



G CONSELLERIA
O ADMINISTRACIONS
I PÚBLIQUES I
B MODERNITZACIÓ
/

PLA DE FORMACIÓ 2019

SEGON SEMESTRE

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

**DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA I
ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

CONVOCATÒRIA MANACOR



Índex

JUSTIFICACIÓ	4
OBJECTIUS.....	4
DESTINATARIS	4
DOCENTS	5
DURADA DE LES SESSIONS.....	5
LLOC	5
INSCRIPCIÓ, CONDICIONS I TERMINIS	6
PROGRAMACIÓ I CONTINGUTS.....	7
1. Gestió de la prevenció de riscos laborals per a centres no docents. Planificació de les accions preventives i actuació en cas d'emergència.	7
2. Treball amb ordinador: riscos ergonòmics.	7
3. Reanimació cardiopulmonar bàsica.	8
4. Primers auxilis.....	8
5. Prevenció i detecció dels conflictes interpersonals de caràcter psicosocial	9
6. Protocol d'actuació per a la prevenció i l'actuació en els supòsits d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe o d'orientació sexual. .	9
7. Prevenció dels riscos específics en el treball d'ordenança	11
8. Prevenció dels riscos específics en el treball d'auxiliar tècnic educatiu/educativa.....	11
ANNEX 1. INFORMACIÓ IMPORTANT I PREGUNTES FREQUENTS	13
ANNEX 2. INSCRIPCIÓ A LES SESSIONS FORMATIVES	14
INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	15



PLA DE FORMACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ. MANACOR, segon semestre 2019

JUSTIFICACIÓ

D'acord amb l'art. 19 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, la formació dels treballadors en matèria preventiva és clau per la prevenció d'accidents de treball i la implantació de la gestió de la prevenció. El Servei de Prevenció de l'Administració de les Illes Balears ofereix a tots els seus treballadors/treballadores un pla de formació adaptat als diferents sectors de l'Administració.

Es proposa un seguit de sessions formatives, d'acord amb les dades obtingudes de:

- ✓ Les avaluacions de riscos laborals.
- ✓ Les dades de sinistralitat de l'any anterior.
- ✓ Les propostes del mateix personal públic.

OBJECTIUS

- ✓ Satisfer les necessitats formatives dels treballadors/treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ✓ Promoure entre el personal la salut i la cultura preventiva.

DESTINATARIS

El pla de formació va dirigit exclusivament al personal funcionari i laboral de l'Administració del Govern de les Illes Balears.



DOCENTS

Els professionals del Servei de Prevenció de Riscs Laborals de la Direcció General de Funció Pública.

