre municipi, i així ho acreditin mitjançant un certificat de la Direcció General d'Interior, el coeficient multiplicador serà 0,75.

Per als aspirants que hagin renunciat a un nomenament anterior com a policia local o turística en un altre municipi, el coeficient multiplicador serà 0,50. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de l'ajuntament del municipi que correspongui.

2 Valoració dels serveis prestats

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turística a les Illes Balears: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts.

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en altres categories de cossos o forces de la seguretat pública de l'Estat espanyol: 0,035 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

3 Antiguitat

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en qualsevol altra categoria de funcionari de carrera: 0,2 punts per any.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

4 Estudis acadèmics oficials

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per la titulació de batxillerat o equivalent: 2,5 punts.
- b) Per cada titulació de tècnic superior de formació professional: 0,5 punts.
- c) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 3,5 punts.
- d) Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 5 punts.
- e) Per cada títol de doctor: 1 punt.

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior a l'exigit per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes. No obstant això, les puntuacions dels apartats a i b s'han d'acumular, com també les puntuacions dels apartats d i e.

En cap cas no es valorarà una diplomatura si aquesta forma part del primer cicle d'una llicenciatura que s'hagi exigit per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeixi.

5 Valoració dels coneixements de llengües

5.1 Coneixements orals i escrits de la llengua catalana

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2 punts:

- a) Coneixements inicials (certificat A): 1 punt.
- b) Coneixements elementals (certificat B): 1,25 punts.
- c) Coneixements mitjans (certificat C): 1,50 punts.
- d) Coneixements superiors (certificat D): 1,75 punts.
- e) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

5.2 Coneixements d'altres llengües

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

- a) Primer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell inicial de l'EBAP: 1 punt.
- b) Segon curs d'escola oficial d'idiomes o nivell elemental de l'EBAP: 1,25 punts.
- c) Tercer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell mitjà de l'EBAP: 1,50 punts.
- d) Quart curs d'escola oficial d'idiomes: 1,75 punts.
- e) Cinquè curs d'escola oficial d'idiomes: 2 punts.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

6 Valoració dels cursos de formació

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació contínua, com també els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o qualsevol administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat.

En el cas que es presentin dubtes sobre la puntuació que s'ha d'atorgar a algun certificat o sobre la seva validesa, es podrà sol·licitar un informe a la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

6.1 Formació relacionada amb l'àrea professional

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret, només es valoraran els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències i salvament, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

6.2 Formació no relacionada amb l'àrea professional

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, amb la puntuació que s'indica a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

7. Valoració dels reconeixements honorífics

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada medalla al mèrit policial prevista per la normativa: 2 punts per cada medalla amb
- b) distintiu blau, 1 punt si el distintiu és blanc, i 0,5 punts si el distintiu és verd.
- c) Per cada felicitació lliurada pel Ple o la Junta de Govern de l'ajuntament: 0,35 punts.
- d) Per cada felicitació lliurada per la batlia: 0,25 punts.

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'ajuntament corresponent.

8. Mèrits objectius de lliure determinació per part de cada corporació relacionats amb l'exercici de les funcions policials

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, i els criteris de valoració seran els que determini cada ajuntament.

ANNEX II

BAREM GENERAL DE MÈRITS DE LA FASE DE CONCURS EN EL SISTEMA D'ACCÉS PEL PROCEDIMENT DE MOBILITAT I DE LA FASE DE CONCURS PER A L'ACCÉS A LES CATEGORIES DE COMANDAMENTS POLICIALS

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 54 punts (40% com a màxim de la puntuació final en el concurs oposició), d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents, per a cada tipus de mèrit.

Aquest barem serà aplicable a la promoció interna, a l'externa, la mobilitat i al torn lliure quan es triï l'opció de concurs oposició. Així mateix, serà d'aplicació per a la cobertura de les destinacions de les especialitats que preveu l'article 17 de la Llei 6/2005.

1 Valoració del curs de capacitació exigit per a la categoria a la qual s'accedeix

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP. La valoració serà el resultat de multiplicar la nota obtinguda per un determinat coefi-

cient, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Per als funcionaris de carrera de l'ajuntament que convoca el concurs, i així s'acrediti mitjançant un certificat de l'ajuntament, el coeficient multiplicador serà 1.

b) Per als funcionaris de carrera d'un ajuntament distint del que convoca el concurs, i així s'acrediti mitjançant un certificat de l'ajuntament que pertorqui, el coeficient multiplicador serà 0,75.

