



ANNEX 1. INSCRIPCIÓ A LES SESSIONS FORMATIVES

DADES PERSONALS			
Llinatges			
Nom			
DNI			
Centre de treball			
Lloc de treball que ocupa			
Telèfon centre de treball		Telèfons particulars	
mail			
SESSIONS FORMATIVES			
22/10/2019	<input type="checkbox"/>	GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS PER A CENTRES DOCENTS. PLANIFICACIÓ DE LES ACCIONS PREVENTIVES I ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA	
23/10/2019	<input type="checkbox"/>	OSTEOPOROSI, MENOPAUSA I TREBALL	
24/10/2019	<input type="checkbox"/>	GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS PER A CENTRES NO DOCENTS. PLANIFICACIÓ DE LES ACCIONS PREVENTIVES I ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA	
30/10/2019	<input type="checkbox"/>	REANIMACIÓ CARDIOPULMONAR BÀSICA	
31/10/2019	<input type="checkbox"/>	TREBALL AMB ORDINADOR: RISCS ERGONÒMICS	
05/11/2019	<input type="checkbox"/>	TREBALL AMB ORDINADOR: VIGILÀNCIA DE LA SALUT VISUAL	
06/11/2019	<input type="checkbox"/>	PRIMERS AUXILIS	
07/11/2019	<input type="checkbox"/>	LA DIETA MEDITERRÀNIA: REALMENT LA CONEIXEM?	
12/11/2019	<input type="checkbox"/>	PREVENCIÓ I DETECCIÓ DELS CONFLICTES INTERPERSONALS DE CARÀCTER PSICOSOCIAL	
13/11/2019	<input type="checkbox"/>	PREVENCIÓ DELS RISCS ESPECÍFICS EN EL TREBALL DE MANTENIMENT	
14/11/2019	<input type="checkbox"/>	BENEFICIS DE LA PRÀCTICA REGULAR DE L'EXERCICI FÍSIC. ÉS IMPRESCINDIBLE ANAR AL GIMNÀS?	
19/11/2019	<input type="checkbox"/>	PREVENCIÓ DELS RISCS ESPECÍFICS EN EL TREBALL D'ORDENANÇA	
20/11/2019	<input type="checkbox"/>	COMPARTIR LA FEINA AMB PERSONES AMB DISCAPACITAT I/O ESPECIALMENT SENSIBLES	
21/11/2019	<input type="checkbox"/>	LA INCONTINÈNCIA URINÀRIA FEMENINA I LA SEVA REPERCUSSIÓ EN LA VIDA SOCIAL I LABORAL	



22/11/2019	<input type="checkbox"/> PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN LES TREBALLADORES GESTANTS – <i>Només coordinadors de prevenció, de 09:30h a 14:00h.</i>
25/11/2019	<input type="checkbox"/> PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A LA PREVENCIÓ I L'ACTUACIÓ EN ELS SUPÒSITS D'ASSETJAMENT SEXUAL I D'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE O D'ORIENTACIÓ SEXUAL.
26/11/2019	<input type="checkbox"/> PREVENCIÓ DELS RISCS ESPECÍFICS EN EL TREBALL D'ATE
27/11/2019	<input type="checkbox"/> ASSERTIVITAT EN LA COMUNICACIÓ HUMANA
28/11/2019	<input type="checkbox"/> AFRONTAMENT DE L'ESTRÈS EN EL TREBALL
29/11/2019	<input type="checkbox"/> TREBALL EN EQUIP

- ✓ *Marqueu amb una creu les sessions a les quals voleu assistir.*
- ✓ *Recordau que aquestes sessions atorguen punts per a la carrera professional. És per aquest motiu que es farà una prova d'assimilació de coneixements en acabar la sessió.*

Lloc i data: _____ de 2019

Signatura:

Enviar a: Servei de Prevenció de l'Administració de les Illes Balears, a l'adreça electrònica formacioprl@dgun.caib.es



INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i articles 6.1.b i c del Reglament General de Protecció de dades.

b) Responsable del tractament: Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques.

c) Destinataris de les dades personals: es cediran les dades personals a Registre Central de Personal. Ministeri d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, entitats financeres, Intervenció General de l'Estat, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir amb les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

d) Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

e) Existència de decisions automatitzades: no estan previstes cessions de dades a tercers països. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització perfils.

f) Exercici dels drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es