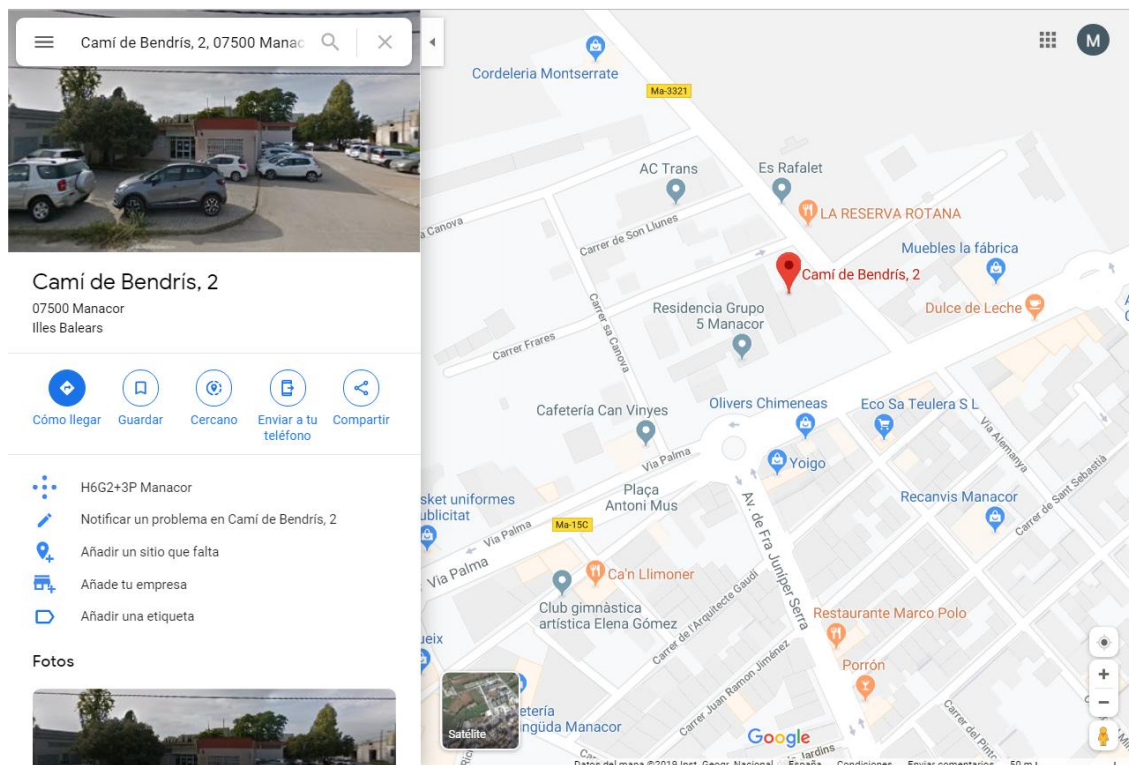
DURADA DE LES SESSIONS

Les sessions són d'una durada aproximada de entre 90 i 120 minuts, llevat d'excepcions.

Es prega puntualitat, per respecte als participants i als docents.

LLOC

Les sessions s'impartiran de manera presencial a la seu del Centre de formació permanent del professorat (CEP), Camí de Bendrís, 2, 07500 Manacor.





INSCRIPCIÓ, CONDICIONS I TERMINIS

- ✓ **Termini d'inscripció de dia 11 a dia 18 d'octubre** de 2019. **Les sol·licituds d'inscripció que es rebin després d'aquest termini no es tendran en compte.**
- ✓ **Dia 25 d'octubre es publicaran els llistats d' admesos/admeses i reserves a la intranet**, a la pàgina WEB del Servei de Prevenció, apartat **"Novetats"**.
https://intranet.caib.es/sites/riscslaborals/ca/pla_de_formacio_del_servei_de_preveccio_-40784/
- ✓ Cal comunicar l'assistència a la Secretaria General de la conselleria on es treballa i emplenar el full d'inscripció que s'adjunta.
- ✓ Només es pot sol·licitar la inscripció a **3 sessions formatives**. **Tots aquells registres que presentin més de 3 sol·licituds seran desestimats.**
- ✓ **Els registres en els quals no aparegui el DNI seran desestimats.**
- ✓ El full d'inscripció s'ha de enviar per correu electrònic a l'adreça formacioprl@dgun.caib.es **Les sol·licituds que no es rebin a aquesta bústia seran desestimades.**
- ✓ Criteris que es seguiran a l'hora d'inscriure els participants:
 - Relació amb el lloc de treball.
 - **No es tendrà en compte l'ordre cronològic de recepció de les sol·licituds:** Les dates incloses en el termini d'inscripció es valoraran per igual.
- ✓ S'admetrà un màxim de 20 persones per a cada acció formativa.
- ✓ S'establirà una llista de reserves per si es produeixen renúncies.
- ✓ **En cas d'alguna incidència que impossibiliti l'assistència s'ha d'avisar 7 dies abans de cada acció formativa.** Pregam es notifiqui l'absència per tal de no perjudicar a cap treballador/treballadora que s'hagi inscrit.
- ✓ Les dates i l'horari que figuren en aquesta convocatòria poden patir canvis per motius d'organització del Servei. Aquests canvis seran notificats amb antelació suficient.
- ✓ La sessió formativa que no reuneixi el nombre mínim de 8 inscripcions, serà anul·lada.
- ✓ Per a qualsevol consulta, podeu trucar al telèfon 971177172 o a l'extensió 69867.