2. Valoració dels serveis prestats

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia auxiliar: 0,016 punts.

b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia local: 0,033 punts.

c) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'oficial: 0,041 punts.

d) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de subinspector: 0,05 punts.

e) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'inspector: 0,058 punts.

f) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de major: 0,066 punts.

g) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de comissari: 0,075 punts.

h) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'intendent: 0,083 punts.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

3. Antiguitat

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada any de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera en qualsevol categoria: 0,2 punts per any.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

4. Estudis acadèmics oficials

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per la titulació de graduat escolar o equivalent: 0,5 punts.

b) Per la titulació de batxillerat o equivalent: 1 punt.

c) Per cada titulació de tècnic superior de formació professional: 0,5 punts.

d) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 2,5 punts.

e) Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura o enginyeria equivalent: 3,5 punts.

f) Per cada títol de doctor: 1 punt.

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior a l'exigut per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes. No obstant això, les puntuacions dels apartats b i c s'han d'acumular, com també les puntuacions dels apartats e i f.

En cap cas no es valorarà una diplomatura si aquesta forma part del primer cicle d'una llicenciatura que s'hagi exigut per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeixi.

5. Valoració dels coneixements de llengües

5.1 Coneixements orals i escrits de la llengua catalana

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola

Oficial d'Idiomes, com també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2 punts:

a) Coneixements inicials (certificat A): 1 punt.

b) Coneixements elementals (certificat B): 1,25 punts.

c) Coneixements mitjans (certificat C): 1,50 punts.

d) Coneixements superiors (certificat D): 1,75 punts.

e) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigut com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

5.2 Coneixements d'altres llengües

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

a) Primer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell inicial de l'EBAP: 1 punt.

b) Segon curs d'escola oficial d'idiomes o nivell elemental de l'EBAP: 1,25 punts.

c) Tercer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell mitjà de l'EBAP: 1,50 punts.

d) Quart curs d'escola oficial d'idiomes: 1,75 punts.

e) Cinquè curs d'escola oficial d'idiomes: 2 punts.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

6. Valoració dels cursos de capacitació distints de l'exigut per a la categoria a la qual s'accedeix

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

La valoració serà el resultat de multiplicar-ne, per cada curs, la nota obtinguda per 0,001 i pel nombre d'hores de durada, amb un màxim d'1 punt per cada curs.

7. Valoració dels cursos de formació

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació contínua, com també els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o qualsevol administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat.

En el cas que es presentin dubtes sobre la puntuació que s'ha d'atorgar a algun certificat o sobre la seva validesa, es podrà sol·licitar un informe a la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

7.1 Formació relacionada amb l'àrea professional

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts. Només es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi.

Les àrees professionals a què s'han de referir els cursos són les de policia, seguretat, emergències i salvament, i per a l'escala executiva i la superior, els de qualitat, recursos humans i habilitats directives.

La valoració es farà d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.

b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

c) Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix: 0,0075 punts per hora.

7.2. Formació no relacionada amb l'àrea professional

Només es valorarà en el cas que s'hagi obtingut la puntuació màxima de l'apartat 7.1 anterior. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, segons el que s'indica a continuació:

Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

8 Valoració dels reconeixements honorífics

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada medalla al mèrit policial prevista per la normativa: 2 punts per cada medalla amb distintiu blau, 1 punt si el distintiu és blanc, i 0,5 punts si el distintiu és verd.
- b) Per cada felicitació lliurada pel Ple o la Junta de Govern de l'ajuntament: 0,35 punts.
- c) Per cada felicitació lliurada per la batlia: 0,25 punts.

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'ajuntament corresponent.

9. Valoració de l'aptitud física

Es valoraran amb 2 punts els certificats expedits per l'EBAP que acreditin la superació de les proves d'aptitud.

10. Mèrits objectius de lliure determinació per part de cada corporació relacionats amb l'exercici de les funcions policials

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, i els criteris de valoració seran els que determini cada ajuntament.

11. Procediment per calcular la puntuació final del concurs oposició per a l'accés a les categories de comandaments policials

La puntuació final del concurs oposició es calcula amb la fórmula següent:

(puntuació final de la fase d'oposició x 0,60) + (puntuació final de la fase de concurs x 0,40)

ANNEX III

Equivalències per a la cobertura de la direcció d'un cos de policia local de Balears per membres d'altres forces i cossos de seguretat