PROGRAMACIÓ I CONTINGUTS

1. Gestió de la prevenció de riscos laborals per a centres no docents.

Planificació de les accions preventives i actuació en cas d'emergència.

- ✓ Data: 4 de novembre de 2019
- ✓ Destinataris: Tot el personal interessat.
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h
- ✓ Ponents: Araceli Terrasa. Tècnica en Prevenció de Riscos Laborals.
- ✓ Objectius:
 - Conèixer la normativa vigent i els diferents documents en matèria preventiva que ha de tenir un centre de treball.
 - Definir les funcions de les diferents figures que actuen en la gestió de la prevenció.
 - Identificar els riscos en un lloc de treball i les responsabilitats de cada treballador.
 - Reconèixer la importància de la planificació d'actuacions per a casos d'emergència.
- ✓ Continguts:
 - Documentació del Servei de Prevenció.
 - Avaluació de riscos laborals i planificació preventiva.
 - Actuacions bàsiques en cas d'emergència i accident laboral.

2. Treball amb ordinador: riscos ergonòmics.

- ✓ Data: 8 de novembre de 2019
- ✓ Destinataris: Personal que desenvolupi tasques administratives i altres treballadors/treballadores interessats/ades (sempre que quedin places lliures).
- ✓ Horari: 09:30 – 11:30h
- ✓ Ponents: Araceli Terrasa. Tècnica en Prevenció de Riscos Laborals.
- ✓ Objectius:
 - Definir els conceptes ergonòmics bàsics en el treball amb PVD.
 - Identificar les bones pràctiques que eliminaran o reduiran l'impacte de l'ús continuat de pantalles de visualització de dades.
- ✓ Continguts:



- Riscos específics del treball amb ordinador. Mesures preventives.
- Tècniques per evitar patologies en l'esquena.
- Actuacions bàsiques en cas d'emergència.

3. Reanimació cardiopulmonar bàsica.

- ✓ Data: 11 de novembre de 2019
- ✓ Destinataris: Tot el personal interessat.
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h
- ✓ Ponents:
 - Francisco Pérez. Infermer del Treball.
- ✓ Objectius:
 - Identificar una pèrdua de consciència i la manca de respiració.
 - Descriure els passos a seguir davant un pacient inconscient.
 - Ensinar els treballadors en la tècnica bàsica de reanimació cardiopulmonar.
- ✓ Continguts:
 - Actuació en cas de pèrdua de coneixement. Adults i menors d'edat.
 - Reanimació cardiopulmonar. Actuació bàsica.
 - Pautes d'actuació.

4. Primers auxilis.

- ✓ Data: 15 de novembre de 2019
- ✓ Destinataris: Tot el personal interessat.
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h
- ✓ Ponent: Francisca Puigserver Cañellas. Infermera del Treball.
- ✓ Objectius:
 - Definir el concepte de primers auxilis.
 - Identificar els accidents més freqüents que es poden produir en el lloc de treball.
 - Assenyalar els distints factors de gravetat en funció del tipus d'accident.
 - Conèixer l'actuació adequada en cada accident en funció de la gravetat detectada.
- ✓ Continguts:
 - Cremades: Definició, classificació, valoració i actuació.



- Ferides: Definició, classificació, valoració i actuació.
- Convulsions: Definició, valoració i actuació.
- Hemorràgies: Definició, classificació, valoració i actuació.
- Intoxicacions: Definició, signes, símptomes i actuació.
- Fractures: Definició, valoració i actuació.

5. Prevenció i detecció dels conflictes interpersonals de caràcter psicosocial

- ✓ Data: 18 de novembre de 2019
- ✓ Destinatari: Tot el personal interessat.
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h
- ✓ Ponents:
 - Araceli Terrasa. Tècnica en Prevenció de Riscos Laborals.
- ✓ Objectius:
 - Definir el concepte d'assetjament.
 - Conèixer els efectes que té sobre l'organització.
 - Identificar les bones pràctiques que prevenen i anul·len les conductes assetjadores.
- ✓ Continguts:
 - Definició i tipus d'assetjament
 - Context jurídic i laboral de l'assetjament.
 - Fases de desenvolupaments del conflicte (NTP 476).
 - Presentació dels qüestionaris específics en relació a l'assetjament.
 - Visió des de la prevenció.
 - Protocol d'actuació del SPRL.
 - Mesures preventives per afrontar les conductes que afavoreixen l'assetjament.