Grup	Illes Balears	CNP	GUÀRDIA CIVIL		
A	Intendent Comissari Major	Comissari principal Comissari Inspector en cap Inspector	Tinent coronel o superior Comandant Capità Tinent Alferes Suboficial major		
B	Inspector				
C	Subinspector Oficial	Subinspector Oficial	Sergent, sergent 1r, brigada i subintendant Cap major Cap primer Cap		
Grup	Illes Balears	Navarra	Astúries	Melilla	Ceuta
A	Intendent Comissari Major	Oficial Inspector Subinspector	Inspector Subinspector Suboficial	Subinspector	Superintendent Intendent Inspector
B	Inspector Subinspector	Sergent	Sergent	Sergent	Subinspector
C	Oficial	Cap	Cap	Cap	Oficial
Grup	Illes Balears	Cantàbria	La Rioja	Múrcia	València
A	Intendent Comissari Major	Inspector Oficial	Comissari	Inspector Subinspector	Intendent general Intendent principal
B	Inspector Subinspector	Intendent Suboficial	Inspector	Oficial Sergent	Intendent Inspector
C	Oficial	Sergent Cap	Subinspector Oficial	Cap	Oficial
Grup	Illes Balears	Aragó	Castella-la Manxa	Canàries	Madrid
A	Intendent Comissari	Super-intendent	Super-intendent	Inspector Subinspector	Inspector Subinspector
B	Major Inspector Subinspector	Intendent principal	Intendent Inspector Subinspector	Intendent Suboficial Sergent	Oficial Suboficial
C	Oficial	Inspector Subinspector Oficial	Oficial	Cap	Sergent Cap

Grup	Illes Balears	Castella i Lleó	Canàries	Galícia	Extremadura
A	Intendent Comissari Major	Super-intendent Intendent Major	Inspector Subins-pector Intendent	Inspector	Superintendent Intendent
B	Inspector Subins-pector	Inspector Subinspector	Suboficial Sergent	Subinspector Oficial	Inspector Subinspector
C	Oficial	Cap	Cap	Suboficial Sergent Cap	Oficial
Grup	Illes Balears	País Basc Polícia Local	País Basc Ertzaintza	Catalunya Mossos d'Esquadra	Catalunya Guàrdia Urbana
A	Intendent Comissari Major	Intendent	Superintendent Intendent 1r	Intendent Comissari Major	Superintendent Intendent major Intendent
B	Inspector Subinspector	Comissari Subcomissari	Comissari Subcomissari	Inspector Subinspector Sergent	Inspector Subinspector Sergent
C	Oficial	Oficial	Oficial Suboficial	Cap	Cap
Grup	Andalusia				
A	Superintendent Intendent Major Intendent				
B	Inspector Subinspector				
C	Oficial				

— o —

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 12042

Resolució del conseller d'Interior per la qual es convoca un concurs per formar part d'una borsa de treball de personal laboral no permanent per dur a terme treballs ocasionals o urgents, o bé per substituir personal laboral amb reserva de lloc de treball, o bé cobrir per interinitat les vacants que es produeixin en la categoria professional d'auxiliar tècnic educatiu de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

L'article 28 del vigent Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears disposa que la selecció de personal no permanent s'ha de dur a terme d'acord amb l'ordre de prelación següent:

1. Borses de treball

La conselleria competent en matèria de funció pública ha de confeccionar periòdicament borses de treball mitjançant convocatòria pública pel sistema de concurs o, atesa l'indole de les funcions que s'hagin de dur a terme, el nombre de llocs que s'hagin de proveir i la modalitat de contractació que s'hagi d'aplicar, amb un altre tipus de proves selectives.

Les borses de treball s'han de confeccionar per a aquelles categories professionals de caràcter no funcionaritzable, d'acord amb les categories d'aquest Conveni, i sempre que hi hagi una previsió de necessitats per cobrir.

La convocatòria i les bases d'aquestes borses s'han de negociar amb la participació del Comitè Intercentres. En la confecció d'aquestes borses hi han de participar els representants que el Comitè determini.

2. Oferta genèrica

En cas d'exhauriment o d'inexistència d'una borsa de treball es pot contractar mitjançant oferta genèrica del Servei Públic d'Ocupació, amb la participació del Comitè d'Empresa.

3. Contractació nominativa

Excepcionalment, i de manera motivada, es pot contractar nominativament, per raons d'urgència, mitjançant el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, quan es prevegi que la contractació tenguí una durada igual o inferior a quaranta-cinc dies. D'aquestes contractacions, sempre se n'ha d'informar el Comitè d'Empresa.

Així mateix, la disposició transitòria primera del vigent Conveni col·lectiu disposa que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Comitè Intercentres han de negociar, en el període màxim de sis mesos des de la signatura d'aquest Conveni, la creació de les borses de treball per seleccionar el personal no permanent que regula l'article 28 d'aquest Conveni.

D'acord amb tot l'exposat amb anterioritat en Conseller d'Interior, fent ús de les atribucions que em confereix la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar la convocatòria del concurs per a la selecció de personal per integrar una borsa de treball de personal laboral no permanent per dur a terme treballs ocasionals o urgents, o bé per substituir personal laboral amb reserva de lloc de treball, o bé per cobrir per interinitat les vacants que es produeixin a