6. Protocol d'actuació per a la prevenció i l'actuació en els supòsits d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe o d'orientació sexual.

- ✓ Data: 20 de novembre de 2019
- ✓ Destinatari: Tot el personal interessat.
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h



- ✓ Ponents:
 - Margalida Roca. Tècnica en Prevenció de Riscos Laborals.
- ✓ Objectius:
 - Informar i formar als treballadors per tal de prevenir les conductes relacionades amb l'assetjament sexual.
 - Donar difusió del Protocol d'actuació per a la prevenció i l'actuació en els supòsits d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe o d'orientació sexual, a través de tots els mitjans possibles, per tal de garantir el seu seguiment per part de tots els treballadors de l'Administració de la CAIB.
- ✓ Continguts:
 - Objecte i àmbit d'aplicació del protocol per a la prevenció i l'actuació en els supòsits d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe o d'orientació sexual.
 - Normativa aplicable
 - Europea
 - Estatal
 - Autonòmica
 - Conceptes i definicions
 - L'assetjament sexual
 - L'assetjament per raó de sexe o d'orientació sexual
 - Principis d'actuació i compromisos
 - Mesures de prevenció de l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe o d'orientació sexual
 - La Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat
 - L'assessoria confidencial
 - Procediment d'actuació davant una situació d'assetjament sexual o per raó de sexe o d'orientació sexual
 - Inici del procediment
 - Procediment informal
 - Procediment formal
 - Sol·licitud d'investigació
 - Investigació.
 - Informe de la Inspecció.
 - Seguiment



7. Prevenció dels riscos específics en el treball d'ordenança

- ✓ Data: 22 de novembre de 2019
- ✓ Destinataris: Ordenances, caps de personal, delegats de prevenció i altres treballadors/treballadores interessats (sempre que quedin places lliures).
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h
- ✓ Ponents:
 - Araceli Terrasa. Tècnica en Prevenció de Riscos Laborals
- ✓ Objectius:
 - Definir de manera simple els riscos del treball d'ordenança
 - Conèixer els riscos i els efectes que tenen sobre el cos les feines continuades de manipulació de càrregues.
 - Identificar les postures correctes.
 - Definir les normes bàsiques d'actuació en cas d'emergència i/o accident de treball
- ✓ Continguts:
 - Riscos específics del treball d'ordenança. Mesures preventives.
 - Manipulació de càrregues i postures forçades. Mesures preventives.
 - Accidents de treball. Normes d'actuació bàsiques en cas d'emergència.

8. Prevenció dels riscos específics en el treball d'auxiliar tècnic educatiu/educativa

- ✓ Data: 25 de novembre de 2019
- ✓ Destinataris: Caps de personal, personal que pertanyi a aquest col·lectiu i altres persones interessades (sempre que quedin places lliures).
- ✓ Horari: 09:30h – 11:30h
- ✓ Ponents:
 - Araceli Terrasa Arteaga. Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals.
- ✓ Objectius:
 - Satisfer les necessitats formatives del col·lectiu d'ATE en relació a la prevenció dels seus riscos laborals específics.
 - Promoure entre ells la salut i la qualitat de la feina.
 - Conèixer les funcions inherents a la categoria i la normativa relacionada.



- Descriure el perfil general d'alumne amb necessitats de suport educatiu.
 - Definir els riscos específics que afecten a l'auxiliar tècnica educativa i les mesures preventives que cal adoptar.
 - Identificar les normes bàsiques d'actuació en cas d'emergència.
- ✓ Continguts:
- Riscs higiènics. Mesures preventives.
 - Riscs ergonòmics. Mesures preventives.
 - Riscs psicosocials. Mesures preventives.
 - Accidents de treball. Normes d'actuació bàsiques.
 - Actuació bàsica en cas d'emergència.



ANNEX 1. INFORMACIÓ IMPORTANT I PREGUNTES FREQUENTS

- ✓ Aquestes sessions donen resposta a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (art. 18 i 19). BOE nº 269 10/11/1995. No es poden qualificar, per tant, com a formació continuada i **no atorguen puntuació per a cap borsí ni concurs.**
- ✓ Aquestes sessions **sí atorguen puntuació en relació a la carrera professional.** És per aquest motiu que els/les assistents faran una **prova d'assimilació de coneixements** en acabar cada sessió, per tal d'acreditar-ne l'aprofitament.
- ✓ En acabar cada sessió es lliurarà un justificant d'assistència.
- ✓ També es lliurarà, mitjançant el correu electrònic, la presentació de diapositives, a manera de material de consulta (només als/a les assistents).
- ✓ **No existeix el format d'inscripció "last minut".** Les persones que no estiguin admeses no poden acudir a la sessió.
- ✓ No es certificarà la sessió a cap persona que arribi un cop iniciada l'acció formativa. Aquest fet distrau i fa perdre al/la ponent un temps que podria dedicar als continguts. **Els fulls de signatures es retiraran 10 minuts després d'iniciada la sessió i les persones que arribin més tard** podran assistir, però **no tendran dret al certificat.**
- ✓ Els certificats d'assistència amb aprofitament quedaran inserits a l'expedient personal de cada participant. Tot i això, no es pot descarregar el certificat com a tal, atès que les sessions no són accions de formació continuada ni atorguen puntuació per a concursos, borsins, etc. El fet d'estar inserits a l'expedient és suficient.



ANNEX 2. INSCRIPCIÓ A LES SESSIONS FORMATIVES

DADES PERSONALS			
Llinatges			
Nom			
DNI			
Centre de treball			
Lloc de treball que ocupa			
Telèfon centre de treball		Telèfons particulars	
mail			
SESSIONS FORMATIVES			
04/11/2019	☐ GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS PER A CENTRES NO DOCENTS. PLANIFICACIÓ DE LES ACCIONS PREVENTIVES I ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA		
08/11/2019	☐ TREBALL AMB ORDINADOR: RISCS ERGONÒMICS		
11/11/2019	☐ REANIMACIÓ CARDIOPULMONAR BÀSICA		
15/11/2019	☐ PRIMERS AUXILIS		
18/11/2019	☐ PREVENCIÓ I DETECCIÓ DELS CONFLICTES INTERPERSONALS DE CARÀCTER PSICOSOCIAL		
20/11/2019	☐ PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A LA PREVENCIÓ I L'ACTUACIÓ EN ELS SUPÒSITS D'ASSETJAMENT SEXUAL I D'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE O D'ORIENTACIÓ SEXUAL.		
22/11/2019	☐ PREVENCIÓ DELS RISCS ESPECÍFICS EN EL TREBALL D'ORDENANÇA		
25/11/2019	☐ PREVENCIÓ DELS RISCS QUÍMICS I ERGONÒMICS ESPECÍFICS EN EL TREBALL D'ATE		

- ✓ Marcau amb una creu les sessions a les quals voleu assistir.
- ✓ Recordau que aquestes sessions atorguen punts per a la carrera professional. És per aquest motiu que es farà una prova d'assimilació de coneixements en acabar la sessió.

Lloc i data: de 2019

Signatura:

Enviar a: Servei de Prevenció de l'Administració de les Illes Balears, a l'adreça electrònica formacioprl@dgun.caib.es



INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i articles 6.1.b i c del Reglament General de Protecció de dades.

b) Responsable del tractament: Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques.

c) Destinataris de les dades personals: es cediran les dades personals a Registre Central de Personal. Ministeri d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, entitats financeres, Intervenció General de l'Estat, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir amb les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

d) Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

e) Existència de decisions automatitzades: no estan previstes cessions de dades a tercers països. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització perfils.

f) Exercici dels drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es).



Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es